

מדינת ישראל
משרד האוצר – אגף החשב הכללי

מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

מכרז מספר : 2022-305

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

(C) כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל

מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

תוכן המכרז

2.....	תוכן המכרז
3.....	מבוא
5.....	חלק א' – מנהלה
15.....	חלק ב' – מפרט טכני
27.....	חלק ג' – נספחים
27.....	נספח א' – נתונים לפיקדון עובדים זרים בענפים השונים
29.....	נספח ב' – נתונים מספריים אודות הפיקדון שנוהל בבנקים שונים בשנים 2021 - 2005
30.....	נספח ג' – הצעת המציע
32....	נספח ד' – הצעת שיעור המרווח שהציע המציע ושיעור ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית
34.....	נספח ה' – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין
36.....	נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
37.....	נספח ז' – הצהרה של המציע
38.....	נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות
39.....	נספח ט' – הסכם התקשרות
52.....	נספח י' – נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעות
53.....	נספח י"א – העברת מידע
65.....	נספח י"ב – תרשימי תהליך
67.....	נספח י"ג – הסכם התקשרות והנספחים בין המציע לבין רשות שדות התעופה

מבוא

משרד האוצר (להלן: "המשרד" או "המזמין") מזמין בזאת מציעים אשר עונים על תנאי הסף כמפורט במכרז הפומבי להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניהול פיקדון עובדים זרים ותשלום, וכן תשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, והכל בהתאם לאמור במפרט הטכני ולתנאי מכרז זה.

1. ניהול פיקדון עובדים זרים:

בהתאם לסמכות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים), החל משנת 2005 נדרשו מעסיקי העובדים הזרים בענפים מסוימים להפקיד מדי חודש כספי פיקדון עבור כל עובד זר שהועסק על ידם (להלן – הפיקדון) מכוח תנאי ההיתר להעסקת העובדים הזרים. במסגרת מכרז שפורסם על ידי משרד האוצר נבחר בנק לנהל את כספי הפיקדון שהופקדו על ידי מעסיקי העובדים הזרים בענף הבניין, וזאת בהתאם לתקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון הבנק), התשס"ח-2008. פירוט בעניין מספר העובדים הזרים המועסקים בענפים השונים מובא בנספח א'. פירוט בעניין סכום הפיקדון שהופקד משנת 2005 ועד ליום 31.12.2021 נמצא להלן בנספח ב'.

ביום 19.07.2016 פורסמו תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016 (להלן – התקנות), אשר עיגנו בחקיקת משנה את חובת הפקדת הפיקדון בגין העסקת עובדים זרים בענפים האמורים לעיל וכן בענפים נוספים. כמו כן, התקנות קובעות כיצד לחשב את סכום ההפקדה החודשי לפיקדון.

2. תשלום מענק יציאה מרצון למסתננים:

מתוקף מדיניות הממשלה והחלטותיה, תיתכן זכאות למענק יציאה מרצון למסתננים, בסכום שיקבע מעת לעת, וייתכן כי מסתנן יהיה זכאי הן לתשלום מענק יציאה מרצון והן לפיקדון בגין תקופת העסקתו.

כל האמור במבוא לעיל הינו לצורך מתן רקע כללי בלבד, וכי הנתונים המובאים בנספחים א' ו-ב' וכן כל נתון אחר המופיע במסמכי מכרז זה עשויים להשתנות, ואין בהם כדי לחייב את המזמין בהיקף הפיקדון הכולל או במספר העובדים הזרים אשר בעדם יופקדו כספים או במספר העובדים הזרים שיועסקו בענף כלשהו או במספר המסתננים שישולם להם מענק יציאה מרצון, בכל אחת משנות ההתקשרות או ביחס למשך שהייתם בישראל לפי כל דין. לא תישמע טענה מצד הזוכה או המציעים הקשורה במישרין, או בעקיפין, להסתמכותם על האמור בנספחים הנ"ל.

להלן מועדים מחייבים למכרו זה (להלן – טבלת המועדים):

התאריכים	הפעילות
21.01.2023 בשעה 22:00	המועד האחרון בו עורך המכרו יקבל שאלות הבהרה מן המציעים
07.03.2023	מועד אחרון משוער למענה של עורך המכרו לשאלות הבהרה
21.03.2023 בשעה 16:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרו לתיבת מכרזים
19.07.2023	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת הצעה
לא יאוחר מארבעה חודשים מיום החתימה על ההסכם על ידי המזמין.	תחילת הפעלת המערכת לניהול כספי הפיקדון של העובדים הזרים

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרו, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

המזמין רשאי להחליט על שינוי במועדים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

חלק א' – מנהלה

1. כללי

משרד האוצר מזמין בזה מציעים להגיש הצעות לניהול כספי הפיקדון לעובדים הזרים, ובכלל זה עובדים זרים שהם מסתננים, בהתאם לפרק ד' לחוק עובדים זרים, תקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון בנק), התשס"ח-2008 ותקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016 וכן לתשלום הפיקדון ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים בעת יציאתם מישראל בהעברה בנקאית, במזומן או באמצעים דיגיטליים (להלן – המכרז).
חוברת המכרז מורכבת משלושה חלקים:

- חלק א' – פרק זה על נספחיו, הוא פרק המנהלה ובו יפורטו, בין היתר, הפרטים המנהליים הכלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות במכרז ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- חלק ב' – המפרט הטכני, בו יפורטו, בין היתר, השירותים המבוקשים, תנאי השירות, אופן מתן השירות, שלבי השירות והממשקים בין הזוכה והמזמין.
- חלק ג' – נספחים

1.1. ההתקשרות

תקופת ההתקשרות היא חמש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן – תקופת ההתקשרות). למזמין שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות מספר פעמים, עד שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים נוספות בסך הכול, וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום לפני תום ההתקשרות (להלן – תקופת ההתקשרות הנוספת). תקופת ההתקשרות הנוספת תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים עם עורך המכרז בנוגע לכלל תנאי ההתקשרות בכלל ולעניין שיעור הריבית בפרט.
בנוסף, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, שמורה למזמין, על פי שיקול דעת בלעדי, הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות למתן שירותים נוספים הנובעים וקשורים קשר ישיר לשירותים נשוא המכרז או להבאת עובדים זרים לישראל (להלן – הרחבת התקשרות).

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצדם:

תשלום באמצעות כרטיס נטען או אמצעי דיגיטלי אחר שאושר מראש על ידי המזמין.	אמצעים דיגיטליים
<u>אחד מאלה:</u> 1. מי שניתן לו רישיון בנק או רישיון בנק למשכנתאות או רישיון סליקה בהתאם להוראות חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; 2. מי שניתן לו רישיון למתן שירות בנקסי פיננסי – מורחב, בהתאם להוראות חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016; 3. מי שמוגדר גוף מוסדי כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. 4. חברת דואר ישראל בע"מ, כהגדרתה בחוק הדואר, התשמ"ו-1986, בנותנה את השירותים הכספיים כהגדרתם באותו חוק.	גוף פיננסי
דלפק ייעודי בשטח שמוקצה על ידי רשות שדות התעופה כאמור בנספח י"ג, באולם היוצאים, לאחר ביקורת הדרכונים בטרמינל 3 בנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון, שבו ימסרו כספי הפיקדון לעובדים הזרים והמסתננים וכן כספי מענק יציאה מרצון. לא יותר שימוש בדלפק למטרות אחרות מלבד העברת כספים כאמור.	דלפק השירות
דלפק בטרמינל 1 בנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון, באולם היוצאים, לאחר ביקורת הדרכונים. דלפק פתוח של הזוכה במכרז או דלפק של קבלן משנה, במטרה להעביר את כספי הפיקדון לעובדים הזרים והמסתננים וכן כספי מענק יציאה מרצון למסתננים. בדלפק זה ניתן יהיה לעשות שימוש גם למטרות אחרות. לא יוקצה שטח ייעודי בטרמינל 1 במסגרת מכרז זה, ועל הזוכה להתקשר לשם כך בנפרד עם רשות שדות התעופה.	דלפק שירות טרמינל 1
מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	המכרז
תוספת קבועה מריבית בנק ישראל, לפי הצעת הגוף הפיננסי, כאמור בנספח ד' למכרז זה.	המרווח שהציע הגוף הפיננסי או המרווח הריביתי
סך החשבונות שאליהם יועברו מדי חודש על ידי מעסיקי העובדים הזרים סכומי ההפקדה החודשית, בהתאם לענפי ההעסקה השונים.	הפיקדון
תשובת מציע למכרז.	הצעה
ועדת המכרזים הבין-משרדית לעניין פיקדון עובדים זרים ומענק יציאה מרצון למסתננים.	ועדת המכרזים
גוף פיננסי אשר הוכרז כזוכה לפי תנאי מכרז זה.	זוכה
עובד זר או מסתנן.	זכאי לתשלום או זכאי
משך הזמן מתחילת מתן השירות לעובד בידי הנציג ועד לסיום מתן השירות.	זמן טיפול
חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952.	חוק הכניסה לישראל
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.	חוק עובדים זרים
חשבון בגוף הפיננסי הזוכה שייפתח על שם של כל עובד זר וישבו יצברו הסכומים שהופקדו לזכות העובד הזר בתוספת הריבית שנצברה.	חשבונות העובדים
יחידת הפיקדונות במינהל עובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה.	יחידת הפיקדונות
יחידת הסיוע ליציאה מרצון במינהל אכיפה זרים ברשות האוכלוסין וההגירה.	יחידת יציאה מרצון
דרכון בתוקף או תעודת מעבר בתוקף.	מסמך נסיעה
מסתנן כהגדרתו בחוק למניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ד-1954, בעל רישיון לפי סעיף 2(א) או (5) לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952.	מסתנן
מענק כספי המשולם למסתנן מהמדינות שהוגדרו, בעת יציאתו מישראל	מענק יציאה מרצון

מציע	מרצון, מתוקף החלטות הממשלה.
סכום ההפקדה החודשית לפיקדון	גוף פיננסי שהגיש הצעה למכרז.
עובד זר או עובד	סכום אשר על מעסיקי העובדים הזרים להעביר מדי חודש לטובת הפיקדון. עובד שאינו אזרח ישראל או תושב בה כהגדרתו בסעיף 1 לחוק עובדים זרים לרבות מסתננים.
עורך המכרז או המזמין	החשב הכללי במשרד האוצר או נציג מטעמו.
עמלה תפעולית	העמלה התפעולית בפועל שתיגבה מהכספים המשולמים לעובד על ידי הגוף הפיננסי או קבלן המשנה בגין הזיהוי והתשלום לעובד זר או מסתנן.
עמלה תפעולית מקסימאלית	עמלה תפעולית בגובה 100 ש"ח.
ריבית בנק ישראל	הריבית השנתית שנגיד בנק ישראל מפרסם באתר האינטרנט של בנק ישראל בסופו של כל חודש נזילות.
שיעור הריבית	שיעור הריבית שתיצבר על הסכומים שהופקדו לזכות העובד.
שירותים פיננסיים	כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016.
שער החליפין	השער היציג הידוע במועד התשלום: לפני פרסום השער היציג ליום היציאה של העובד הזר, שער החליפין יהיה האחרון שפורסם לפני אותו יום. לאחר פרסום השער היציג, שער ההמרה יהיה השער היציג שפורסם באותו יום.
תום התקופה לשהייה בישראל	לעניין עובד זר שהוא מסתנן – המועד שבו עליו לעזוב את ישראל כפי שנקבע בפסק דין חלוט או בהודעה מאת שר הפנים או מנהל רשות האוכלוסין וההגירה במשרד הפנים
תקופת שהייה של עובד זר המותרת על פי חוק	63 חודשים (ניתן להאריך את תקופת השהייה בנסיבות מסוימות).
תקנות הפיקדון	תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016

1.3.1. מנהלה

1.3.1.1. המכרז הוא מכרז פומבי דו שלבי כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

1.3.2. קבלת מסמכי המכרז

1.3.2.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← המפרסם: משרד האוצר – החשב הכללי, שם המכרז: מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים.

1.3.2.2. על מציע המעוניין להשתתף במכרז לכלול במסגרת מסמכי המכרז טופס רישום למכרז בו יפורטו כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני, כמופיע בנספח ג' למכרז.

1.3.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

מציע שמבקש לקבל הבהרות או מענה לשאלות בקשר לחוברת המכרז ולתנאים הכלולים בה, רשאי להעלותן באמצעות דואר אלקטרוני avisal@mof.gov.il. על הפונה מוטלת האחריות לוודא שהשאלות התקבלו באמצעות אישור קבלה בדואר אלקטרוני. שאלות כאמור יתקבלו לא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים; המזמין רשאי, לשיקול דעתו, להשיב על שאלות שנתקבלו גם לאחר המועד האחרון.

יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי לניהול כספי פיקדון לעובדים זרים ותשלום מענק יציאה מרצון – שאלות הבהרה".

לא יהיה מענה על שאלות בעל-פה. ריכוז השאלות והתשובות יופץ בדואר אלקטרוני במועד הנקוב לעניין זה בטבלת המועדים לכל הנרשמים למכרז (להלן – הנרשמים).

על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ Word (סיומת doc). את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

1.3.4. מסירת הצעה – תיבת מכרזים דיגיטלית

- ההצעה תוגש בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז לתיבת מכרזים דיגיטלית באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לשם ומספר המכרז.
- בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות התיבה וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.
- לצורך הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת. הגשת הצעה מהווה הסכמה של המציע לכל תנאי מכרז זה והסכם ההתקשרות.
- להצעה תצורף הצעת שיעור הריבית ושיעור העמלה התפעולית של המציע בפירוט של ארבע ספרות אחרי הנקודה העשרונית על גבי טופס של המציע, וכן הצהרה כמופיע בנספח ד' למכרז, אשר ייחתם על ידי המציע ויהווה את הצעתו.
- המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

- להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: [./https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender](https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender)

- המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום ג' 21.03.2023, בשעה 16:00; סמוך לאחר מועד זה תיפתח תיבת המכרזים.
- לתשומת לב המציעים, בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על המערכת הגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

1.3.5. התנאים המוקדמים להגשת הצעות (תנאי הסף) :

- 1.3.5.1. המציע הינו גוף פיננסי.
- 1.3.5.2. המציע מחזיק באחד הרישיונות הנדרשים לגוף פיננסי, כמוגדר לעיל, במשך שנתיים לפחות מיום פרסום המכרז.
- 1.3.5.3. היקף השירותים הפיננסיים שהמציע נתן בכל אחת מהשנים שקדמו לפרסום המכרז עומד על 500,000,000 ₪ (חמש מאות מיליון ש"ח) לפחות.

1.3.5.4. המצאת ערבות מכרז

ערבות בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף, יחד עם ההצעה, של ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים של בנק ישראלי, על סך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים בלבד) לפקודת משרד האוצר (להלן – **ערבות המכרז**), אשר תעמוד בתוקף עד ל- 120 לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ובהתאם למדד המחירים לצרכן והכל בהתאם לנוסח המצ"ב של הערבות הבנקאית **בנספח י'**.

ערבות אשר אינה תואמת במדויק את נוסח הערבות שב**נספח י'**, לפי העניין, עלולה להיפסל על הסף.

במקרה של חזרה של המציע מן ההצעה, הסתייגותו מההצעה כולה או מקצתה או אי עמידתו בתנאי ההצעה, או סירוב של הזוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של המציע שלא בתום לב, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

לאחר סיום הליכי בחירת הזוכה, יוחזרו ערבויות המציעים למציעים שלא זכו וזאת בתוך 30 ימים מיום ההכרזה על הזוכה במכרז לזוכה תוחזר ערבות זו עם המצאת ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 3 להלן.

בכל מקרה של דחיית המועד להגשת ההצעות או המועד המשוער לקבלת החלטה בדבר הזוכה, על המציע יהיה להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

1.3.5.5. אישורים

1.3.5.5.1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

1.3.5.5.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אישורים כמפורט להלן יצורפו להצעה:

1.3.5.5.2.1. אישור המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – **חוק מס ערך מוסף**) או שהוא פטור מלנהלם.

1.3.5.5.2.2. אישור המעיד שהמציע נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.3.5.5.2.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – **חוק שכר מינימום**), כמפורט **בנספח ה'**.

1.3.5.5.2.4. תצהיר המציע בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות כמפורט **בנספח ו'**.

1.3.5.5.3. העתק תעודה תקפה של רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, וכן העתק רישיון המעיד על היותו של המגיש גוף פיננסי, כפי שהוגדר במכרז, לפי העניין.

1.3.5.5.4. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה, לרבות הצהרת המציע לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה בנוסח המחייב המופיע **בנספח ז'**.

1.3.5.5.5. אישור מעו"ד בנוסח המובא **בנספח ג'** המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, סוג התאגיד, כנדרש במכרז.

1.3.5.5.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שייודע לו לשם ביצוע התחייבותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם מלבד המזמין, במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשוא המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות מצורפת **בנספח ח'**.

1.3.5.5.7. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף **בנספח ט'**, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

1.3.5.6. **תנאי סף להתקשרות עם קבלן משנה:**

1.3.5.6.1. קבלן המשנה מוגדר כאחד מאלה:

1.3.5.6.1.1. גוף פיננסי כהגדרתו במכרז זה.

1.3.5.6.1.2. נותן שירותים פיננסיים כהגדרתו בחוק שירותים פיננסיים מוסדרים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016.

1.3.5.6.1.3 מי שמנוי ברשימת הסייגים לחובת רישוי בסעיף 13(א) לחוק שירותים פיננסיים מוסדרים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016.

1.3.5.6.2 היקף השירותים הפיננסיים שנתן קבלן המשנה עמדו על לפחות 20,000,000 שקלים בשנתיים לתחילת ההתקשרות מול הקבלן.

1.3.5.6.3 קבלן המשנה לא הורשע ולא מתנהלת כנגדו חקירה בגין עבירות על פי חוק איסור הלבנת הון.

1.3.5.6.4 קבלן המשנה או בעל משרה בו אינו בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 (להלן – חוק ניירות ערך) או קרוב משפחה של בעל עניין בכל אחד מאלו:

1.3.5.6.4.1 קבלן כוח אדם בענף הבניין הרשום ברשות האוכלוסין וההגירה.

1.3.5.6.4.2 לשכה פרטית בענף הסייעוד הרשומה ברשות האוכלוסין וההגירה.

1.3.5.6.4.3 לשכה פרטית בענף החקלאות הרשומה ברשות האוכלוסין וההגירה.

1.3.5.6.4.4 קבלן כוח אדם או קבלן שירות בעל רישיון לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 המעסיק עובדים מסתננים.

1.3.5.6.5 אישורים שיידרש המציע לצרף להצעתו בשם קבלן המשנה:

1.3.5.6.5.1 רישיון כמפורט בסעיף בתנאי הסף לקבלן משנה, ככל שקבלן המשנה נדרש לרישיון לפי החוק המאסדר אותו.

1.3.5.6.5.2 הצהרת קבלן המשנה המאושרת על ידי רו"ח בדבר היקף השירותים הפיננסיים שנתן קבלן המשנה בשנתיים שלפני תחילת ההתקשרות מולו.

1.3.5.6.5.3 הצהרת קבלן המשנה המאומתת באמצעות עו"ד כי אינו בעל עניין בגופים המפורטים לעיל בסעיף תנאי סף להתקשרות עם קבלן משנה.

1.3.5.6.5.4 הצהרת קבלן המשנה המאומתת באמצעות עו"ד כי לא הורשע ולא מתנהלת כנגדו חקירה בגין עבירות לפי חוק איסור הלבנת הון.

1.3.5.6.5.5 קבלן משנה למתן שירותים במסגרת המכרז שאינם שירותי תשלום בדלפק, יצרף את כל האישורים האמורים בסעיף זה עם ההתאמות הנדרשות לפי העניין.

1.3.5.6.5.6 כל התקשרות עם קבלן משנה, תאושר על ידי המזמין.

1.3.6. בחירת הזוכה במכרז:

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשני שלבים:

1.3.6.1. שלב ראשון

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות שתתקבלנה עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות. בשלב זה תיבדקנה התאמתן של כל ההצעות לדרישות המקדימות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז כאמור בסעיף 1.3.5 לעיל. ההצעות שתעמודנה בדרישות ובתנאים המוקדמים תעבורנה לשלב השני.

1.3.6.2. שלב שני

בשלב השני, תיבדק הצעת שיעור מרווח הריבית של המציע ושיעור ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימאלית, בהתאם ל**נספח ד'**. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי שקלול הרכיבים הבאים:

א. רכיב שיעור ההנחה מהעמלה המקסימאלית – ישוקלל כ-5% מהציון הסופי.

ב. רכיב המרווח שהציע המציע ישוקלל כ-95% מהציון הסופי.

ג. שקלול רכיבים א' ו-ב' לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ההצעה} = 5\% * \left(\frac{\text{הנחה } i}{(\text{הנחה הכי גבוהה})} \right) + 95\% * \left(\frac{\text{מרווח ריבית } i}{(\text{ריבית הכי גבוהה})} \right)$$

הצעה אשר תזכה לציון הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

במקרה שבו שני מציעים או יותר יזכו בציון זהה והוא יהיה הציון הגבוה ביותר, יערך סבב הצעות נוסף מצד המציעים האמורים, כאשר שיעור מרווח הריבית ושיעור ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימאלית המוצעת לא יפחתו משיעור מרווח הריבית ומשיעור ההנחה הנקובים בהצעתם המקורית. במקרה ובו גם לאחר הסבב הנוסף ידורגו שני מציעים או יותר במקום הראשון, יערך המזמין או נציגו הגרלה בין המציעים האמורים, ובה יקבע הזוכה. ועדת המכרזים תבחר כשיר שני ושלישי, אשר יהיו הזוכים החלופיים במכרז והם ידורגו בהתאם לציון שקיבלו כאמור בסעיף ג'. כשירות זוכים אלו תעמוד למשך 18 חודשים מיום הזכייה. במקרה בו הזוכה יבטל הצעתו, או תסתיים ההתקשרות של המזמין מול הזוכה מכל סיבה שהיא, המזמין יהיה רשאי לקבוע כי הכשיר יהיה הזוכה במכרז, ויחולו עלו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז זה.

1.3.7. זכות עיון

1.3.7.1. על עיון במסמכים לפי תקנה 21(ה), יחול תשלום לכיסוי עלויות המזמין כפי שחל בהתאם לקבלת

מידע לפי חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ותקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999.

1.3.7.2. מציע אשר סבור כי פרטים מהצעתו הינם סוד מסחרי או סוד מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון

המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, יציין זאת תוך ציון החלקים הרלוונטיים מהצעתו. החלטה סופית בעניין זה תתקבל על ידי המזמין.

2. זכויות המזמין

2.1 מבלי לגרוע מיתר הזכויות הנתונות למזמין כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, שומר לעצמו המזמין את הזכות:

2.1.1 לא לבחור בהצעה בה שיעור הריבית לפיקדון הוא הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא;

2.1.2 לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז;

2.1.3 לא להתחשב בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים במכרז זה;

2.1.4 להחליט שלא לקבל הצעה, אם מצא כי בשל קשרים של המציע או של קבלן המשנה או מי מיחידיו, או של בעלי תפקידים בכירים במציע או בקבלן המשנה, קיים חשש לניגוד עניינים, חשש לתלות או חשש לפגיעה אפשרית בניהול כספי הפיקדון לעובדים הזרים;

2.1.5 לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעות;

2.1.6 לתקן פגמים טכניים או פגמים שאינם מהותיים, או לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות על פגמים כאמור, הכול לפי העניין;

2.1.7 לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש או להתקשר בפטור ממכרז, הכול על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיהיה חייב לפצות או לשפות את המציעים בשל כך;

2.2 אין באמור בפרק זה ובמסמכי המכרז כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

2.3 הוראות לזוכה תהיינה חתומה על ידי המזמין או על ידי יחידת הפיקדונות והכול לפי העניין ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

3. התחייבויות שיידרשו מן הזוכה במכרז:

3.1 הזוכה יידרש להפקיד בתוך 7 ימים מיום ההכרזה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מוגבלת בתנאים, דיגיטלית, בסך של 20,000,000 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם. הערבות הדיגיטלית תהיה בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבויות דיגיטליות בהתאם לתקן. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של הזוכה במועדן (להלן – **ערבות ביצוע**) ותוקפה יעמוד במשך כל תקופת ההסכם ובמשך 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות.

3.2 ערבות הביצוע ניתנת להבטחת כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז, ולהבטחת קיומן המלא של כל ההוראות הקבועות במכרז לגבי הזוכה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, במקרה של הפרת התחייבויות הזוכה במכרז, או במקרה של הפרת ההוראות הקבועות בהסכם לעניין מתן השירותים, לרבות הפרה של אמנת השירות.

3.3 חולטה ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, ימציא הזוכה למזמין, תוך חמישה ימי עסקים ממועד החילוט, ערבות ביצוע חלופית, על מלוא סכום הערבות ובהתאם לנוסח המחייב של אותה ערבות.

3.4 הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

3.5 במקרה שהמזמין יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הזוכה למסור למזמין לא פחות מ- 14 ימים לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות מכרז זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

3.6 הזוכה יעמוד בכל דרישות הביטוח כפי שמופרט בהסכם ההתקשרות, בהתאם ל**נספח ט'** סעיף 6.2.

3.7 על הזוכה יהיה לחתום על חוזה התקשרות עם המזמין בתוך 14 ימים מיום שהודיע לו המזמין על זכייתו במכרז.

3.8 מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

3.9 המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

3.10 סעיפים הנתונים לפרשנות

בכל מקום בו תיווצר אי בהירות בנוגע לנוסח המכרז וייתכנו פירושים שונים, תתקבל פרשנותו של המזמין כפרשנות מחייבת.

4. מקום שיפוט ייחודי:

כל תובענה בקשר למכרז זה והסכם ההתקשרות המצורף לו, תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

חלק ב' – מפרט טכני

מפרט זה מתאר את השירותים המבוקשים, שלבי מתן השירותים, תנאי השירותים, אופן מתן השירותים, והממשק שבין המזמין או מי מטעמו לבין הזוכה ולבין הזכאי לתשלום, והכול בהתאם למפורט להלן. המפרט הטכני כולל חמישה פרקים:

- א. תמצית השירותים המבוקשים
- ב. ניהול ותשלום הפיקדון לזכאים
- ג. תשלום מענק יציאה מרצון למסתננים
- ד. שירותים הרלוונטיים לפיקדון ולמענק היציאה מרצון
- ה. מימוש התקשרות מורחבת למתן שירותים בטרמינל 1

פרק א' – תמצית השירותים המבוקשים

- שירות ניהול וצבירת הכספים בפיקדון ובחשבונות העובדים הזרים.
- השאת תשואה על כספי הפיקדון.
- לכל אורך תקופת ההתקשרות על הארכותיה ועבור כל שיעור ריבית בנק ישראל כפי שיחול מעת לעת, שיעור הריבית המינימאלית שתיצבר על הסכומים שהופקדו לטובת העובדים הזרים לא תפחת משיעור ריבית בנק ישראל או משיעור 0.5%, לפי השיעור הגבוה מבניהם.
- העברת פיקדון ומענק יציאה מרצון לידי העובדים הזרים והמסתננים.
- שירות הפעלת דלפק בטרמינל 3 לצורך העברת התשלום במזומן לידי העובדים הזרים.
- התקשרות מורחבת – המזמין רשאי להודיע לזוכה כי עליו לספק את השירותים האמורים גם בדלפק בטרמינל 1. על הספק להתחיל במתן השירותים האמורים בתוך 180 ימים ממועד ההודעה האמורה.
- האחריות המלאה כלפי המזמין בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם למכרז זה תהיה על הזוכה בלבד לרבות בכל הנוגע למעשה או למחדל שנעשה על ידי קבלן המשנה מטעמו.
- בנוגע לכל השירותים המבוקשים, המזמין יעבוד באופן בלעדי מול הזוכה.

פרק ב' - ניהול ותשלום הפיקדון לזכאים

1. שירות ניהול וצבירת הכספים בפיקדון ובחשבונות העובדים הזכאים לתשלום
 - 1.1. הזוכה יהיה ערוך לקבל מיחידת הפיקדונות בממשק מקוון רשימה של כל הזכאים לתשלום אשר מעסיקיהם נדרשים להפקיד בעדם פיקדון כאמור במכרז זה ולעדכונה השוטף. הזוכה יעביר לידי יחידת הפיקדונות בממשק מקוון דיווח על ההפקדות שבוצעו באותו חודש וזאת עד ליום 28 בכל חודש.
 - 1.2. הזוכה יהיה ערוך לקבל מיחידת הפיקדונות את פרטי הזכאים בממשק כך שעם קבלת הממשק ייפתח חשבון נפרד לכל זכאי אשר בגינו נדרש המעסיק להפקיד כספים (להלן – חשבונות העובדים).
 - 1.3. כספי חשבונות העובדים יישאו את שיעור הריבית כפי שהוצע במכרז לפיקדון כמפורט בנספח ד'.
 - 1.4. על הזוכה יהיה להעביר את הסכומים שנצברו לידי הזכאים באופן המתואר להלן.
 - 1.5. תיאור סכמטי של התהליך מפורט בנספח י"ב.
- כספים אשר הופקדו לזכותו של הזכאי לתשלום ייחשבו כמזכים בריבית לא יאוחר משני ימי עסקים לאחר הפקדת

הכספים, והזכאי לתשלום יהיה זכאי לריבית בהתאם להוראות המכרז בגינם עד למועד מסירת ההודעה לזוכה בדבר יציאת הזכאי לתשלום.

יחידת הפיקדונות תעביר לזוכה ממשק מחשובי כאמור ב**נספח י"א**, הכולל צילום העתק של דרכוני העובדים הזרים, או צילום רישיון הישיבה לגבי מסתננים, בעדם נדרשים מעבידיהם להפקיד כספים לפי סעיף זה.

2. דרכי תשלום פיקדון לזכאים

תשלום הפיקדון ייעשה על פי אחת מהדרכים הבאות, לפי בחירתו של הזכאי לתשלום, והכל בהתאם לקבוע בחוק עובדים זרים, בתקנות הפיקדון ובנהלי רשות האוכלוסין וההגירה וללא כל עמלה או תשלום מכל סוג כל שהוא לטובת הזוכה, למעט העמלה המפורטת בסעיף 4.

2.1. **תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ לארץ או בישראל** כפי שימסור הזכאי בתצהיר ליחידת הפיקדונות. ההעברה הבנקאית תתבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום מסירת הוראה מיחידת הפיקדונות לזוכה על העברת הכספים לחשבון הבנק. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, על הזוכה להודיע ליחידת הפיקדונות תוך חמישה ימי עסקים על כישלון ההעברה וזיכוי חשבון הזכאי לתשלום.

2.2. **תשלום במזומן לידי הזכאי לתשלום** לאחר מעבר ביקורת דרכונים בנמל התעופה בן-גוריון, באחד מדלפקי השירות על פי מכרז זה, לאחר זיהוי כמפורט בסעיף 3.2.9 להלן.

2.3. **תשלום באמצעות כרטיס נטען** כמפורט להלן בסעיף 3.3.

2.4. **תשלום בכל אמצעי דיגיטלי שאינו כרטיס נטען** באישור המזמין ובלבד שאמצעי זה עומד בדרישות חוק עובדים זרים ותקנות הפיקדון.

3. פירוט לגבי דרכי תשלום הפיקדון

3.1. **תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ לארץ או בישראל**

3.1.1. **אימות ביצוע התשלום לזכאי לתשלום על-ידי הזוכה ייעשה באופן הבא:**

3.1.1.1. יחידת הפיקדונות תעביר בממשק לזוכה את הטופס שמילא העובד בדבר פרטי חשבון הבנק בחוץ לארץ.

3.1.1.2. קבלת אישור אצל הזוכה בממשק מאת יחידת הפיקדונות בדבר יציאת הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם זכאי הזכאי לתשלום כאמור לעיל.

3.1.1.3. קבלת הוראה אצל הזוכה בממשק מאת יחידת הפיקדונות על העברת הכספים לחשבון בנק.

3.1.1.4. ביצוע ההעברה הבנקאית בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת ההוראה כאמור בסעיף

3.1.1.3.

3.1.2. **תשלום כספי פיקדון לחשבון בנק המתנהל בישראל** – במקרים בהם הזכאי לתשלום מקבל רישיון לשיבת

ארעי בישראל, הוא אינו נדרש לעזוב את ישראל ורשאי לקבל את כספי הפיקדון שלו בעודו בישראל, בהעברה בנקאית אל חשבון בנק המתנהל על שמו בישראל. כמו כן ייתכנו מקרים בהם בעקבות שינוי חקיקה, שינוי מדיניות, פסיקת בית משפט וכיו"ב, יידרש תשלום כספי פיקדון באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בישראל. במקרים אלה, התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בישראל כפי שימסור הזכאי לתשלום ליחידת הפיקדונות בטופס ייעודי. ההעברה הבנקאית תתבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת הוראה מיחידת הפיקדונות על העברת הכספים לחשבון הבנק בישראל. במקרה

והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, על הזוכה להודיע ליחידת הפיקדונות תוך חמישה ימי עסקים על כישלון ההעברה וזיכוי חשבון העובד.

3.1.3. זיהוי הזכאי לתשלום על-ידי הזוכה ייעשה בהתאם לאמור בסעיף 3.1.1 לעיל.

3.1.4. לאחר זיהוי הזכאי לתשלום, על נציג הזוכה להחתימו על מסמך בדבר קבלת הפיקדון בשפה האנגלית. המסמך יהיה קשיח או מקוון ועותק שלו יועבר ליחידת הפיקדונות. המסמך האמור בסעיף זה יהיה בנוסח שעליו תורה יחידת הפיקדונות לזוכה.

3.2. תשלום במזומן-הפעלת דלפק לצורך מתן השירותים

הזוכה יהיה מחויב למפרט טכני לדלפק השירות בטרמינל 3 בנמל התעופה בן גוריון המפורט להלן:

3.2.1. הדלפק ממוקם באולם היוצאים לאחר ביקורת דרכונים, בטרמינל 3 בנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון כפי שמופיע בתשריט שבנספח א' לכתב ההרשאה.

3.2.2. שטח הדלפק יהיה לפחות 40 מ"ר בו ימוקמו לכל הפחות 3 עמדות לטובת קבלת קהל וביצוע תשלום בפועל לעובדים הזרים (להלן – שטח הדלפק ומספר העמדות) בהתאם לסעיף 3.2.5 להלן. ככל שההתקשרות תורחב, הזוכה יידרש, בהתאם להוראת המזמין ועורך המכרז, להגדיל את שטח הדלפק ומספר העמדות בתיאום עם רשות שדות התעופה.

3.2.3. בדלפק השירות יוצב שילוט ברור וקריא, המפרט את סוגי השירות הניתנים בו, בשפות כפי שידרוש המזמין.

3.2.4. מחוץ לדלפק השירות יוצב שילוט הכולל פירוט על הפעילות המתקיימת במקום, ומספר הטלפון של נציג הזוכה המוסמך. הצבת שלטים כאמור תהיה בהתאם לנהלים ולאישורים הנדרשים מטעם רשות שדות התעופה.

3.2.5. זמני פעילות דלפק השירות –

3.2.5.1. הזוכה יהיה ערוך לפתוח ולהפעיל את הדלפק 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע – למעט ביום הכיפורים.

3.2.5.2. הזוכה נדרש להפעיל את הדלפק לאורך כל שעות היממה בימים א-ה, בימי שישי וערבי חג עד שעתיים לכניסת השבת או החג ולפתוח את הדלפק לא יאוחר משעתיים לאחר יציאת השבת והחג.

3.2.5.3. הזוכה נדרש לפתוח את הדלפק בשבת וחג, ללא תוספת תשלום, בהתאם להודעה אודות יציאה מתוכננת של עובדים זרים ומסתננים שתועבר עד 7 ימים מראש.

3.2.5.4. יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון תעביר לזוכה את נתוני העובדים המאושרים לקבלת כספי פיקדון או מענק יציאה מרצון עד 10 ימים לפני עזיבת העובד את הארץ, למעט במקרים חריגים.

3.2.5.5. הזוכה יהיה ערוך לפתוח ולהפעיל את הדלפק בהתאם למועדי יציאת העובדים הזרים או המסתננים כפי שהועברו לזוכה על ידי יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון.

- 3.2.5.6. נציג יחידת הפיקדונות או נציג יחידת יציאה מרצון רשאי יהיה לקבוע מועדי פתיחה אחרים מאלו המצוינים לעיל בהתאם לעניין ובהתחשב בצפי של יציאת העובדים הזרים או המסתננים מישראל ובלבד שיודיע על כך לפחות 24 שעות מראש לזוכה.
- 3.2.6. על הזוכה לקבל את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי דין או הסכם ובכלל זה להתקשר בהסכם מחייב עם רשות שדות התעופה בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח י"ג** וזאת לשם הפעלת דלפק שירות כאמור החל מיום חתימת החוזה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.2.7. השטרות אשר יימסרו בדלפק לא יכילו עליהם כל סימון.
- 3.2.8. אבטחת הדלפק לרבות המזומן המצוי בו ואבטחת אספקתו מוטלת על הזוכה בלבד, והמדינה לא תישא באחריות כלשהי כעניין זה.
- 3.2.9. זיהוי הזכאי לתשלום בדלפק ייעשה כמפורט להלן:

- 3.2.9.1. הזכאי לתשלום יגיע לדלפק השירות ויזדהה פנים אל פנים בפני נציג הזוכה באמצעות מסמך נסיעה או כל מסמך אחר שיחידת הפיקדונות תבקש, אשר יצולם על ידי הפקיד במעמד זה.
- 3.2.9.2. לצורך קבלת כספי פיקדון, הזכאי לתשלום יציג גם הוראת תשלום מיחידת הפיקדונות.
- 3.2.9.3. לצורך קבלת מענק יציאה מרצון, על המסתנן וכן על נציג יחידת יציאה מרצון ונציג הזוכה לחתום על טופס ייעודי.
- 3.2.9.4. נציג הזוכה יודא כי התקבל אצל הזוכה אישור מאת יחידת הפיקדונות ו/או יחידת יציאה מרצון, לפי העניין, בדבר יציאת הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם זכאי הזכאי לתשלום כאמור לעיל.

3.3. תשלום באמצעות כרטיס נטען

- 3.3.1. הזוכה יספק לעובד הזר אפשרות לקבל את כספי הפיקדון באמצעות כרטיס נטען אשר יימסר לעובד הזר מבעוד מועד או בדלפק השירות. הכרטיס הנטען יאפשר משיכת מזומנים בכספומט רגיל המצוי במדינות שונות בעולם.
- 3.3.2. המסירה תתבצע לאחר זיהוי העובד באחד מסניפי הזוכה או בדלפק הזוכה בנמל התעופה. זיהוי הזכאי לתשלום במעמד המסירה ייעשה כמפורט להלן:
- 3.3.2.1. הזכאי לתשלום יגיע לדלפק השירות ויזדהה פנים אל פנים בפני נציג הזוכה באמצעות מסמך נסיעה אשר יצולם על ידי הפקיד במעמד זה.
- 3.3.2.2. לצורך קבלת כספי פיקדון, הזכאי לתשלום יציג גם הוראת תשלום מיחידת הפיקדונות.
- 3.3.2.3. נציג הזוכה יודא כי התקבל אצל הזוכה אישור מאת יחידת הפיקדונות ו/או יחידת יציאה מרצון, לפי העניין, בדבר כוונת היציאה של הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם זכאי הזכאי לתשלום כאמור לעיל.
- 3.3.3. סכום הפיקדון שהזכאי לתשלום זכאי לו יתקבל בממשק מיחידת הפיקדונות וייטען לכרטיס, מבלי שיהיה ניתן להשתמש בו. הכרטיס יישאר חסום לשימוש עד למועד שבו הזכאי לתשלום עבר את עמדת ביקורת הגבולות באחד מנמלי התעופה במדינת ישראל. הזוכה יקבל ממשק יומי לגבי עובדים

זרים שעברו את ביקורת הגבולות. הזוכה ישחרר את הכרטיס הנטען מחסימה תוך 72 שעות ממועד יציאת הזכאי לתשלום.

3.3.4. הזוכה לא יקבל ממשק לנתוני זמן-אמת של הכניסות והיציאות המנוהל ברשות האוכלוסין.

3.3.5. הזוכה יבטל את אפשרות השימוש בכרטיס לבקשת המדינה תוך 24 שעות מקבלת פנייה מהמדינה בעניין.

3.3.6. הכרטיס הנטען יאפשר טעינה של כל סכום פיקדון או מענק יציאה מרצון שיידרש עבור הזכאי לתשלום. במקרה שסכום הזכאות עולה על 20,000 ₪, ניתן למסור מספר כרטיסים נטענים לפי הצורך.

3.3.7. הנפקת הכרטיס תיעשה על ידי הזוכה או באמצעות קבלן משנה. שימוש בקבלן משנה כפוף לתנאים האמורים בסעיף 1.3.5.6 לחלק א'.

3.4. במקרים בהם יצא הזכאי לתשלום את הארץ ללא שפדה את הפיקדון בדרכים האמורות בסעיפים 3.3.2-3.3, יועברו כספי הפיקדון לידי הזכאי לתשלום בדרך המפורטת להלן:

3.4.1. העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ לארץ כפי שימסור הזכאי לתשלום בטופס שמילא הזכאי לתשלום בדבר פרטי חשבון הבנק בחוץ לארץ. ההעברה הבנקאית תתבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת הוראה מהמזמין ביחד עם יחידת הפיקדונות על העברת הכספים לחשבון הבנק בחו"ל. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, יופק ליחידת הפיקדונות דוח שגויים לטיפול תוך 5 ימי עסקים על כישלון ההעברה.

3.4.2. זיהוי הזכאי לתשלום ייעשה על-ידי הזוכה באופן הבא:

3.4.2.1. יחידת הפיקדונות תעביר לזוכה את התצהיר שמילא הזכאי לתשלום בדבר פרטי חשבון הבנק בחוץ לארץ.

3.4.2.2. קבלת אישור אצל הזוכה מאת יחידת הפיקדונות בדבר יציאת הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם הוא זכאי.

3.5. הכספים שישתלמו לעובד הזר באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל או במזומן או בכרטיס נטען בדלפק השירות בנמל התעופה יהיו באחד מן המטבעות הבאים, על פי בחירתו של הזכאי לתשלום ובהתאם להודעת יחידת הפיקדונות. שער החליפין הרלוונטי לחישוב הכספים יהיה שער החליפין למכירת המחאות והעברות, הנמצא באתר בנק ישראל הנהוג ביום העברת כספי הפיקדון לידי הזכאי לתשלום:

3.5.1. דולר ארה"ב.

3.5.2. אירו של האיחוד המוניטארי האירופי.

3.6. כתובת אתר בנק ישראל הידועה ביום פרסום המכרז היא:

<http://www.boi.org.il/he/Pages/Default.aspx>

3.7. אם הזכאי לתשלום או אינו יוצא מישראל מכל סיבה שהיא לאחר קבלת מענק יציאה מרצון ו/או פיקדון או במקרה שהוא יצא מישראל והוחזר מבלי להגיע לארץ היעד, וכספי הפיקדון או המענק הוחזרו על ידי נציג יחידת יציאה מרצון לזוכה בדלפק, על הזוכה להפקיד אצלו את הכספים שהוחזרו, תוך תיעוד במערכת הממוחשבת ודיווח בטופס ייעודי של הרשות. במקרה שהזכאי לתשלום בחר לקבל את הכספים באמצעות

כרטיס נטען – הכרטיס יבוטל במקרה של אי-יציאה או החזרה כאמור בסעיף זה.

4. ניכוי מס, ריבית וקנסות

- 4.1. הזכאי לתשלום שיוצא מישראל לצמיתות, זכאי לקבל את כספי הפיקדון כפי שתורה יחידת הפיקדונות, בתוספת רווחים ובניכויים כמפורט להלן ולפי הסדר המפורט להלן (להלן – סדר הניכויים):
- 4.1.1. ניכוי העמלה התפעולית;
- 4.1.2. ניכוי הוצאות הרחקה, אשר יועברו על ידי הזוכה לאוצר המדינה בסכום ובאופן שתורה יחידת הפיקדונות;
- 4.1.3. ניכוי בשיעור שתורה יחידת הפיקדונות בגין שהייה שלא כדין בישראל על פי חוק הכניסה לישראל וחוק עובדים זרים ונהלי רשות האוכלוסין וההגירה, אשר יועברו על ידי הזוכה לאוצר המדינה כפי שתורה יחידת הפיקדונות;
- 4.1.4. ניכוי מס הכנסה כדין על הסכום הנותר לאחר ביצוע הניכוי לפי סעיף 4.1.3, בהתאם לשיעור הקבוע בסעיף 1א(ה)(2) לחוק עובדים זרים, אשר יועברו על ידי הזוכה לרשות המסים.
- 4.2. המזמין רשאי, בכל עת, להורות על סדר ניכויים שונה, וכן על הוספת או הסרת רכיבים מסדר הניכויים; על המזמין לפעול בהתאם לסדר הניכויים המעודכן בתוך 30 ימים מיום שהורה על כך המזמין; המזמין רשאי להאריך את המועד האמור בהתאם לצורך, עד ל- 30 ימים נוספים.
- 4.3. היתרה שנותרה לאחר הניכויים האמורים בסעיפים 4.1 ו-4.2 תועבר לעובד הזר באחת הדרכים המנויות בסעיפים 3.1-3.3 כמפורט לעיל, והכל בהתאם להוראת יחידת הפיקדונות. הזכאי לתשלום יקבל בדלפק השירות קבלה הכוללת את סכום הפיקדון שצבר לפי מרכיב קרן וריבית, ניכויים לפי המפורט בסעיף 4.1, והסכום הסופי שאותו הוא מקבל.

פרק ג' – תשלום מענק היציאה מרצון למסתננים

5. תשלום המענק למסתננים

- 5.1.1. תשלום מענק יציאה מרצון למסתנן יהא במזומן בנתב"ג, או בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל על שמו מחוץ לישראל או באמצעות כרטיס נטען.
- 5.1.2. במידה והמסתנן בחר לקבל את המענק באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל על שמו מחוץ לישראל:
- 5.1.2.1. התשלום יועבר לחשבון בנק בחוץ לארץ, כפי שימסור המסתנן בתצהיר ליחידת יציאה מרצון. ההעברה הבנקאית תבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת הוראה מיחידת יציאה מרצון על העברת הכספים לחשבון הבנק בחו"ל. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, על הזוכה להודיע ליחידת יציאה מרצון תוך עשרה ימי עסקים על כישלון ההעברה וזיכוי חשבון המסתנן.
- 5.1.2.2. זיהוי המסתנן יבוצע כמפורט בסעיף 3.1.1 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.1.3. במידה והמסתנן בחר לקבל את המענק במזומן בנתב"ג:

5.1.3.1. הזוכה יעודכן על ידי יחידת יציאה מרצון בממשק מקוון לפחות 12 שעות טרם מועד טיסתו של כל מסתנן הזכאי לתשלום מענק יציאה מרצון, ועל הזוכה להיות ערוך לתשלום סכומי המענק לכל מסתנן בעת יציאתו.

5.1.3.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הזוכה להחזיק בדלפק סכום ביטחון של 20,000 דולר ארה"ב במזומן לצורך תשלום מענק יציאה מרצון.

5.1.3.3. תהליך תשלום המענק במזומן:

א. המסתנן יגיע לדלפק בליווי נציג יחידת יציאה מרצון, ויזוהה על ידי נציג הזוכה כאמור לעיל.

ב. המסתנן, נציג יחידת יציאה מרצון ונציג הזוכה בדלפק יחתמו על טופס ייעודי לצורך תשלום מענק יציאה מרצון.

ג. לאחר הזיהוי וחתמה על הטפסים, ימסור נציג הזוכה למסתנן את כספי המענק.

ד. נציג הזוכה ימסור לנציג יחידת יציאה מרצון אסמכתא חתומה על תשלום המענק ביחס לכל הוראת תשלום.

5.1.3.4. אם המסתנן אינו יוצא מישראל מכל סיבה שהיא לאחר קבלת מענק יציאה מרצון ו/או פיקדון או במקרה שהוא יצא מישראל והוחזר מבלי להגיע לארץ היעד, וכספי המענק יוחזרו על ידי נציג יחידת יציאה מרצון לזוכה בדלפק, על הזוכה להפקיד אצלו את הכספים שהוחזרו, תוך תיעוד במערכת הממוחשבת ודיווח בטופס ייעודי של הרשות.

במקרה שהעובדה הזר/המסתנן בחרו לקבל את כספי הפיקדון ו/או המענק באמצעות כרטיס נטען – הכרטיס יבוטל במקרה של אי-יציאה או החזרה כאמור בסעיף זה.

5.1.4. במידה והמסתנן בחר לקבל את המענק באמצעות כרטיס נטען יחולו הסעיפים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל האמורים לגבי תשלום פיקדון באמצעות כרטיס נטען, בשינויים המחויבים. לגבי זיהוי המסתנן במועד מסירת הכרטיס, לצורך קבלת מענק יציאה מרצון, על המסתנן וכן על נציג יחידת יציאה מרצון ונציג הזוכה לחתום על טופס ייעודי.

5.1.5. ככל שהמזמין יבקש לפרוס את מענק היציאה מרצון, כולו או חלקו, במקרה שבו המסתנן בחר בהעברה בנקאית או בכרטיס נטען, כמפורט לעיל, הזוכה יהיה ערוך לבצע את הפריסה ללא תוספת תמורה.

פרק ד' - שירותים הרלוונטיים לפיקדון ולמענק היציאה מרצון

6. מערכות מחשוב ובקרה

6.1. על הזוכה לקיים מערכת מחשוב המתאימה לביצוע מדויק ואמין של מלוא הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספח י"א למכרז (להלן – מערכת המחשוב). מערכת המחשוב תרכז את כל הנתונים הנוגעים למתן השירותים לפי מכרז זה, ותאפשר בקרה, פיקוח והעברה מקוונת למערכת המחשבים של המזמין ויחידת הפיקדונות ללא כל תמורה שהיא, כך שהמזמין או יחידת הפיקדונות או נציג מטעמם יוכל לבקש בכל עת כל מידע או דוח בנוגע למענקי יציאה מרצון, לפיקדונות, ליתרות, לעמלות ולניכויים השונים, וכן לבקר בכל עת את כל הנתונים בקשר עם מכרז זה ובכללם הסכום הנצבר, התנועה בחשבון העובד, הסכום הנצבר והתנועה בסך הפיקדון, זאת בכל נקודת זמן ולכל תאריך חתך. הזוכה יעביר מידע או דוח כאמור בפרקי הזמן האמורים באמנת השירות (SLA) בסעיף 11

להלן. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה מעת לעת אפיונים, הגדרות וביצועים חדשים של מערכת המחשוב כאמור וזאת בהתאם לנספח י"א.

6.2. על הזוכה להפעיל את מערכת המחשוב לא יאוחר מארבעה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המזמין. אי עמידה בלוח הזמנים תגרום נזקים משמעותיים למזמין והינה בבחינת הפרה יסודית של ההסכם על כל המשמעויות הנובעות והנלוות לכך.

6.3. הזוכה יאפשר למזמין או ליחידת הפיקדונות או ליחידת יציאה מרצון או לנציג מטעם אחד מהם, לערוך אצלו ביקורת בדבר אופן ניהול הפיקדון, תשלום כספי פיקדון ומענק יציאה מרצון והעברת יתרת הכספים לאוצר המדינה או לאפוטרופוס הכללי בהתאם לתקנות הפיקדון, בכל עת ובכל דרך שיקבע. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ורציף עם הביקורת כאמור.

6.4. במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, יתכן והזוכה יידרש לבקשת המזמין לפתח ממשקים מקוונים אוטומטיים מול מערכות יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון. הזוכה יצטרך לתת מענה לצורך ולהשלים את הפיתוח תוך תקופה שלא תעלה על חצי שנה.

6.5. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, במהלך תקופת ההתקשרות, דרישות מצד המזמין להתאמות במערכות המחשוב של הזוכה לצורך מתן השירותים יבוצעו על חשבון הזוכה. בסעיף זה, התאמות במערכות מחשוב על חשבון הזוכה יכללו, בין היתר, שינויים באופן חישוב המרת מט"ח כאמור בסעיף 3.5 לעיל ולרבות שינויים בסדר הניכויים או בשיטת חישובם כאמור בסעיף 4 לעיל, אך לא יכללו פיתוח הממשקים המקוונים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

7. דיווחים וממשקים

7.1. עד ל- 10 בכל חודש יגיש הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון (לפי העניין) דיווחים, כמפורט להלן, עבור החודש הקודם, בפורמט שייקבע על ידי המזמין ויחידת הפיקדונות או יציאה מרצון, וכן במסמכים חתומים ומאושרים על הזוכה:

7.1.1. דוח של הזכאים לתשלום שהופקדו בחשבונם כספי פיקדון כאמור ושעזבו את הארץ עד היום האחרון של החודש הקודם או שאושר להעביר להם כספי פיקדון לחשבון בנק המתנהל על שמם בישראל וקיבלו מהזוכה את הכספים שהופקדו עבורם בפיקדון, על פי הפירוט להלן:

7.1.1.1. שם העובד, ומספר הדרכון של העובד;

7.1.1.2. שם המעסיק;

7.1.1.3. פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך;

7.1.1.4. הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית;

7.1.1.5. פירוט הניכויים שהותרו לניכוי במכרז בגין כל עובד ועובד ואשר הועברו לאוצר המדינה ובכלל זה, ניכוי מס הכנסה במקור בגין רווחי ההון של העובד, הוצאות וניכויים בגין הרחקה ובגין שהייה שלא כדין;

7.1.1.6. פירוט העמלה שגבה הזוכה מכל עובד ועובד;

7.1.1.7. אופן העברת הכספים לעובד (במזומן, העברה בנקאית בישראל, או העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל) ומועד ההעברה;

7.1.1.8. יתרת הכספים שהועברה לעובד.

7.1.2. דוח בו יפורטו הזכאים לתשלום אשר הופקדו כספי פיקדון בחשבונם, ואשר טרם עזבו את הארץ וכן כל זכאי לתשלום אחר אשר הופקדו בגינו כספים ולא נכלל בדוח הקודם ובכלל זה זכאים לתשלום אשר הפקידו בגינם כספים לפיקדון והפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מבלי שהעובד עזב את הארץ, על פי הפירוט להלן:

7.1.2.1. שם העובד ומספר הדרכון של העובד ;

7.1.2.2. שם המעסיק ;

7.1.2.3. פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך ;

7.1.2.4. הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית ;

7.1.2.5. יתרת הכספים הצבורה עבור העובד בניכוי הניכויים שהותרו לניכוי במכרז ;

7.1.2.6. במידה שהפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מסיבה כלשהי, יש לציין את תאריך הפסקת הפקדת הכספים.

7.1.2.7. במידה שבוצע החזר כלשהו למפקיד ו/או לעובד של כספי פיקדון שהופקדו בחשבון, יש לציין את סכום החזר ואת תאריך החזר.

7.1.3. דוח של המסתננים אשר הועברו בגינם לזוכה כספי מענק יציאה מרצון וקיבלו מהזוכה את כספי המענק, על פי הפירוט הבא :

7.1.3.1. שם המסתנן ומספר הדרכון של המסתנן ;

7.1.3.2. סכום המענק שנמסר למסתנן ;

7.1.3.3. תאריך מסירת המענק למסתנן ;

7.1.3.4. סכום העמלה שגבה הזוכה מהמסתנן ;

7.1.3.5. במידה שבוצעה החזרה של סכום המענק כולו או חלקו (במקרה של אי יציאת המסתנן לאחר קבלת המענק, או במקרה של חזרתו לישראל מסיבה כלשהי ועוד) יש לציין את הסכום שהוחזר ומועד החזרה.

7.2. הזוכה ישלח, באמצעות יחידת הפיקדונות, לכל זכאי לתשלום שלטובתו הופקדו כספי הפיקדון, דוח שנתי בשפה האנגלית ובשפה העברית. בדוח כאמור יפורטו הסכומים שהופקדו עבורו בפיקדון, לרבות כל אלה :

7.2.1. פירוט הפקדות ברמה חודשית ;

7.2.2. רווחים שנצברו ;

7.2.3. יתרה למשיכה כולל קרן וריבית בניכוי הניכויים המפורטים בסעיף 4 לעיל ככל שניתן לחשבם בעת עריכת הדוח. על הזוכה יהיה להבהיר במסגרת הדוח, בצירוף הבהרה כי היתרה למשיכה אינה סופית והיא כפופה לניכויים הנוספים שיש וינכו בהוראת המזמין ובהתאם לכל דין.

7.3. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות אישור יתרה מצרפי בגין כלל כספי הפיקדון שנצברו או הופקדו עד ליום ה- 31 בדצמבר בשנה שחלפה. אישור היתרה יכול, בהתאם לדרישת

המזמין, את יתרת הפתיחה, תנועות (הפקדות ומשיכות) שבוצעו בשנה החולפת, וכן ריבית ששולמה ושנצברה לפיקדון.

7.4. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו בקשר לפיקדון של זכאים לתשלום בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת עובד כנדרש בסעיף 7.1 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח.

7.5. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת יציאה מרצון דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו בקשר למענק יציאה מרצון בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת מסתנן כנדרש בסעיף 7.4 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח.

7.6. הזוכה יגיש למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או לנציג מטעם אחד מהם, לפי דרישה, כל דיווח, מידע או מסמך שידרוש ממנו המזמין בקשר למכרז זה, ללא כל תמורה או התניה.

7.7. המדינה רשאית למנות נציג מטעמה לצורך פיקוח ובקרה על ביצוע הוראות ההסכם והמפרט הטכני. הזוכה יעביר לנציג כאמור, לפי דרישתו ובכפוף לכל דין, כל מסמך הקשור לביצוע ההסכם, הדרוש לנציג לצורך ביצוע תפקידו, וזאת תוך 14 ימי עסקים מיום העברת הדרישה.

8. עמלות והוצאות

הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או שיפוי מאת המדינה או הזכאי לתשלום, ובכלל זה ניכוי דמי ניהול, עמלות, שכר, השתתפות בהוצאות או כל תשלום אחר, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, תמורת מתן השירותים האמורים במכרז זה או בקשר עימם, למעט ניכוי העמלה התפעולית.

9. קנסות מוסכמים

על כל אחד מהאירועים המפורטים בטבלה להלן, יחויב הזוכה בתשלום למזמין בסך של הקנס המפורט:

שם האירוע	תיאור האירוע	קנס
צבירת ריבית לא נכונה על הפיקדון בגין כל עובד	צבירת ריבית לפיקדון החורגת מהריבית המוגדרת בנספח ד'.	גובה הקנס: ההפרש בין סכומי הריבית שנצברו לעובד לבין סכומי הריבית שהיו צריכים להיצבר לעובד (להלן – ההפרש), בתוספת שיעור של 20% מסך ההפרש. ההפרש ישולם לעובד, והתוספת תשולם למזמין.
ביצוע תשלום מוטעה לזכאי לתשלום	תשלום בסכום שגוי או תשלום למי שאינו זכאי לכך בשל טעות של הזוכה או מי מטעמו.	גובה הטעות בתוספת קנס של 20%. הקנס ייזקף לטובת העובד.
אי פתיחה של הדלפק במועד שנקבע במכרז או על ידי יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון.		500 ₪ לרבע השעה הראשונה של האיחור ו - 1,000 ₪ לכל רבע שעה נוספת. קנס זה לא יעלה במצטבר על 10,000 ₪ ליום. הקנס ישולם למזמין.
הפרת הוראות אמנת השירות המנויות בסעיף 9.1.		500 ₪ לכל אירוע הפרה המפורט בסעיף 10 ולכל שבוע שבו ההפרה לא טופלה. הקנס ישולם למזמין.

אין בקנסות המוסכמים בכדי לפגוע או לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על-פי כל דין, המכרז או ההסכם, לרבות הפסקת התקשרות וחילוט הערבויות.

10. בקה

בנוסף לאמור בסעיף 9 לעיל, המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את עמידת הזוכה בהוראות מכרז זה ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ניהול הפיקדון, אופן חישוב צבירת הריבית לפיקדון ולחשבונות העובדים, המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המזמין או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין או נציגו. למען הסר ספק יובהר, כי אין בקנסות המוסכמים בכדי לפגוע או לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על-פי כל דין, המכרז או ההסכם לרבות, הפסקת ההתקשרות עם הזוכה או חילוט הערבות כאמור בסעיף 3.2 בחלק א' במכרז.

11. אמנת שירות (SLA)

להלן יפורטו סטנדרטים המגדירים את רמת השירות הנדרשת מהזוכה. חריגה מהסטנדרטים המנויים להלן יכול שתהיה כרוכה בפיצוי כמוגדר בסעיף 9 למפרט.

11.1. סטנדרט טיפול בזכאי לתשלום המגיע לדלפק השירות

זמן הטיפול בזכאי לתשלום אצל הפקיד בדלפק השירות: לא יותר מ- 5 דקות, ולא יותר מ- 10 דקות אם מדובר בזכאי לתשלום הזכאי לכספי פיקדון ולכספי מענק יציאה מרצון.

11.2. סטנדרט טיפול בבקשת תשלום לחשבון העובד בחו"ל או לחשבון בנק בישראל

הטיפול בבקשה כאמור, יבוצע במהלך חמישה ימי עסקים לכל היותר מיום שליחת הבקשה מטעם המזמין או נציגו.

11.3. זמינות הזוכה כלפי המזמין או מי מטעמו:

על מנהל מטעם הזוכה לתן מענה טלפוני לנציגי יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או למזמין, לכל הפחות, בימים א'-ה' בין השעות 8:30 בבוקר ועד 18:30 בערב; בימי ו' וערבי חג בין השעות 8:30 בבוקר ועד שעה לפני כניסת השבת או החג; ובמוצאי שבת וחג שעה לאחר צאת השבת או החג ועד שעה 24:00. בדלפק יינתן מענה טלפוני למזמין בכל שעות הפעילות של הדלפק.

11.4. סטנדרט זמן הפקת דיווחים או ממשקים

מספר ימי העסקים המקסימאלי להפקת דיווחים או ממשקים עבור המזמין או יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון אשר אינם מפורטים במכרז זה- עד 14 ימים ממועד העברת דרישות הדיווח.

12. שמירת המידע הפיזי והעברתו לעורך המכרז בתום התקשרות

על הזוכה לשמור בצורה מסודרת קבצים אלקטרוניים המכילים את כלל המסמכים הפיזיים והאלקטרוניים אשר יגיעו אליו או ייווצרו אצלו במערכות המחשוב או בכל דרך שהיא בקשר למכרז זה. הזוכה ישמור תיעוד של מסמכי ההעברה למשך 7 שנים מיום ביצוע כל העברה. הזוכה מחויב להעביר את כלל המסמכים האלקטרוניים לעורך המכרז, תוך 14 ימים לפני תום ההתקשרות (להלן – מועד ההעברה) וכן להשלים את העברת המידע שהצטבר ממועד ההעברה ועד לתום תקופת ההתקשרות תוך 14 ימים נוספים לאחר תום ההתקשרות. לזוכה לא תהיה זכות עכבון על הכספים, המסמכים ועל מידע וכל קובץ דיגיטאלי הקשורים לביצוע המכרז.

אי ביצוע או ביצוע חלקי של האמור בסעיף זה על ידי הזוכה במועד שנקבע יהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז

וההסכם, ובגין הפרה כאמור המזמין והזוכה הזוכה וכי המזמין יהיה רשאי לנקוט בכל פעולה העומדת לו בהתאם לכל דין והסכם לרבות, חילוט ערבות הביצוע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 לחלק א' במכרז.

פרק ה' – מימוש התקשרות מורחבת למתן שירותים בטרמינל 1

13. מתן השירותים בטרמינל 1 יחל בתוך 180 יום מיום שבו הודיע על כך המזמין. הזוכה רשאי לתת שירות זה באמצעות קבלן משנה, כאשר האחריות המלאה כלפי המזמין בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם למכרז זה תהיה על הזוכה בלבד לרבות בכל הנוגע למעשה או למחדל שנעשה על ידי קבלן המשנה מטעמו.
14. הזוכה רשאי להפעיל את השירותים בטרמינל 1 באמצעות דלפק שירות קיים של הזוכה או באמצעות דלפק קיים של קבלן משנה עמו יחתום הזוכה על הסכם לאספקת השירותים, בכפוף למסירת האישורים הנדרשים, כפי שמופיע בסעיף 1.3.5.6 לחלק א' במכרז ובכפוף לאישורו של קבלן המשנה על ידי המזמין. יובהר כי בסעיף זה, דלפק שירות קיים של הזוכה כולל דלפק שהזוכה ייכנס אליו לאחר ההודעה על מתן השירותים בטרמינל 1.
15. השירותים בטרמינל 1 יינתנו בהתאם לאמור בסעיפים לעיל, בשינויים המחייבים, למעט האמור בסעיפים 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5 לעיל.
16. השירותים יינתנו בהתאם לזמני הפעילות של דלפק השירות בטרמינל 1.
17. הזוכה יודיע למזמין על זמני הפעילות של הדלפק בטרמינל 1. במהלך ההתקשרות המורחבת יודיע הזוכה למזמין על שינוי זמני הפעילות של הדלפק, תוך עשרה ימים משינוי זמני הפעילות.
18. עבור מתן השירותים בטרמינל 1 יוכל הזוכה לגבות עמלה תפעולית בהתאם לתרחישים הבאים:
- 18.1. מתן שירות באמצעות דלפק קיים של הזוכה: הזוכה יגבה עמלה של עד 125 ₪.
- 18.2. מתן שירות באמצעות דלפק של קבלן משנה – בהתאם לאחת מאפשרויות אלה:
- 18.2.1. אם מספר הזכאים לתשלום שעזבו דרך טרמינל 1 בשנה שקדמה לשנה שבה ניתנים השירותים בטרמינל 1 קטן או שווה ל 40% מכלל הזכאים לתשלום שעזבו בשנה שקדמה לשנה שבה ניתנים השירותים בטרמינל 1:
- א. עמלת התפעול שגובה קבלן המשנה מהזוכה קטנה או שווה ל 200 ₪: הזוכה יגבה עמלה של עד 125 ₪.
- ב. עמלת התפעול שגובה קבלן המשנה מהזוכה גדולה מ 200 ₪:
(גובה העמלה שגובה הזוכה) = (הסכום מעל ל 200 ₪) + 125 ₪.
- 18.2.2. אם מספר הזכאים לתשלום שעזבו דרך טרמינל 1 בשנה מסוימת גבוהה מ 40% של כלל הזכאים לתשלום שעזבו בשנה החולפת: בהינתן הודעה של המזמין למתן שירותים בטרמינל 1, גובה העמלה יסוכם בין המזמין לבין הזוכה במכרז.
- תרשים סכמתי של גביית העמלות בטרמינל 1 מצורף בנספח י"א.

חלק ג' – נספחים

נספח א' – נתונים לפיקדון עובדים זרים בענפים השונים

להלן פירוט של נתונים מספריים ביחס לעובדים הזרים המועסקים בישראל בענף הבניין והטכנולוגיה הייחודית, עובדי סיעוד המועסקים באמצעות חברות סיעוד, וכן מסתננים השוהים בישראל, הנתונים נכונים ליום 31.12.2021. הנתונים המובאים בנספח זה אינם מחייבים את המזמין, ומספר העובדים הזרים או המסתננים הינו דינמי וכפוף לשינויים, לרבות בשל מדיניות הממשלה בעניין. לא תישמע טענה על ידי הזוכה הקשורה, במישרין או בעקיפין, להסתמכותו על האמור בנספח זה.

שהייתו כדין בישראל של עובד זר כפופה למתן רישיון לישיבת ביקור שניתן על ידי רשות האוכלוסין וההגירה בהתאם להוראות חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (להלן – חוק הכניסה לישראל) והתקנות שהותקנו מכוחו. חוק הכניסה לישראל קובע כי שר הפנים רשאי לתת רישיון ישיבה לעובד זר לתקופות שלא יעלו, ככלל, יחד, על חמש שנים. בענף הסיעוד רשאי השר להאריך את רישיון ישיבת הביקור לתקופות נוספות מעבר לחמש שנים וזאת בהתקיימם של תנאים מסוימים, הכול כאמור בסעיף 3א(ב) לחוק הכניסה לישראל.

להלן פירוט לגבי שבעת ענפי הפעילות של העובדים הזרים שמופקד בגינם פיקדון.

מספר מעודכן של עובדים זרים לפי ענפים:

הערות	מספר עובדים נכון ליום 31.12.2021	ענף
	15,441	בניין
	684	מיכון וטכנולוגיה ייחודיים
הפיקדון מהווה הפרשה של 16% מהשכר על חשבון המעסיק בלבד.	28,235	מסתננים (*)
חובת ההפקדה חלה רק מאז שנת 2016 ורק לגבי עובדי סיעוד המועסקים באמצעות חברות סיעוד.	53,409	סיעוד
	עובדים בפועל 30.06.2022	
מתוך מכסה של 500 עובדים.	268	מלונאות
מתוך מכסה של 1,500 עובדים.	28	תעשייה
מתוך מכסה של 2,500 עובדים.	320	מוסדות סיעוד

(*) ההערכה לגבי כמות המסתננים הנמצאים בישראל נכון ל 31.12.2021 היא של כ- 28,250 מסתננים, כאשר מספרם המדויק של המעסיקים של המסתננים אינו ידוע מאחר שלא מדובר בהעסקה כדין באמצעות היתרי העסקה לפי חוק עובדים זרים, מה גם שלא כל מעסיקי המסתננים מקיימים בפועל את חובת ההפקדה המוטלת עליהם.

התפלגות יציאת עובדים זרים על פי שנות שהייתם בישראל בענף הבניין

הטבלה שלהלן מתארת את הפילוח של תקופת השהייה בישראל של עובדים זרים אשר יצאו מישראל מיום 01.01.2005 ועד ליום 31.12.2021 בענף הבניין:

בניין	
27,366	סה"כ עובדים שיצאו מאז 1/1/2005 עד ליום 31/12/2021
40.8	מספר חודשי שהייה ממוצע

שיעורים (באחוזים) של עובדים זרים היוצאים את ישראל לפי מימוש סך שנות השהייה

1. להלן טבלה המפרטת את מספר שנות השהייה של עובדים בענף הבניין:

16%	אחוז שיוצא בשנה הראשונה
11%	אחוז שיוצא בשנה השנייה
8%	אחוז שיוצא בשנה השלישית
8%	אחוז שיוצא בשנה הרביעית
10%	אחוז שיוצא בשנה החמישית
25%	אחוז שיוצא בשנה השישית
5%	אחוז שיוצא בשנה השביעית
16%	אחוז שנשאר מעל שבע שנים

2. להלן טבלה המפרטת את מספר שנות השהייה של עובדים בענף הסיעוד:

33%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום על עד 5 שנים
49%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 5-10 שנים
16%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 10-15 שנים
2%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 15-20 שנים
0.25%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 20-45 שנים

נספח ב' – נתונים מספריים אודות הפיקדון שנוהל בבנקים שונים בשנים 2005 - 2021

א. נתוני הפקדות ומשיכות של פיקדון – בין השנים 2005-2021 ומתוכם בחמש השנים האחרונות. נכון ליום 31.12.2021

סה"כ	שאר ענפים (כולל מסתננים)	סיעוד	בניין	תקופה	
4,356,795	681,594	2,088,877	1,586,324	2005-2021	מספר הפקדות חודשיות
3,400,800	664,846	2,067,234	668,720	2017-2021	
2,511	550	899	1,062	2005-2021	סה"כ כסף שהופקד במיליוני ש"ח
1,874	534	891	449	2017-2021	
137,813	34,611	63,880	39,322	סה"כ 2005- 2021	מספר עובדים שהפקידו
69,848	17,470	38,472	13,906	ממוצע שנתי 2017-2021	
48,610	9,006	10,884	28,720	2005-2021	מספר משיכות
32,500	7,883	10,880	13,737	2017-2021	
1,046	124	148	774	2005-2021	סה"כ כסף שנמשך במיליוני ש"ח
726	117	148	461	2017-2021	

הנתונים מצרפיים אלא אם מצוין אחרת.

ב. יתרות שטרם נמשכו נכון ליום 31.12.2021 – בכלל הענפים

מספר עובדים שטרם משכו: 89,203
סך יתרות הפיקדון שנצברו וטרם נמשכו במיליוני ש"ח: 1,466 ₪

ג. סכום נטו של הפקדות בניכוי משיכות בכלל הענפים, בעשור האחרון:

שנה	סך יתרת הפקדות בניכוי משיכות לסוף השנה (מיליוני ש"ח)
2012	7
2013	10
2014	16
2015	24
2016	52
2017	225
2018	276
2019	366
2020	90
2021	191

נספח ג' – הצעת המציע

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: הצעה לניהול כספי הפיקדון של עובדים זרים ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה לניהול כספי הפיקדון של עובדים זרים ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, בהתאם לתנאי הבקשה לקבלת הצעות והחווה.

יש בדינו את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לנו ומוכנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב.

בהתאם לאמור בחלק א' של מסמכי המכרז לקבלת הצעות לניהול כספי הפיקדון של עובדים זרים, הצעתנו מפורטת בנספח ד' לבקשה לקבלת הצעות.

תוקף הצעתנו זו עד ליום 19.07.2023.

אנו מאשרים למזמין להאריך את תוקף ההצעה ב-120 ימים נוספים, לשיקול דעתו הבלעדי.

מצ"ב כל הנדרש לפי חלק א' למסמכי המכרז:

- א. הצעתנו זו, המוגשת בהתאם לנהלי הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.
- ב. שיעורי הריבית והעמלה התפעולית המוצעת, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ד' לבקשה לקבלת הצעות.
- ג. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח האמור בנספח ה'.
- ד. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות כאמור בנספח ו'.
- ה. התחייבות המציע לעמידה בכל תנאי המכרז בהתאם לאמור בנספח ז'.
- ו. התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם לנספח ח'.
- ז. ערבות השתתפות במכרז כמפורט בתנאים המוקדמים שבבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לנוסח המופיע בנספח י' לבקשה לקבלת הצעות.
- ח. אישור כי המציע הינו בנק או מי שניתן לו רישיון סליקה בהתאם לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או גוף בעל רישיון למתן שירות בנק פיננסי – מרוחב, בהתאם להוראות חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016, או מי שמוגדר גוף מוסדי כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

מסמכי מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

- ט. עותק הסכם התקשרות המצורף כנספח ט', חתום בראשי תיבות.
 י. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 יא. פרטי רישום למכרז:

מיייל של איש קשר	טלפון נייד של איש קשר	שם איש קשר	כתובת הגוף
------------------	-----------------------	------------	------------

בכבוד רב,

שם הגוף הפיננסי: _____

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
-------	-----------------------------	------------

נספח ד' – הצעת שיעור המרווח שהציע המציע ושיעור הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית

על המציע להציע הצעה אשר מורכבת משני רכיבים:

- רכיב המרווח של המציע.
- רכיב הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית בשל זיהוי ותשלום לזכאי לתשלום.

הצעת שיעורי תוספת הריבית של המציע וההנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית יהיו בפירוט של ארבע ספרות אחרי הנקודה העשרונית על גבי טופס ההצעה להלן, אשר ייחתם על ידי המציע ויהווה את הצעתו.

הצעת המרווח של המציע תירשם כמרווח על ריבית בנק ישראל + ריבית בנק ישראל המפורסמת באתר בנק ישראל ביום הגשת ההצעה, במספרים ובמילים.

על המציע להציע את המרווח מריבית בנק ישראל ושיעור הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית. הזוכה במכרז יהיה המציע אשר הצעתו תזכה לציון הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ההצעה} = 5\% * \left(\frac{\text{הנחה } i}{(\text{הנחה הכי גבוהה})} \right) + 95\% * \left(\frac{\text{מרווח ריבית } i}{(\text{ריבית הכי גבוהה})} \right)$$

ככל שבהצעה תהיה סתירה בין אחוז ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית לבין העמלה המבוקשת, ההצעה המחייבת תהיה זו המיטיבה יותר עם המזמין.

דוגמא מספרית

נתונים לדוגמה: ריבית בנק ישראל ביום הגשת ההצעות עומדת על 0.75%. עמלה תפעולית מקסימלית היא 100 ₪.

מציע א'

מציע א' מציע לצבור ריבית של 1.25% והנחה של 40% מהעמלה התפעולית המקסימלית. אזי מציע א' ימלא את המשבצות באופן הבא:

אופן ההגשה של מציע א' לפי כללי המכרז:

0.5000	מרווח ההוספה על ריבית בנק ישראל באחוזים
<u>0.7500</u>	ריבית בנק ישראל באחוזים
1.2500	סה"כ ריבית הצעה באחוזים
אחוז אחד נקודה עשרים וחמש	סה"כ ריבית הצעה במילים
40%	הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית באחוזים
₪ 60	עמלה מבוקשת

מציע ב'

מציע ב' מציע לצבור ריבית של 2.50% והנחה של 10% מהעמלה התפעולית המקסימלית. אזי מציע ב' ימלא את המשבצות באופן הבא:

אופן ההגשה של מציע א' לפי כללי המכרז:

1.7500	מרווח ההוספה על ריבית בנק ישראל באחוזים
--------	---

0.7500	ריבית בנק ישראל באחוזים
2.5000	סה"כ ריבית הצעה באחוזים
שני אחוזים וחצי	סה"כ ריבית הצעה במילים
10%	הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית באחוזים
90 ₪	עמלה מבוקשת

דירוג ההצעות:

ציון של מציע א' באחוזים:

$$32.1\% = 5\% * \left(\frac{40\%}{(40\%)}\right) + 95\% * \left(\frac{0.5\%}{1.75\%}\right)$$

ציון של מציע ב' באחוזים:

$$96.3\% = 5\% * \left(\frac{10\%}{(40\%)}\right) + 95\% * \left(\frac{1.75\%}{1.75\%}\right)$$

מציע ב' זוכה.**הצעת המציע**

סה"כ ריבית ההצעה במילים	סה"כ ריבית ההצעה באחוזים	ריבית בנק ישראל באחוזים	מרווח ההוספה על ריבית בנק ישראל
	הנחה מעמלה תפעולית מקסימלית	עמלה מבוקשת	

המציע מצהיר כי הצעתו לעיל ניתנה לאחר שקרא את מסמכי המכרז, ובכלל זה המידע והנתונים המפורטים במסמכי המכרז לרבות הנתונים **בנספחים א' ו-ב'** ולרבות הנתונים בדבר יתרת הפיקדון הכוללת את סך כל חשבונות העובדים.

תמימה וחותרת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
-------	-----------------------------	------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר
 ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
 ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימה וחותמת

 מספר רישיון

 תאריך

נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות

על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה

שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה	תאריך	שם מלא
-------	-------	--------

נספח ז' – הצהרה של המציע

לכבוד
משרד האוצר
החשב הכללי

אנו _____, מורשי החתימה מטעם _____ מצהירים בזה כי:

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____, [למלא שם הגוף הפיננסי] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שייגעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ט' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י
מר ישי בן אלי, סגן בכיר לחשב הכללי וגב' רות מרק, סגנית בכירה לחשב הכללי

במשרד האוצר רח' קפלן 1, ירושלים
(להלן – המזמין)

מצד אחד

לבין:

המיוצג ע"י _____
(להלן – הגוף הפיננסי)

מצד שני

והואיל והמזמין ערך מכרז פומבי לקבלת הצעות לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים המצורף להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – המכרז);

והואיל והזוכה, לאחר שעיין בכל הוראות המכרז ולאחר שביצע את כל הבדיקות הנדרשות, הגיש הצעה למזמין לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים (להלן – ההצעה), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומוכן לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה. העתק הצעה מצורף להסכם זה **כנספח ד'**;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעות שהוגשו למכרז, החליטה ועדת המכרזים לבחור בהצעת הגוף הפיננסי כהצעה זוכה במכרז, בכפוף לחתימה על הסכם זה ומילוי התנאים המוקדמים ליצירת היחסים החוזיים ביניהם;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם באמצעות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, חוברת המכרז הנספחים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. למונחים בהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם בבקשה למתן הצעות שבמכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3. הסכם זה יפורש באופן המקיים את תנאי המכרז והמפרט הטכני בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

מסמכי מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות היא חמש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן – **תקופת ההתקשרות**). למזמין שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות, עד שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים נוספות וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום לפני תום ההתקשרות (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**). תקופת ההתקשרות הנוספת תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות בכלל ולעניין שיעור המרווח שהציע הזוכה בפרט.
- 2.2. בנוסף, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, שמורה למזמין, על פי שיקול דעת בלעדי, הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות למתן שירותים נוספים הנובעים וקשורים קשר ישיר לשירותים נשוא המכרז או להבאת עובדים זרים לישראל (להלן – **הרחבת התקשרות**) בתנאים זהים או מיטיבים עם המזמין, לאלו שנקבעו בהתקשרות הראשונה.
- כמו כן, תקופת התקשרות בה יינתנו שירותים בטרמינל 1 תיקרא **התקשרות מורחבת** ותבוצע בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- הרחבת ההתקשרות תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום.
- 2.3. ההתקשרות המורחבת תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וזאת בהודעה מוקדמת של 180 יום. במידה ומומשה האופציה להתקשרות מורחבת, הודעה בדבר הארכת האופציה להתקשרות מורחבת, לשנה נוספת, תימסר בהודעה מוקדמת של 90 יום.
- 2.4. על אף האמור בסעיף קטן 2.1, רשאי המזמין, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של לפחות 120 יום, בלי נימוקים כלשהם ומבלי שתהיה לזוכה עילה כל טענה בשל כך, ועל הפסקת ההתקשרות בהתאם להודעת המזמין יחולו כלל ההוראות על הפסקת התקשרות במועדה המקורי, לרבות חובת הזוכה להעביר את כל הכספים לגוף שיוורה עליו המזמין ולמסור דיווחים לפי דרישת המזמין וכן ביצוע כל פעולה אחרת בהתאם לתנאי המכרז, ללא כל תמורה או התניה, ומבלי לגרוע מכל סעד שעומד לרשות המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הזוכה

- 3.1. הזוכה מצהיר, כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי יספק את השירותים בהתאם לכל הוראות המכרז והצעתו ובפרט בהתאם להוראות המפרט הטכני. בנוסף, מתחייב הזוכה לספק את השירותים ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים במכרז, הכול בהתאם להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה.
- 3.2. הזוכה מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם פרטים על יכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים מדויקים ונכונים וכי אין בשימוש בקבלן משנה כדי לגרוע מכלל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות.
- 3.3. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לשפר ולתקן את כל הטעון תיקון, תוך זמן סביר שלא יעלה על 3 ימי עבודה מיום קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 3.4. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המוסמכים מטעם המזמין ועם כל גורם אחר הנוגע לקבלת השירותים.

4. סודיות

- 4.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם חוזה זה, או בתוקף חוזה זה, תוך תקופת החוזה, או לאחר מכן.
- 4.2. הזוכה מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי נסמך זה, מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשל"ז-1977.
- 4.3. הזוכה מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי עובדיו, מנהליו, והמועסקים על ידיו, וכן קבלן המשנה וכל מי שהחוזה כאמור יובא לידיעתו על ידי הזוכה או באמצעותו, ולהחתים אותם על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם חוזה זה, או תקופת החוזה או לאחר מכן. התחייבות לשמירת סודיות מצורפת כנספח ח' במסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5. מערכת מחשוב ותקופת חפיפה

- 5.1. הזוכה מצהיר כי ידוע לו שתקופת החפיפה הנדרשת בין הגוף הפיננסי המנהל את הפיקדון כיום (בנק מזרחי טפחות בע"מ) לזוכה הינה לכל היותר ארבעה חודשים מיום החתימה על הסכם זה (להלן – **תקופת החפיפה**).
- הזוכה מתחייב למלא אחר כל הוראות המזמין במהלך תקופת החפיפה, בין היתר, לבצע את כל אלה:
- 5.1.1. הזוכה מתחייב להקים או לרכוש מערכת מחשוב התומכת באופן מלא בניהול הפיקדונות, בהתאם למבנה הרשומות הנדרש כפי שמופיע בנספח י"א למכרז זה. על הזוכה לקבל את אישורו של המזמין לכך שהמערכת תקינה ועומדת בדרישות המכרז, לשביעות רצונו.
- 5.1.2. לאחר קבלת אישורו של המזמין יקים הזוכה ממשקי עבודה שוטפים דו כיווניים מול מערכת יחידת הפיקדונות כמפורט בנספח י"א למכרז זה.
- 5.1.3. לאחר תום בניית כל המערכות והממשקים וקבלת אישורו של המזמין כי המערכות פועלות לשביעות רצונו יוסבו מלוא הנתונים מהגוף הפיננסי הנוכחי לזוכה.
- 5.1.4. יחידת הפיקדונות תערוך אימות הנתונים שהוטמעו אצל הזוכה מול הנתונים שברשותו.
- 5.1.5. הזוכה מתחייב לקיים מערכת מחשוב המתאימה לביצוע מדויק ואמין של מלוא הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספח י"א למכרז (להלן – **מערכת מחשוב**). מערכת המחשוב תרכז את כל הנתונים הנוגעים למתן השירותים לפי מכרז זה, ותאפשר בקרה, פיקוח והעברה ממוחשבת ומקוונת למערכת המחשבים של המזמין ושל יחידת הפיקדונות וכן של יחידת יציאה מרצון ללא כל תמורה שהיא, כך שהמזמין או יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או נציג מטעמם יוכל לבקש בכל רגע כל נתון שהוא בנוגע לפיקדונות ולמענק יציאה מרצון ולבדוק בכל רגע נתון את הסכום הנצבר ואת התנועה בחשבוננו של כל זכאי לתשלום, וכן הסכום הנצבר ואת התנועה בסך הפיקדון בכל נקודת זמן ולכל תאריך חתך. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה מעת לעת אפיונים, הגדרות וביצועים חדשים של מערכת המחשוב כאמור וזאת בהתאם לנספח י"א ובתיאום בין יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון יחד עם המזמין והזוכה.

- 5.1.6. על הזוכה להפעיל את מערכת המחשוב כאמור בסעיף זה לא יאוחר מארבעה חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי המזמין. אי עמידה בלוח הזמנים תגרום נזקים משמעותיים למזמין והינה בבחינת הפרה יסודית של ההסכם על כל המשמעויות הנובעות והנלוות לכך.
- 5.1.7. הזוכה יאפשר למזמין או ליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או לנציג מטעם אחד מהם, לערוך אצלו ביקורת בדבר אופן ניהול הפיקדון, תשלום כספי פיקדון ומענק יציאה מרצון והעברת יתרת הכספים לאוצר המדינה או לאפוטרופוס הכללי לפי תקנות הפיקדון, בכל עת ובכל דרך שיקבע.
- 5.1.8. במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, יתכן והזוכה יידרש לבקשת המזמין לפתח ממשקים מקוונים אוטומטיים מול מערכות יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון. הזוכה יצטרך לתת מענה לצורך ולהשלים את הפיתוח תוך תקופה שלא תעלה על חצי שנה.
- 5.1.9. במהלך תקופת ההתקשרות, דרישות מצד המזמין להתאמות במערכות המחשוב של הזוכה לצורך מתן השירותים יבוצעו על חשבון הזוכה. בסעיף זה, התאמות במערכות מחשוב על חשבון הזוכה יכללו, בין היתר, שינויים באופן חישוב המרת מט"ח כאמור בסעיף 3 למפרט הטכני ולרבות שינויים בסדר הניכויים או בשיטת חישובם כאמור בסעיף 4 למפרט הטכני, אך לא יכללו פיתוח הממשקים המקוונים כאמור בסעיף הקודם.

6. אחריות וביטוח כלפי צד שלישי

6.1. אחריות כלפי צד שלישי

- 6.1.1. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב אספקת השירותים למזמין.
- 6.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, המזמין לא יישא באחריות כלשהי, בשום צורה ואופן, לכספי הפיקדון לעובדים הזרים, על כל הנוגע אליהם, והאחריות המלאה והבלעדית על ניהול כספי הפיקדון תחול על הזוכה בלבד.
- 6.1.3. הזוכה מתחייב, על אחריותו ועל חשבוננו, לגרום לשחרורו של המזמין מכל תביעה או דרישה שתוגש נגדו, וכן מאחריות לכל נזק או הוצאה, שיגרמו למזמין בנוגע בשל השירותים או בנוגע אליהם.
- 6.1.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין, לפי דרישת המזמין, בגין כל נזק, כל פיצוי או כל תשלום אחר בו יישא המזמין, על-פי פסק דין, בשל השירותים או בנוגע אליהם.

6.2. ביטוח

הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

6.2.1. ביטוח חבות מעבידים

- 6.2.1.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 6.2.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה, ולתקופת הביטוח.
- 6.2.1.3 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הזוכה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 6.2.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 6.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 6.2.2.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 6.2.2.2 גבול האחריות בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ – 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 6.2.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 6.2.2.4 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הזוכה כלפי צד שלישי בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 6.2.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 6.2.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.
- 6.2.3 ביטוח אחריות מקצועית
- 6.2.3.1 הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 6.2.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, כולל גם ביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בארץ או בחו"ל, תשלום במזומן לידי העובדים הזרים והמסתננים והפעלת דלפק בנתב"ג, העברת הכספים לידי העובדים הזרים והמסתננים באמצעות כרטיס נטען דיגיטלי, הפעלת מערכת מחשוב הכוללת ממשקים למערכת המחשוב של יחידת הפיקדונות, הפקת דוחות למשרד ולעובדים הזרים, תיעוד במערכת, עבור משרד האוצר – אגף החשב הכללי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר – אגף החשב הכללי.
- 6.2.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 40,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 6.2.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 6.2.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים.
- 6.2.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

6.2.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הזוכה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר – אגף החשב הכללי.

6.2.3.4.4 תקופת הגילוי של לפחות 6 חודשים.

6.2.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר – אגף החשב הכללי ככל שיחשבו אחראים למעשי או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

6.2.4 ביטוחים נוספים

הזוכה ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות קבלן המשנה להקמת ותפעול מערכת המחשוב, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשיהם או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6.2.5 כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהזוכה יכללו התנאים הבאים:

6.2.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

6.2.5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.

6.2.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב או תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6.2.5.4 הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

6.2.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.

6.2.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6.2.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

6.2.5.8 חריגי כוונה ורשלנות רבתי יבוטלו, ככל שקיימים.

6.2.6 הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בתוקף.

6.2.7 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם. הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

6.2.8 מדינת ישראל – משרד האוצר, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הזוכה בסעיפי הביטוח ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

6.2.9 הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

6.2.10 הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

6.2.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

6.2.12 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. פיקוח ובקרה

7.1 הזוכה יהיה כפוף לפיקוח מטעם המזמין או מי מטעמו, אשר יבקר את מתן השירותים על ידי הזוכה כמתחייב מהוראות הדין ועל פי תנאי ההסכם, המכרז והמפרט הטכני.

7.2 המזמין יהיה רשאי מעת לעת, לערוך ביקורת חשבונאית על ניהול הפיקודון לעובדים זרים, בין אם על ידו ובין אם על ידי מי מטעמו.

- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה יעמיד לרשות המזמין או נציגו, על פי דרישתם באופן מידי, כל מידע, נתון, מסמך או ידיעה בכל תצורה שתהא, הקשורים למתן השירותים.
- 7.4. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם גורמי הבקרה האמורים ויאפשר למזמין או לנציגו להיכנס למתקניו לצורך ביצוע בקרה ופיקוח כאמור.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. היחסים בין הצדדים הם של מזמין וקבלן עצמאי והם אינם יוצרים בשום אופן יחסי עובד ומעסיק.
- 8.2. זכות שניתנה לפי הסכם זה למזמין או ליחידת הפיקדונות או ליחידת יציאה מרצון או למי מטעמם, לפקח, להדריך או להורות לזוכה לפעול בדרך מסוימת תחשב כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם והשגת יעדיו במלואן.
- 8.3. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי או פיצויי וכל תשלום אחר המגיע ממנו לפי כל דין כלפי האנשים המועסקים על ידו או מטעמו.
- 8.4. בכל הנוגע לכספים שיופקדו בפיקדון, ישמש הזוכה כנאמן עבור המזמין על כל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות בנושא ניהול כספי הפיקדון והעברתם לידי העובדים הזרים כמכרז, וזאת עד לפירעון המלא של הפיקדון.

9. מסירת דיווחים והעברת מידע

- 9.1. עד ל- 10 בכל חודש יגיש הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון (לפי העניין) דיווחים, כמפורט להלן, עבור החודש הקודם, בפורמט שייקבע על ידי המזמין ויחידת הפיקדונות/ יחידת יציאה מרצון, וכן במסמכים חתומים ומאושרים על ידי הזוכה:
- 9.1.1. דוח של העובדים הזרים שהופקדו בחשבונם כספי פיקדון כאמור ושעזבו את הארץ עד היום האחרון של החודש הקודם או שאושר להעביר להם כספי פיקדון לחשבון בנק המתנהל על שמם בישראל וקיבלו מהזוכה את הכספים שהופקדו עבורם בפיקדון, על פי הפירוט להלן:
- 9.1.1.1. שם העובד, ומספר הדרכון של העובד;
- 9.1.1.2. שם המעסיק;
- 9.1.1.3. פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך;
- 9.1.1.4. הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית;
- 9.1.1.5. פירוט הניכויים שהותרו לניכוי במכרז בגין כל עובד ועובד ואשר הועברו לאוצר המדינה ובכלל זה, ניכוי מס הכנסה במקור בגין רווחי ההון של העובד, הוצאות וניכויים בגין הרחקה ובגין שהייה שלא כדין;
- 9.1.1.6. פירוט העמלה שגבה הזוכה מכל עובד ועובד;
- 9.1.1.7. אופן העברת הכספים לעובד (במזומן/ העברה בנקאית בישראל/ העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל/ כרטיס נטען) ומועד ההעברה;
- 9.1.1.8. הכספים שהועברה לעובד.

- 9.1.2. דוח בו יפורטו העובדים הזרים/ המסתננים אשר הופקדו כספי פיקדון בחשבונם, ואשר טרם עזבו את הארץ וכן כל עובד אחר אשר הופקדו בגינו כספים ולא נכלל בדוח הקודם ובכלל זה עובדים אשר הפקידו בגינם כספים לפיקדון והפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מבלי שהזכאי לתשלום עזב את הארץ, על פי הפירוט להלן:
- 9.1.2.1. של העובד ;
- 9.1.2.2. שם המעסיק ;
- 9.1.2.3. פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך ;
- 9.1.2.4. הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית ;
- 9.1.2.5. יתרת הכספים הצבורה עבור העובד בניכוי הניכויים שהותרו לניכוי במכרז ;
- 9.1.2.6. במידה שהפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מסיבה כלשהי, יש לציין את תאריך הפסקת הפקדת הכספים.
- 9.1.2.7. במידה שבוצע החזר כלשהו למפקיד ו/או לעובד של כספי פיקדון שהופקדו בחשבון, יש לציין את סכום החזר ואת תאריך החזר.
- 9.1.3. דוח של המסתננים אשר הועברו לזוכה בגינם כספי מענק יציאה מרצון וקיבלו מהזוכה את כספי המענק, על פי הפירוט הבא:
- 9.1.3.1. שם המסתנן ומספר הדרכון של המסתנן ;
- 9.1.3.2. סכום המענק שנמסר למסתנן ;
- 9.1.3.3. תאריך מסירת המענק למסתנן ;
- 9.1.3.4. סכום העמלה שגבה הזוכה מהמסתנן ;
- 9.1.3.5. במידה שבוצעה החזרה של סכום המענק כולו או חלקו (במקרה של אי יציאת המסתנן לאחר קבלת המענק, או במקרה של חזרתו לישראל מסיבה כלשהי ועוד) יש לציין את הסכום שהוחזר ומועד החזרה.
- 9.2. הזוכה יעביר לידי יחידת הפיקדונות קובץ הפקדות שבוצעו באותו חודש וזאת עד ליום 28 בכל חודש.
- 9.3. הזוכה ישלח, באמצעות יחידת הפיקדונות, לכל זכאי לתשלום שלטובתו הופקדו כספי הפיקדון, דוח שנתי בשפה האנגלית ובשפה העברית. בדוח כאמור יפורטו הסכומים שהופקדו עבורו בפיקדון, לרבות כל אלה:
- 9.3.1. פירוט הפקדות ברמה חודשית ;
- 9.3.2. רווחים שנצברו ;
- 9.3.3. יתרה למשיכה כולל קרן וריבית בניכוי הניכויים המפורטים בסעיף 4 למפרט הטכני במסמכי המכרז, ככל שניתן לחשבם בעת עריכת הדוח. על הזוכה יהיה להבהיר במסגרת הדוח כי היתרה למשיכה אינה סופית והיא כפופה לניכויים הנוספים שיש וינכרו בהוראת המזמין ובהתאם לכל דין.
- 9.4. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות אישור יתרה מצרפי בגין כלל כספי הפיקדון שנצברו או הופקדו עד ליום ה- 31 בדצמבר בשנה שחלפה. אישור היתרה יכול, בהתאם לדרישת המזמין, את יתרת הפתיחה, תנועות (הפקדות ומשיכות) שבוצעו בשנה החולפת וכן ריבית ששולמה ושנצברה לפיקדון.

- 9.5. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו מעובדים בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת עובד כנדרש בסעיף 9.1 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח.
- 9.6. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת יציאה מרצון דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו בקשר למענק יציאה מרצון בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת מסתנן כנדרש בסעיף 9.1 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח
- 9.7. הזוכה יגיש למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון (לפי העניין) או לנציג מטעם אחד מהם, לפי דרישה כל דיווח, מידע או מסמך שידרוש ממנו המזמין בקשר למכרז זה, ללא כל תמורה.
- 9.8. המדינה רשאית למנות נציג מטעמה לצורך פיקוח ובקרה על ביצוע הוראות ההסכם והמפרט הטכני. הזוכה יעביר לנציג כאמור, לפי דרישתו ובכפוף לכל דין, כל מסמך הקשור לביצוע ההסכם הדרוש לנציג לצורך ביצוע תפקידו, וזאת תוך 14 ימי עסקים מיום העברת הדרישה.

10. תמורה

הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או שיפוי מאת המזמין או הזכאי לתשלום ובכלל זה ניכוי דמי ניהול, עמלות, שכר, השתתפות בהוצאות או כל תשלום אחר, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, תמורת מתן השירותים האמורים במכרז זה או בקשר עימם, למעט ניכוי עמלה תפעולית בעבור העברת הסכום שנצבר עבור הזכאי לתשלום לחשבון בנק בחו"ל או בעבור מסירה מוצלחת של הסכום שנצבר עבור הזכאי לתשלום בדלפק השירות בנמל התעופה בן-גוריון לאחר מעבר ביקורת הדרכונים.

11. תרופות והפרה יסודית

- 11.1. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותנאי המכרז מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה וכן לכל סעד אחר לפי הסכם זה ולפי כל דין ובכלל זה חילוט הערבות או התחייבות הזוכה כאמור במסמכי המכרז וההסכם.
- 11.2. בוטל ההסכם או תמה תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף לעיל ובסעיף 2, יעביר הזוכה את כל הכספים שנצברו בפיקדון תוך 30 ימים בהתאם להוראת המזמין. כן, יעביר הזוכה כל דיווח שידרוש המזמין לעניין זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.
- 11.3. אלו יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה :
- 11.4. הפרת התנאים הקבועים בסעיפים הבאים: סודיות, מערכות מחשוב, אחריות וביטוח, מסירת דיווחים והעברת מידע, ערבות, המחאת חובות וזכויות, שמירת והעברת מידע, אחד מהשירותים המבוקשים.
- 11.5. כל הפרה אחרת שלא תוקנה על ידי הזוכה לשביעות רצון המזמין, תוך 30 יום ממועד שבו הודיע המזמין לזוכה בכתב על קיומה.
- 11.6. במקרה של הפרה יסודית תהיה רשאית ועדת המכרזים רשאי להפסיק את ההתקשרות, לחלט את הערבות וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. ערבות

- 12.1. הזוכה יידרש להפקיד בתוך 7 ימים מיום זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מוגבלת בתנאים, דיגיטלית, בסך של 20,000,000 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם. הערבות הדיגיטלית תהיה בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבויות דיגיטליות בהתאם לתקן. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של הזוכה במועדן (להלן – ערבות ביצוע) ותוקפה יעמוד במשך כל תקופת ההסכם ועד ל- 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות.
- 12.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאימה לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 12.3. ערבות הביצוע ניתנת להבטחת כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז, ולהבטחת קיומן המלא של כל ההוראות הקבועות במכרז לגבי הזוכה ובכלל זה קיום אמנת השירות והקנסות המוסכמים האמורים בסעיף 8 לנספח הטכני. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, במקרה של הפרת התחייבויות הזוכה במכרז, או במקרה של הפרת ההוראות הקבועות בהסכם לעניין מתן השירותים, לרבות הפרה של אמנת השירות.
- 12.4. הוארך תוקפו של הסכם זה בתקופה נוספת, יוארך תוקף ערבות הביצוע בהתאם, כך שתוקף הערבות יהיה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם המוארך.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקן, וההסכם עדיין עומד בתוקפו, יעביר הזוכה למזמין, תוך 5 ימים, ערבות חדשה במקומה, באותו הסכום ובאותם התנאים המפורטים לעיל.
- 12.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות וזאת בכפוף למילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

13. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הזוכה לא רשאי להמחות לאחר זכות או חובה האמורים במסמכי המכרז וההסכם. כל זכות או חובה של הזוכה הנובעת מהסכם זה אינה ניתנת להסבה, העברה או שיעבוד וכן הזוכה מתחייב שלא לבצע פעולה שתגביל את זכויות המזמין במישרין או בעקיפין, אלא באישור מראש ובכתב מאת המזמין. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם, או כל חלק מהן, באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב, אלא אם כן הותר הדבר באופן מפורש במסמכי המכרז ובאופן שהותר.

14. שמירת המידע בתקופת ההתקשרות ואופן העברת כספי הפיקדון ונתוני המידע עם תום תקופת ההתקשרות

- 14.1. על הזוכה לשמור בצורה מסודרת, קבצים אלקטרוניים המכילים את כלל המסמכים הפיזיים והאלקטרוניים אשר יגיעו אליו או ייווצרו אצלו במערכות המחשוב או בכל דרך שהיא בהקשר למכרז זה (להלן – המסמכים).
- 14.2. על הזוכה לספק למזמין או למי מטעמו בכל עת שיידרש לכך, את כל הנתונים הנדרשים לצורך המשך ניהול הפיקדון של העובדים הזרים בישראל באופן סדיר ותקין.
- 14.3. הזוכה מחויב להעביר באופן פיזי את כלל המסמכים לעורך המכרז, תוך 14 ימים לפני תום ההתקשרות (להלן – מועד ההעברה) וכן להשלים את העברת המידע שהצטבר במועד ההעברה ועד לתום תקופת ההתקשרות

תוך 14 ימים נוספים לאחר תום ההתקשרות. לזוכה לא תהיה כל זכות עכבון על מסמכים מידע וכל קובץ דיגיטאלי הקשורים לביצוע המכרז.

14.4. המזמין רשאי לדרוש מהזוכה את העברת כספי הפיקדון לכל גוף שיוורה עליו, כולם או מקצתם, בחודש האחרון של תקופת ההתקשרות וזאת בתוך 14 ימי עסקים. לא עמד הזוכה בהתחייבותו על פי סעיף זה, יהיה למזמין עילה כנגד הזוכה לקבלת ריבית והצמדה על כספי הפיקדון וכן הזכות להשתמש בכל סעד אחר לפי תנאי המכרז הסכם זה ולפי כל דין.

14.5. למען הסר ספק, יובהר, כי אי ביצוע או ביצוע חלקי של האמור בסעיף זה על ידי הזוכה במועד שנקבע יהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם שבין המזמין והזוכה וכי המזמין יהיה רשאי לנקוט בכל פעולה העומדת לו בהתאם לכלל דין והסכם לרבות, חילוט את ערבות הביצוע בהתאם לאמור בסעיף 12 להסכם.

15. השירותים המבוקשים

השירותים המבוקשים מהזוכה יהיו כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות:

1. שירות ניהול וצבירת הכספים בפיקדון ובחשבונות העובדים הזרים.
2. השאת תשואה על כספי הפיקדון.
3. לכל אורך תקופת ההתקשרות על הארכותיה ועבור כל שיעור ריבית בנק ישראל כפי שיחול מעת לעת, שיעור הריבית המינימאלית שתיצבר על הסכומים שהופקדו לטובת העובדים הזרים לא תפחת משיעור ריבית בנק ישראל או משיעור 0.5%, לפי השיעור הגבוה מבניהם.
4. העברת פיקדון ומענק יציאה מרצון לידי העובדים הזרים והמסתננים.
5. שירות הפעלת דלפק בטרמינל 3 לצורך העברת התשלום במזומן לידי העובדים הזרים. התקשרות מורחבת השמורה למזמין, כאמור לסעיף 2 לעיל.

16. כתובות הצדדים והודעות

- 16.1. כתובת המזמין: אגף החשב הכללי, משרד האוצר, רח' קפלן 1, קריית הממשלה, ירושלים.
כתובת הגוף הפיננסי: _____.
- 16.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב כאילו נתקבלה לאחר 5 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 16.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

17. מקום שיפוט ייחודי

כל תובענה בקשר למכרז זה והסכם ההתקשרות המצורף לו, תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

18. שונות

כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם נעשה בהסכמת שני הצדדים ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הגוף הפיננסי

המזמין

נספח י' – נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעות

לכבוד

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____

אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (עם הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי - משרד האוצר

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ל-120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, דהיינו עד ליום ו' 19.07.2023.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח י"א – העברת מידע

דרישת קבצים ומבנה רשומות בנושא הפיקדונות לעובדים זרים בין מינהל מעסיקים ועובדים זרים (יחידת הפיקדונות) והגוף הפיננסי נותן השירותים

האמור בנספח זה לגבי בנק, נכון גם לגבי מציע שאינו בנק בשינויים המחויבים.

להלן תיאור שלבי העבודה ומבנה הקבצים בנושא שבנדון בהתאם לדרישות המכרז וההסכם :

רשימת קבצים המתקבלים מהגוף הפיננסי – למערכת יחידת הפיקדונות.

1. קובץ משיכות, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה **בנספח 1**.
2. קובץ הפקדות, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה **בנספח 2**.
3. קובץ יתרות, נשלח ברמה חודשית. מבנה רשומה **בנספח 3**.
4. קובץ אישור פתיחת חשבונות, נשלח ברמה חודשית. מבנה רשומה **בנספח 4**.
5. קובץ להקצאת מספרי חשבון בנק לפי תקופה. מבנה רשומה **בנספח 7**.
6. קובץ להפקת דוח שנתי לעובד.
7. קבצי תגובה לקבצים הנשלחים לבנק (שגויים) – מבנה הרשומה זהה למבנה הקובץ הנשלח.
8. רשומת בקרה. לכל קובץ שנשלח ישנה רשומת בקרה. מבנה הרשומה **בנספח 8**.

רשימת קבצים המתקבלים מערכת יחידת הפיקדונות – לגוף הפיננסי.

1. קובץ עובדים חדשים הכולל מספרי דרכון ותעודת זהות / עדכונים, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה **בנספח 4**.
2. קובץ תאגידים / מעסיקים חדשים/עדכונים, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה **בנספח 6**.
3. קובץ דרכונים ותעודות זהות כאשר העובד מחליף דרכון או תעודת זהות. מבנה רשומה **בנספח 5**.
4. קובץ משיכות, כאשר העובד עוזב את הארץ או העברות מחשבון לחשבון. מבנה רשומה **בנספח 1**.
5. רשומת בקרה. לכל קובץ שנשלח ישנה רשומת בקרה. מבנה הרשומה **בנספח 8**.
6. קובץ החזרים. מבנה הרשומה **בנספח 9**.

*הפעלת הגביה לפיקדון עבור מסתננים הינה פעילות חדשה ולכן יתכן ויבוצעו שינויים במבנה הרשומות.

נספח 1

מבנה קבצי משיכות מהבנק ולבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	53-משיכות לבנק, 43-שגויים מהבנק 81-משיכות מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01-שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1-חדש 2-עדכון פרטי בנק 9-בטול 5 - עובד שלא משך את כספו תוך 30 יום מתאריך טיסה, המשיכה מתבטלת ע"י הבנק
.4	ענף	2	06	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-
.5	תיק / זיהוי מעסיק / ח.פ. מעסיק	10	08	נומרי	
.6	קוד ארץ דרכון	3	18	נומרי	
.7	דרכון	15	21	אלפאנומרי	
.8	שם משפחה לועזי	20	36	אלפא	
.9	שם פרטי לועזי	20	56	אלפא	
.10	מס עובד ביחידת הפיקדונות	10	76	נומרי	
.11	מספר סניף פיקדון	3	86	נומרי	
.12	מספר חשבון פיקדון	7	89	נומרי	
.13	סמל ארץ בנק	3	96	נומרי	
.14	עיר בנק	30	99	אלפא	
.15	רחוב בנק	30	129	אלפא	
.16	מספר בית בנק	6	159	אלפאנומרי	
.17	קוד בנק	10	165	אלפאנומרי	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.18	שם בנק	30	175	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.19	קוד סניף	10	205	אלפאנומרי	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.20	שם סניף	30	215	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.21	חשבון בנק	25	245	אלפאנומרי	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.22	Iban / Swift code	40	270	אלפאנומרי	
.23	שם משפחה מוטב	30	310	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.24	שם פרטי מוטב	30	340	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.25	יתרה ברוטו	9	370	נומרי	2 ספרות אחרי הנקודה
.26	אחוז מס הכנסה	5	379	נומרי	15%, 2 ספרות אחרי הנקודה
.27	סכום מס הכנסה	9	384	נומרי	בקובץ 81, 2 ספרות אחרי הנקודה
.28	אחוז קנס שהייה	3	393	נומרי	שלם
.29	סכום קנס שהייה	9	396	נומרי	בקובץ 81, 2 ספרות אחרי הנקודה
.30	עמלה בש"ח	9	405	נומרי	בקובץ 81, 2 ספרות אחרי הנקודה
.31	סכום ניכוי בגין כרטיס טיסה	9	414	נומרי	2 ספרות אחרי הנקודה
.32	יתרה נטו	9	423	נומרי	בקובץ 81, בקובץ 53 במקרה של תשלום למעסיק. 2 ספרות אחרי הנקודה

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.33	קוד מטבע	3	432	נומרי	019- דולר, 100- יורו
.34	תאריך יציאה לפי כרטיס	8	435	תאריך	YYYYMMDD
.35	סטטוס משיכה	2	443	נומרי	בקובץ 81 3 - שולם 6 - הוחזר מנתב"ג 14 - חזר-שגוי-פרטי בנק
.36	זיהוי תנועה בבנק (אסמכתא)	10	445	נומרי	בקובץ 81
.37	מס בקשה יחידת הפיקדונות	10	455	נומרי	
.38	בקשה-סידורי	2	465	נומרי	
.39	סוג בקשה יחידת הפיקדונות	2	467	אלפאנומרי	01 - תשלום לעובד בחו"ל 02 - תשלום לעובד בנתב"ג 03 - תשלום לתאגיד 04 - תשלום לעובד בארץ 05 - העברת התשלום לאוצר 10-העברה אפוטרופוס
	שעת יציאה לפי כרטיס	4	469	אלפאנומרי	hh24mi – בקובץ 53
	מספר טיסה	10	473	אלפאנומרי	מספר טיסה – בקובץ 53
	כספי עבר	9	483	נומרי	כספי עבר – בקובץ 53
	ת. תשלום לעובד	8	492	תאריך	YYYYMMDD - בקובץ 81
	ת.העברת קנס	8	500	תאריך	YYYYMMDD
	קוד שגיאה	3	508	נומרי	
	מלל שגיאה	30	512	אלפאנומרי	

אם יש בעיה במספר תאגיד חוזר כשגוי רק במקרה של תשלום למעסיק
אם בעיה בקוד ארץ דרכון או מספר דרכון חוזר כשגוי
אם אין עובד כזה, גם לא בקישור דרכונים, חוזר כשגוי

נספח 2

מבנה קובץ הפקדות ויתרות מהבנק

קובץ שמקבלים מהבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	-01 שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1-חדש
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ארץ	3	16	נומרי	
.6	דרכון	15	19	אלפאנומרי	
.7	שם פרטי לועזי	20	34	אלפא	
.8	שם משפחה לועזי	20	54	אלפא	
.9	בנק	3	74	נומרי	
.10	סניף בנק	3	77	נומרי	
.11	מספר חשבון עובד בבנק	7	80	נומרי	
.12	חודש שכר	6	87	נומרי	YYYYMM (חודש שעבורו ההפקדה)
.13	סכום הפקדה	15	93	נומרי	2 אחרי הנקודה
.14	סימן הפקדה	1	108	אלפאנומרי	C-פלוס, D-מינוס
.15	תאריך הפקדה	8	109	תאריך	YYYYMMDD
.16	אסמכתא(זיהוי תנועה)	10	117	נומרי	
.17	עמלה לבנק בשקלים	9	127	נומרי	2 אחרי הנקודה
.18	יתרה	9	136	נומרי	2 אחרי הנקודה
.19	סה"כ הפקדות	9	145	נומרי	2 אחרי הנקודה
.20	ענף	2	154	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-
					סיעודי, 12-מסתננים 14-מוסדות סיעוד
.21	מספר בנק של המפקיד	3	156	נומרי	
.22	מספר סניף בנק של המפקיד	4	159	נומרי	
.23	מספר חשבון בנק של המפקיד	10	163	נומרי	
.24	מספר עובד ביחידת הפיקדונות	10	173	נומרי	
.25	תאריך הפקדה בפועל	8	183	נומרי	(יש שמפקידים עם תאריך הפקדה עתידי)

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	-00 שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום
	סך הפקדות	15	34	נומרי	בשורת סיום

נספח 3

מבנה קובץ יתרות בלי הפקדות מהבנק

קובץ שמקבלים מהבנק לקבלת יתרות לעובדים בחשבון פיקדון זהה במבנה לקובץ הפקדות יתרות רק בהבדל ששדות הבאים ריקים: סטטוס, שדה, סכום הפקדה, שדה חודש שכר, תאריך הפקדה, אסמכתא (זיהוי תנועה), סימן פקדה

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	82
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	0
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ארץ	3	16	נומרי	
.6	דרכון	15	19	אלפאנומרי	
.7	שם פרטי לועזי	20	34	אלפא	
.8	שם משפחה לועזי	20	54	אלפא	
.9	בנק	3	74	נומרי	
.10	סניף בנק	3	77	נומרי	
.11	מספר חשבון עובד בבנק	7	80	נומרי	
.12	חודש שכר	6	87	נומרי	ריק
.13	סכום הפקדה	15	93	נומרי	ריק
.14	סימן הפקדה	1	108	אלפאנומרי	ריק
.15	תאריך הפקדה	8	109	תאריך	ריק
.16	אסמכתא(זיהוי תנועה)	10	117	נומרי	ריק
.17	עמלה לבנק בשקלים	9	127	נומרי	2 אחרי הנקודה
.18	יתרה	9	136	נומרי	2 אחרי הנקודה
.19	סה"כ הפקדות	9	145	נומרי	2 אחרי הנקודה
.20	ענף	2	154	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-סיעודי, 12-מסתננים 14-מוסדות סיעוד
.21	מספר בנק של המפקיד	3	156	נומרי	
.22	מספר סניף בנק של המפקיד	4	159	נומרי	
.23	מספר חשבון בנק של המפקיד	10	163	נומרי	
.24	מספר עובד ביחידת הפיקדונות	10	173	נומרי	
.25	תאריך הפקדה בפועל	8	183	נומרי	00000000

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום
	סך הפקדות	15	34	נומרי	בשורת סיום- 0000000000000000

נספח 4.**מבנה קובץ עובדים וקובץ אישור פתיחת חשבונות.**

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	אלפאנומרי	50 - קובץ לבנק, 40 - קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01 - שורת פרטים 00 - פתיחה, 99 - סיום
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1 - חדש, 2 - עדכון
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ענף	2	16	נומרי	00 - חקלאות, 03 - מלונאות 04 - בנין, 09 - סיעודי, 12 - מסתננים 14 - מוסדות סיעוד
.6	מס עובד ביחידת הפיקדונות	10	18	נומרי	
.7	סניף	3	28	נומרי	
.8	מספר חשבון בבנק	7	31	נומרי	
.9	קוד ארץ דרכון	3	38	נומרי	
.10	דרכון	15	41	אלפאנומרי	
.11	שם משפחה לועזי	20	56	אלפא	
.12	שם פרטי לועזי	20	76	אלפא	
.13	שם אב לועזי	20	96	אלפא	
.14	שם פרטי עברי	20	116	אלפא	
.15	שם משפחה עברי	20	136	אלפא	
.16	מין	1	156	נומרי	1 - ז, 2 - נ
.17	תאריך לידה	8	157	תאריך	YYYYMMDD
.18	תאריך תחילת עבודה	8	165	תאריך	YYYYMMDD
.19	תאריך סיום עבודה	8	173	תאריך	YYYYMMDD
.20	תאריך סיום רישיון	8	181	תאריך	YYYYMMDD
.21	קוד שגיאה	4	189	נומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק
.1	מלל שגיאה	15	193	אלפאנומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	50 - קובץ לבנק, 40 - קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00 - שורת פתיחה, 99 - שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

נספח 5**מבנה קובץ דרכונים* לבנק (קישור ואיחוד דרכונים).**

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	52 - קובץ לבנק, 42-קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורת פרטים 00- פתיחה, 99-סיום
.3	מספר עובד יחידת הפיקדונות	10	05	נומרי	
.4	מספר סניף בבנק	3	15	נומרי	
.5	מספר חשבון בבנק	7	18	נומרי	
.6	קוד ארץ דרכון	3	25	נומרי	
.7	מספר דרכון	15	28	אלפאנומרי	
.8	קוד ארץ קודם או שגוי	3	43	נומרי	
.9	דרכון קודם	15	46	אלפאנומרי	
.10	מספר עובד יחידת הפיקדונות קודם	10	61	נומרי	
.11	מספר סניף בבנק קודם	3	71	נומרי	
.12	מספר חשבון בבנק קודם	7	74	נומרי	
.13	קוד שגיאה	4	81	נומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק
.14	מלל שגיאה	30	84	אלפאנומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	52 - קובץ לבנק, 42-קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

* למבנה הרשומות יבוצעו שינויים, בין היתר, הוספה של מספר תעודת זהות של העובד בארץ המוצא שלו או שינויים נוספים.

אם יש מספר עובד יחידת הפיקדונות קודם – מדובר באיחוד דרכונים

בכל הקבצים יש רשומת פתיחה וסיום שמכילים: סוג קובץ, סוג רשומה (00- פתיחה, 99-סיום), תאריך קובץ, מספר סידורי של הקובץ, מספר שורות בקובץ (בשורת סיום)

נספח 6

מבנה קובץ תאגידים לבנק.

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	51 קובץ לבנק, 41 קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורה 00- פתיחה, 99-סיום
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1- חדש, 2 - עדכון, 9- בטול
.4	ענף	2	06	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-סיעודי, 12-
.5	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	08	נומרי	
.6	סוג זיהוי מעסיק	2	18	נומרי	01-ת"ז 02-חברה
.7	ת.ז./ח.פ. מעסיק	9	20	נומרי	
.8	שם משפחה	20	29	אלפא	
.9	שם פרטי	20	49	אלפא	
.10	סמל ישוב	4	69	נומרי	
.11	שם ישוב	15	73	אלפא	
.12	רחוב	24	88	אלפא	
.13	מס בית	4	112	אלפאנומרי	
.14	מספר תיבת דואר	5	116	נומרי	
.15	מיקוד	5	121	נומרי	
.16	מס טלפון 1	10	126	אלפאנומרי	
.17	מס טלפון 2	10	136	אלפאנומרי	
.18	קוד בנק	3	146	נומרי	
.19	קוד סניף	3	149	נומרי	
.20	מס חשבון	9	152	נומרי	
.21	קוד שגיאה	3	161	נומרי	
.22	מלל שגיאה	30	164	אלפאנומרי	

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	51 קובץ לבנק, 41 קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

נספח 7

מבנה קובץ מאגר חשבונות מהבנק

קובץ שמקבלים מהבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	מספר בנק	3	01	נומרי	912- בנק הפועלים
.1	מספר סניף	3	05	נומרי	774
.2	מספר חשבון	7	09	נומרי	
.3	תאריך תוקף מ-	8	17	נומרי	YYYYMMDD
.4	תאריך תוקף עד	8	26	נומרי	YYYYMMDD

אחת לחודש לאחר פתיחת החשבונות פיזית בבנק, הבנק שולח עדכון לפי מבנה קובץ חשבונות שנפתחו מהבנק

קובץ מהבנק של חשבונות שנפתחו לעובדים בבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	אלפאנומרי	83
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	0
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ענף	2	16	נומרי	00-הקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-סיעודי, 12- מסתננים 14-מוסדות סיעוד
.6	מס עובד ביחידת הפיקדונות	10	18	נומרי	
.7	סניף	3	28	נומרי	
.8	מספר חשבון בבנק	7	31	נומרי	
.9	קוד ארץ דרכון	3	38	נומרי	
.10	דרכון	15	41	אלפאנומרי	
.11	מספר ת.ז. עובד בארצו	15		אלפאנומרי	לא נמצא בקובץ
.12	שם משפחה לועזי	20	56	אלפא	
.13	שם פרטי לועזי	20	76	אלפא	
.14	שם אב לועזי	20	96	אלפא	
.15	שם פרטי עברי	20	116	אלפא	
.16	שם משפחה עברי	20	136	אלפא	
.17	מין	1	156	נומרי	1- ז, 2- נ
.18	תאריך לידה	8	157	תאריך	YYYYMMDD
.19	תאריך תחילת עבודה	8	165	תאריך	YYYYMMDD

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	83
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

נספח 8

מבנה רשומות בקרה.

- לכל קובץ יש להוסיף רשומת בקרה שתציין את מספר הרשומות בקובץ (ללא שורת בקרה), לפי המבנה המצורף.
- שדות נומריים יוצגו עם אפסים מובילים משמאל.
- שדות אלפאנומריים יוצגו משמאל לימין עם השלמת מרווחים מימין.

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
קליטת הפקדות ויתרות מהבנק					
1.	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
2.	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4.	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5.	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
6.	סה"כ סכום הפקדה	15	34	נומרי	אם רשומת פתיחה – ריק, 2ספרות אחרי הנקודה
קליטת יתרות בלי הפקדות מהבנק					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	82
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
קליטת משיכות מהבנק					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	81
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
שליחת קבצי דרכונים					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	52 קובץ לבנק, 42-קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
שליחת קבצי עובדים					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	50 - קובץ לבנק, 40-קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
שליחת קבצי תאגידים					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	51 קובץ לבנק, 41 קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
שליחת קבצי משיכות					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	53 קובץ לבנק, 43 קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק

נספח 9

מבנה רשומה קובץ החזרים

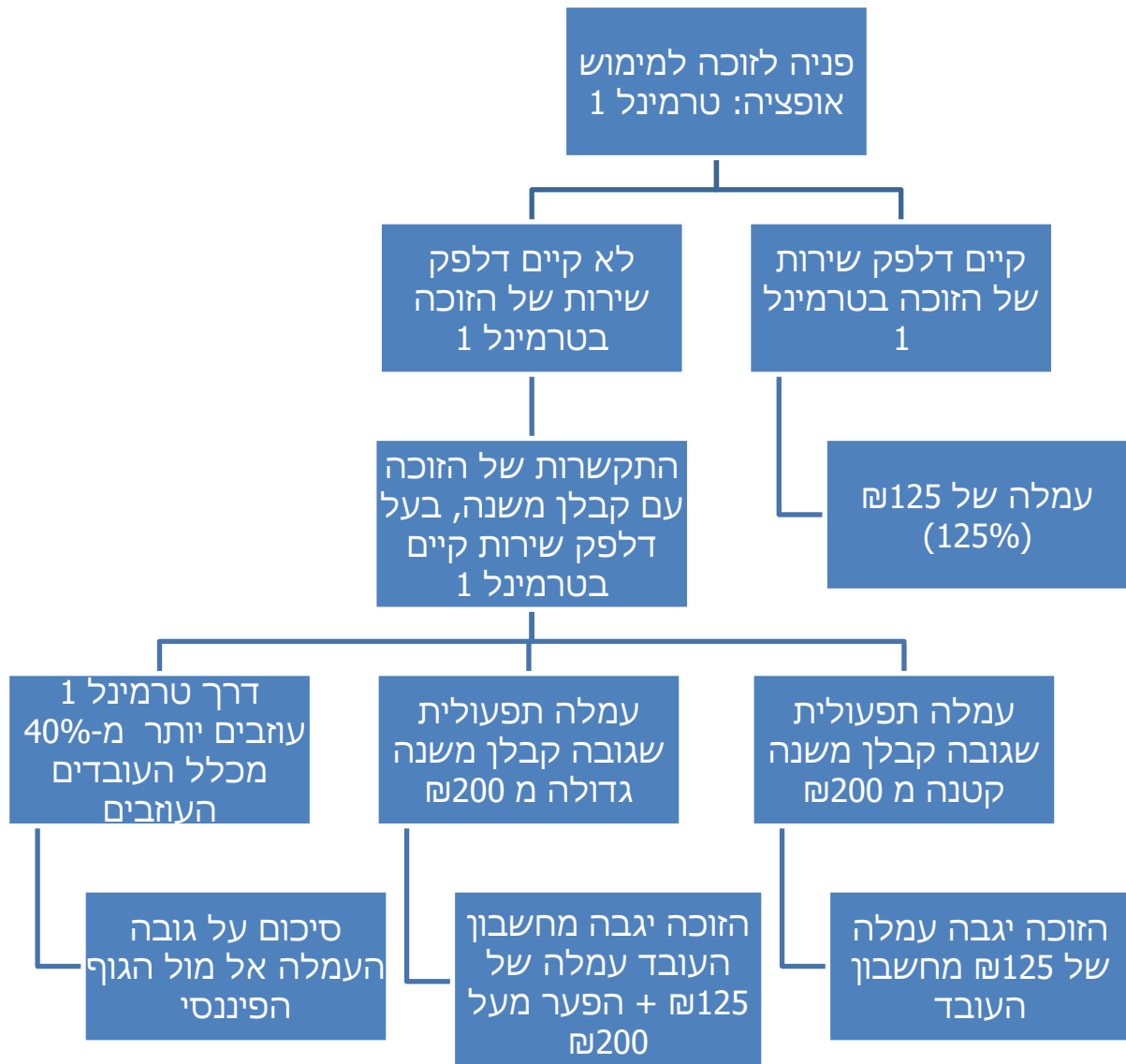
#	שם שדה	פורמט	הערות
.1	סוג קובץ	N2	54 = החזר למעסיק והעברה מחשבון לחשבון 44 = היזון חוזר 84
.2	סוג רשומה	N2	01 = שורת פרטים 00 = כותרת 99 = סיום
.3	סוג פעולה	N2	01 = החזר למעסיק 02 = העברה מחשבון לחשבון 03 = החזר לעובד 05 = החזר בג"ץ
.4	נתוני חשבון מוסר		עבור כל סוגי הפעולה
.5	מספר סניף מוסר	N3	
.6	מספר חשבון פיקדון	N6	בבנק הזוכה
.7	שם משפחה לועזי	A20	
.8	שם פרטי לועזי	A20	
.9	מספר דרכון	A15	
.10	סכום החזר	N7.2	
.11			
.12	העברה מחשבון לחשבון		עבור סוג פעולה 02 בלבד
.13	מספר סניף מקבל	N3	
.14	מספר חשבון פיקדון	N6	בבנק הזוכה
.15	שם משפחה לועזי	A20	
.16	שם פרטי לועזי	A20	
.17	מספר דרכון	A15	
.18	החזר למעסיק/עובד		עבור סוג פעולה 01, 03, 05 בלבד
.19	שם המעסיק/עובד	A30	
.20	בנק	N2	
.21	שם בנק	A30	

#	שם שדה	פורמט	הערות
.22	סניף	N3	
.23	שם סניף	A30	
.24	חשבון	N9	
.25	שדות חדשים		
.26	חודש שכר	N8	עבור כל סוגי הפעולה
.27	מספר העברה	N10	עבור כל סוגי הפעולה
.28	נתוני היזון חוזר		
.29	קוד שגיאה	N4	
.30	מלל שגיאה	A30	

נספח י"ב – תרשימי תהליך

1. תרשים זרימה – תשלום הפיקדון לעובד הזר ולמסתנן





נספח י"ג – הסכם התקשרות והנספחים בין המציע לבין רשות שדות התעופה

רשות שדות התעופה
המשרד הראשי
חטיבת מסחר, לוגיסטיקה ופיתוח עסקי

כתב הרשאה

למתן שירותי ניהול כספי פיקדון לעובדים זרים
בטרמינל 3 של נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון

ב י ן :

רשות שדות התעופה בישראל
 תאגיד על-פי חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977,
 ת.ד. 137, נמל התעופה בן-גוריון 70100
 (להלן: "הרשות")

מצד אחד; לב י ן :

(להלן: "מקבל ההרשאה")

מצד שני;

והרשות היא המחזיקה, המפעילה והמנהלת, מכוח סמכויות שהוקנו לה בחוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977, של נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון;	ה ו א י ל
, פרסמה לשכת החשב הכללי שבמשרד האוצר (להלן: "משרד האוצר"), את מכרז חש. למתן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן) (להלן: "מכרז האוצר");	ו ה ו א י ל
, פנה משרד האוצר לרשות בבקשה, לפיה תאפשר הרשות לזכין אשר יבחר במכרז האוצר, להעניק את השירותים בשטחי הנמל (כהגדרת מונח זה להלן) (להלן: "פניית משרד האוצר");	ו ה ו א י ל
, לאחר זכייתו במכרז האוצר, פנה מקבל ההרשאה לרשות בבקשה לקבלת היתר הרשאה למתן השירותים בשטחי הנמל;	ו ה ו א י ל
ועל סמך התחייבויותיו והצהרותיו הכלולים בכתב הרשאה זה, נענתה הרשות לפנייתו של מקבל ההרשאה והסכימה להרשות לו להעניק את השירותים במקומות השירות (כהגדרתם להלן), הכל באופן ובתנאים המפורטים בכתב הרשאה זה להן;	ו ה ו א י ל

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

- | | |
|---|-----|
| 1.1 המבוא לכתב הרשאה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ותנאי מתנאיו. | 1.1 |
| 1.2 המסמכים המפורטים להלן מהווים את נספחי החוזה: | 1.2 |

המפרט.	נספח א'
נספח עבודות ההתאמה.	נספח ב'
נספח ציוד קבוע.	נספח ג'
נספח ציוד נייד.	נספח ד'
נספח התקשורת.	נספח ה'
נוסח הוראה לחיוב חשבון.	נספח ו'
נוסח ערבות בנקאית.	נספח ז'
נספח אחריות בנזיקין.	נספח ח'
נספח ביטוח ואישורי ביטוח.	נספח ט'
נספח בטיחות באש.	נספח י'
נספח בטיחות וגהות.	נספח יא'
נספח האחזקה.	נספח יב'
נספח הוראות הביטחון.	נספח יג'
נספח איכות הסביבה.	נספח יד'
מכרז וחווה האוצר	נספח טו'
דמי פיגורים	נספח טז'

1.2 הכותרות בכתב הרשאה זה נועדו לשם הנוחות והקלת ההתמצאות בלבד, ואין לעשות בהם שימוש לצורכי פרשנות כתב הרשאה זה או לכל מטרה אחרת.

2. פרשנות

- 2.1 על כתב הרשאה זה יחול סעיף 29 לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981.
- 2.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על אף האמור בסעיף 2.1 לעיל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין כתב הרשאה זה לבין נספחיו (ובכלל זה סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכים שונים המהווים חלק מכתב הרשאה זה ו/או מנספחיו), יהיה מקבל ההרשאה מחויב להוראה המחמירה על מקבל ההרשאה מבניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.
- 2.3 לכל המונחים ו/או הביטויים המפורטים בכתב הרשאה זה תהא המשמעות הנקובה בצידם אלא אם כן הקשר הדברים והדבקים מחייב אחרת:
- "אולם היוצאים" - אולם הנוסעים היוצאים בבניין האווירי של טרמינל 3, לרבות מרכז "דיוטי פרי- Buy & Bye" והזרועות המוליכות אל שערי העלייה למטוסים.
 - "דמי שימוש" - תשלום, אותו ישלם מקבל ההרשאה לרשות בגין ההרשאה לשימוש במקומות השירות, המפורטים במפרט המצורף כנספח א', כמפורט בסעיף 12 להלן.
 - "דמי שירותים" - תשלום, אותו ישלם מקבל ההרשאה לרשות בגין שירותים אותם תעניק הרשות למקבל ההרשאה במהלך תקופת ההרשאה ו/או תקופות האופציה (ככל שתמומשנה), כמפורט בסעיף 12 להלן.
 - "הכללים" - כללי רשות שדות התעופה שנחקקו מכוח הוראות חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977.

- "הממונה" - מנהל חטיבת שירות לנוסע ותפקידים מיוחדים בנמל.
- "המנהל" - מנהל הנמל.
- "המפרט" - מפרט המתאר את מקומות השירות המיועדים בטרמינל 3, והמצורף כנספח א'.
- "הנמל" - נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון.
- "הפרה יסודית" - הפרה יסודית של כתב ההרשאה, כהגדרתה בסעיף 6 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- "הרשות" - רשות שדות התעופה.
- "השירות" או "השירותים" - שירותי ניהול כספי פיקדון לעובדים זרים בהתאם להוראות סעיף יא' לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, הכול כמפורט במכרז האוצר ובחוזה האוצר המצורף כנספח טז'.
- "חודש" - חודש למניין הגרגוריאני.
- "חוזה האוצר" - חוזה אשר נחתם ביום בין ממשלת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי לבין מקבל הרשאה לצורך הענקת השירותים, ואשר מצורף כנספח טז'.
- "טרמינל 3" - בית הנתיבות לטיסות בינלאומיות בנמל, הידוע כטרמינל 3.
- "כתב הרשאה" - כתב הרשאה זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.
- "מדד הבסיס" - המדד הידוע ב- _____ כפי שפורסם במהלך חודש _____.
- "מנהל בית הנתיבות" - ראש אגף בית הנתיבות ברשות.
- "מעטפת הנכס" - הקירות, התקרה, הרצפה, הדלת או תריס הגלילה בכניסה למקום השירות.
- "מקומות השירות" - מבנה בשטח של כ- 40 מ"ר הממוקם סמוך למתחם הסעדה, בין זרועות B ו- C באולם היוצאים, אשר יועמד לרשותו של מקבל ההרשאה לשם מתן השירות, הכול כמפורט במפרט המצורף כנספח א', וכן כל שטח נוסף, בו אותו תעמיד הרשות לשימוש של מקבל ההרשאה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך מתן השירותים, והכול באופן ובתנאים כפי שיוסכמו בכתב במועד העמדת השטח האמור לשימוש מקבל ההרשאה.
- "נכס" - מקומות השירות המפורטים במפרט, שיועמדו לרשות מקבל ההרשאה לשם מתן השירותים.
- "ציוד נייד" - כל הפריטים המצויים בנכס שאינם ציוד קבוע, כהגדרתו להלן, כפי שיותקנו על ידי מקבל ההרשאה, וכפי שאושרו, מראש, על ידי הרשות ויפורטו בנספח ד' לכתב הרשאה, אשר יושלם לאחר הצבת הציוד הנייד על ידי מקבל ההרשאה.
- "ציוד קבוע" - כל המחובר בחיבור של קבע לנכס, בין על ידי הרשות ובין על ידי מקבל ההרשאה, כמפורט בנספח ג' לכתב הרשאה אשר יושלם לאחר הצבת הציוד הקבוע על ידי מקבל ההרשאה.

- 1 - "רבעון" תקופה בת שלושה חודשים המתחילה בכל אחד מאלה: 1 בינואר, 1 באפריל, 1 ביולי ו-1 באוקטובר.
- 3.3 - "ריבית בסיסית" ריבית חודשית בשיעור ריבית החשב הכללי, כהגדרתה בהוראה 3.1.1, סעיף 3.3 להוראות תכ"ס-ספר מינהל כספי, המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- "ריבית פיגורים" ריבית בסיסית בתוספת מחצית האחוז לחודש.
- "שנת הרשאה" כל שנה משנות תקופת ההרשאה (כהגדרתה להלן), המתחילה באחד בינואר ומסתיימת ב-31 בדצמבר שלאחריו, למעט השנה הראשונה של תקופת ההרשאה, אשר תחל במועד כמפורט בסעיף משנה 5.1 להלן (_____), ומסתיימת ביום ה-31 בדצמבר של אותה שנה, ושנת ההרשאה האחרונה (או שנת תקופת האופציה האחרונה, לפי העניין), המתחילה באחד בינואר של אותה שנה ומסתיימת ביום סיום תקופת ההרשאה או תקופת האופציה (ככל שתמומשה).
- "תשתיות הנכס" מעטפת הנכס והתשתיות השונות (מיזוג אוויר, חשמל, גלאי אש, תקשורת).

3. ההרשאה

- 3.1 בכפוף למילוי כל התחייבויות מקבל ההרשאה כמפורט בכתב ההרשאה, במלואן ובמועדן, מעניקה הרשות למקבל ההרשאה, ומקבל ההרשאה מקבל בזאת מהרשות, הרשאה לא ייחודית, לא בלעדית, הדירה, מוגבלת בזמן ושאינה ניתנת להעברה ו/או להמחאה, להשתמש במקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה ותקופת האופציה (ככל שתמומשה), לצורך מתן השירותים. במסגרת ההרשאה תאפשר הרשות למקבל ההרשאה, לעשות שימוש במקומות השירות לצורך מתן השירותים, הכול כמפורט במפרט המצורף בנספח א' לכתב הרשאה זה.
- 3.2 ההרשאה שניתנה למקבל ההרשאה להשתמש במקומות השירות, הנה אך ורק על מנת לאפשר למקבל ההרשאה את מתן השירותים. מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת, כי הודע לו שההרשאה הניתנת לו על פי כתב הרשאה זה אינה מחייבת עריכת מכרז בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ו/או לתקנות שהותקנו מכוחו, וזאת בין היתר, בכפוף לכך שמקבל הרשאה ו/או כל מי מטעמו, לא יהיו רשאים להשתמש במקומות השירות לכל צורך ו/או מטרה אחרת שאינה מהווה חלק מהשירותים. כמו כן הודע למקבל ההרשאה, כי הפרת ההתחייבות המפורטת בסעיף 3.2 זה לעיל, תחשב כהפרה יסודית של כתב ההרשאה, באופן שבו תהא הרשות רשאית לבטל את כתב ההרשאה לאלתר, וזאת בלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות אחרים המוקנים לה על פי כתב בהרשאה זה ו/או על פי כל דין.
- 3.3 הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 ו/או חוקים ו/או תקנות ו/או צווים שהותקנו מכוחו ו/או שנועדו להחליפו, לא יחולו על כתב הרשאה זה או על יחסי הצדדים (להלן, יחדיו: "**חוקי הגנת הדייר**"). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההרשאה שניתנה למקבל ההרשאה להשתמש במקומות השירות ו/או השימוש בהם ו/או תשלום כל תמורה שמקבל ההרשאה ישלם לרשות בגין ההרשאה למתן השירותים ו/או בגין השימוש במקומות השירות ו/או בגין שירותים, מכל מין וסוג שהוא, שתספק הרשות למקבל ההרשאה, לא יתפרשו כהענקת זכות שימוש בלעדית, לא יהוו החכרה או השכרה, לא יתפרשו כיוצרי יחסי חכירה או שכירות ואין בהם משום תשלום דמי מפתח או תשלום דומה אחר, ומקבל ההרשאה לא יהיה מוגן לפי חוקי הגנת הדייר, כמי שיש לו זכויות של דייר, חוכר, או זכות אחרת כלשהי המוגנת בחוקי הגנת הדייר או בכל חוק אחר שמגמתו להגן על דיירים, חוכרים או שוכרים. מקבל ההרשאה מצהיר בזה שהוא לא יתבע לעצמו זכות חוקית כאמור וכי אינו זכאי לכל הגנה חוקית כאמור.
- 3.4 הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 3 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

4. הצהרות והתחייבויות מקבל הרשאה

מקבל הרשאה מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1 כי לא חלה עליו כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אחרת, על פי כל דין ו/או הסכם לרבות חוזה האוצר, להתקשר בכתב הרשאה זה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו בדיוקנות ובמועד; מקבל הרשאה אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי כתב הרשאה זה ואין בחתימתו על כתב הרשאה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת, ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ופסק-דין.
- 4.2 כי הוא דרש וקיבל מהרשות ו/או ממי מטעמה ו/או מכל צד שלישי שהוא, את כל המידע, ההסברים וההבהרות בקשר עם התקשרותו בכתב הרשאה זה, וכן בדק את כל ההיבטים המסחריים ו/או המשפטיים ו/או כל היבט אחר העלול להשפיע על התקשרותו בכתב הרשאה זה לרבות מצבם התכנוני והפיזי והמשפטי של מקומות השירות, התשתיות בנכס ועבודות ההתאמה אותן יש לבצע; וכי על יסוד בדיקותיו האמורות וכל בדיקה אחרת שראה לכונן לערוך, מצא כי מקומות השירות מתאימים לצרכיו ולמטרותיו, לצורך מתן השירותים, וכי התקשרותו בכתב הרשאה זה וביצוע מלא התחייבויותיו על פיו ועל פי הוראות חוזה האוצר הנן ברות ביצוע.
- 4.3 כי הוא בעל היכולת והאישורים המתאימים לביצוע מלא התחייבויותיו על פי כתב הרשאה ועל פי חוזה האוצר.
- 4.4 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בכתב הרשאה זה, מהוות תנאי להתקשרות עמו בכתב הרשאה זה, וכי הוא מתחייב להודיע מידית לרשות, בכתב, על כל שינוי שיחול בהן.

5. תקופת הרשאה

- 5.1 כתב הרשאה זה יעמוד בתוקפו לתקופה של חמש שנים או עד תום תקופת חוזה האוצר, לפי המוקדם, החל מיום _____ ועד ליום _____, וכל עוד לא בוטלה הרשאה זו, על ידי הרשות תוך התקופה האמורה בהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "**תקופת הרשאה**").
- 5.2 למקבל הרשאה ניתנת בזאת האופציה להאריך את תקופת ההרשאה עד עוד שתי (2) תקופות הרשאה נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן, יחדיו: "**תקופות האופציה**").
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי זכותו של מקבל ההרשאה למימוש כל אחת מתקופות האופציה (כולה או חלקה) מותנית בכך שמשרד האוצר מימש, בהתאמה, את האופציה המוקנית לו על פי סעיף 3 לחוזה האוצר (כולה או חלקה), וזאת במועד ולתקופה זהים לאלה של תקופות האופציה על פי חוזה זה. מובהר בזאת, כי אורכה של איזה מתקופות האופציה (כולה או חלקה), ככל שתמומשנה, לא תעלה בכל מקרה על התקופה (או כל פרק זמן מוארך שלה), במהלכה אפשר משרד האוצר למקבל ההרשאה להעניק את השירותים בהתאם להוראות סעיף 3 לחוזה האוצר.
- מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה לעיל, מותנית זכותו של מקבל ההרשאה למימוש האופציה במילוי יתר התחייבויותיו של מקבל ההרשאה על פי כתב הרשאה זה, בין היתר, כמפורט בסעיף 5.4 להלן.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי תוקפו של כתב הרשאה זה יסתיים, באופן אוטומטי, במועד תום תקופת ההרשאה ו/או במועד תום תקופת האופציה הראשונה, לפי העניין, אלא אם כן יודיע מקבל ההרשאה לרשות, בהודעה בלתי מסויגת ובלתי מותנית בכתב, שתתקבל אצל הרשות לכל הפחות 6 (ששה) חודשים לפני תום תקופת ההרשאה ו/או תום תקופת האופציה הראשונה, על רצונו בהארכת תקופת ההרשאה. מקבל ההרשאה יצרף להודעתו זו, כתנאי למימוש כל אחת מתקופות האופציה, מסמך בכתב מטעם משרד האוצר, מופנה לרשות, בו יציין משרד האוצר, כי בהתאם להוראות סעיף 3 לחוזה האוצר, החליט לאפשר למקבל ההרשאה להעניק את השירותים לתקופה נוספת אשר תפורט בהודעה האמורה בצירוף לבקשת משרד האוצר להארכה תואמת של תקופת ההרשאה או תקופת האופציה הראשונה. במקרה כאמור, תאריך הרשות את תקופת ההרשאה לתקופה נוספת הזוהה לזו הנקובה בהודעת משרד האוצר.
- 5.3 מובהר בזאת, כי בכל מקום שבו נקבעו בכתב ההרשאה הוראות ביחס לתקופת ההרשאה (לרבות ומבלי לגרוע, בקשר עם עדכון דמי השירותים ושמי השימוש כמפורט בסעיף 12.1 להלן), יחולו הוראות אלה, בשינויים המחויבים, גם לגבי כל אחת מתקופות האופציה, למעט הזכות להארכה נוספת של תקופת ההרשאה מעבר לתקופות האופציה.

- 5.4 עד ולא יאוחר מ - 14 ימים לפני מועד תחילת תקופת האופציה, וכתנאי למימוש, יאריך מקבל ההרשאה למשך כל תקופת האופציה את הערבות הבנקאית כמפורט בסעיף 15 להלן, וכן ימציא לרשות תוך התקופה כאמור אישורי עריכת ביטוח מעודכנים בהתאם להוראות סעיף 14 להלן, וזאת גם לגבי תקופת האופציה. לא מסר מקבל ההרשאה לרשות את הערבות הבנקאית ו/או את אישורי עריכת הביטוח כאמור לעיל, במלואם ובמועד, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של כתב ההרשאה, והרשות תהא רשאית לבטל את כתב ההרשאה לאלתר, וזאת בלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות אחרים העומדת לה על פי כתב ההרשאה זה ו/או על פי כל דין.
- ביטלה הרשות את תקופת ההרשאה בהתאם לאמור לעיל, יבוא כתב ההרשאה זה לסיומו מבלי שלמקבל ההרשאה ו/או למי מטעמו תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי הרשות בקשר לכך, ויחולו בעניין זה שאר ההוראות המפורטות בסעיפים 5.6-5.8 להלן.
- 5.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מקבל ההרשאה לא יהיה רשאי לפנות את הנכס ו/או להפסיק את תקופת ההרשאה ו/או את כל אחת מתקופות האופציה (ככל שמומשו), טרם התקופה שנקבעה לסיומן כמפורט, בהתאמה, בסעיפים 5.2 – 5.1 לעיל. פינה מקבל ההרשאה את הנכס קודם לתום תקופת השכירות או קודם לתום כל אחת מתקופות האופציה (ככל שמומשו), מכל סיבה שהיא, לרבות בשל ביטולו של חוזה האוצר מכל סיבה שהיא, אזי על אף האמור בחוזה האוצר ו/או בהוראות כל דין, ישלם מקבל ההרשאה לרשות את כל התשלומים, מכל מין וסוג שהוא, החלים עליו על פי כתב הרשאה זה, במלואו ובמועד, עד לתום תקופת ההרשאה ו/או עד לתום כל אחת מתקופות האופציה, לפי העניין, אלא אם קבל מקבל ההרשאה מהרשות הוראה אחרת, בכתב. אין באמור בסעיף זה לעיל, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי כתב הרשאה זה ו/או על פי דין.
- 5.6 מקבל ההרשאה מצהיר ומאשר ומתחייב בזאת, כי הודע לו שההרשאה לשימוש במקומות השירות שנתנה הרשות למקבל ההרשאה על פי כתב הרשאה זה מוגבלת לתקופת ההרשאה, ומיד בתום תקופת ההרשאה, או עם פקיעת תוקפה של ההרשאה מכל סיבה שהיא, יסלק מקבל ההרשאה את ידו ממקומות השירות ויחזיר את החזקה בהם לידי הרשות, כשהם פנויים מכל אדם, ציוד וחפץ שאינם של הרשות על פי כתב הרשאה זה, וכשהם במצב טוב ותקין כפי שנמסרו לידי מקבל ההרשאה. לא פינה מקבל ההרשאה את מקומות השירות כאמור, אזי מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5.7 להלן, תהא הרשות רשאית לפנותם ולאחסנם, על חשבון מקבל ההרשאה, ולמקבל ההרשאה לא יהיו כל תביעה ו/או דרישה כנגד הרשות בגין האמור, לרבות בקשר עם כל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד ו/או למיטלטלין ו/או לחפצים של מקבל ההרשאה, עקב הפינוי ו/או האחסון כאמור.
- 5.7 בגין כל יום של איחור בפינוי איזה ממקומות השירות, כולם או חלקם (לרבות ימי שבתון, שבת ו/או חג), ישלם מקבל ההרשאה לרשות, כפיצוי קבוע מוסכם ומוערך מראש, סך השווה לדמי השימוש ולדמי השירותים שהגיעו לרשות בגין תקופה של החודש הקלנדארי המלא האחרון, עובר למועד בו היה אמור מקבל ההרשאה לפנות את מקומות השירות, כשהוא מחולק ב-15, מחושב על בסיס יומי ובהתאם להוראות ההצמדה המפורטות בכתב הרשאה זה.
- הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכום האמור לעיל, מהווה פיצוי מוסכם והולם על הנזק אותו רואים הצדדים כתוצאה מסתברת של איחור בפינוי מקומות השירות כאמור, וכל זאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד אחר ו/או תרופה ו/או זכות על פי כתב ההרשאה ו/או על פי כל דין, וכן מבלי לגרוע מזכותה לקבלת פיצוי בשיעור גבוה יותר, בין היתר ככל שתחויב בו כלפי מקבל הרשאה חליפי כלשהו. להסרת ספק מובהר, כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם דלעיל על ידי מקבל ההרשאה כדי לגרוע מחיובו לפנות את מקומות השירות, וכי אין בתשלום כאמור כדי להעניק למקבל ההרשאה, הרשאה לבצע כל שימוש במקומות השירות, לתקופה נוספת כלשהי.
- 5.8 מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת שעם סיום תקופת ההרשאה או תקופת האופציה (ככל שתמומשנה), לא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות לגבי זכויות ו/או השקעות שהיו לו בקשר לכתב הרשאה ו/או בקשר למתן השירותים, לרבות לענין זכות כלשהי למתן השירות בטרמינל 3 ו/או לענין השקעותיו במקומות השירות, בציוד קבוע ובציוד הנייד, בין היתר, במסגרת עבודות ההתאמה, וכל הוצאה אחרת שתהיה לו בקשר עם מתן השירותים.

5.9 על אף האמור בסעיף משנה 5.1 לעיל, מובהר בזאת, כי תהיה הרשות רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והסופי, להפסיק לאלתר את ההתקשרות על-פי כתב הרשאה זה, כולה או חלקה ו/או להביא לאלתר את כתב ההרשאה לסיומו לפני תום תקופת ההרשאה או תקופת האופציה ככל שתמומשנה ו/או לבטלן בכל עת, בכל מקרה שבו: א) משרד האוצר ו/או מי מטעמו החליט לבטל בכל עת ומכל סיבה שהיא, את חוזה האוצר, וזאת בכל מקרה מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5.5 לעיל; ב) מקבל ההרשאה הפר את הוראות סעיף 5.2 ו- 5.4 לעיל בקשר עם מימוש תקופת האופציה; ג) מקבל ההרשאה הפר את כתב ההרשאה הפרה לא יסודית, ובלבד שניתנה למקבל ההרשאה הודעה מוקדמת של 21 יום ומקבל ההרשאה לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור לשביעות רצונה של הרשות) מקבל ההרשאה הפר את כתב ההרשאה הפרה יסודית, ובלבד שניתנה למקבל ההרשאה הודעה מוקדמת של 7 יום ומקבל ההרשאה לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור לשביעות רצונה של הרשות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13 להלן, ומהוראות סעיף 5.5 לעיל, מובהר בזאת, כי מקבל ההרשאה מתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר, לפצות ו/או לשפות את הרשות, מיד לאחר שנדרש לכך, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, בו נשאה ו/או נדרשה החברה לשאת בקשר עם כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל מין וסוג שהן, שהוגשה ו/או הועלתה ו/או נטענה כנגד הרשות, בין היתר על ידי משרד האוצר ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביטול ו/או שינוי כלשהו בכתב הרשאה ו/או בהתחייבויות הרשות על פיו, ככל שנגרמו כתוצאה מאי-קיום או הפרה של איזה מהוראות כתב ההרשאה ו/או חוזה האוצר ו/או ההסכם עם מפעיל הנס"ר על ידי מקבל ההרשאה, עובדיו או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו.

6. תנאי ההרשאה

6.1 עובדי מקבל ההרשאה

- 6.1.1 מקבל ההרשאה יעניק את השירותים אך ורק באמצעות עובדים ו/או ספקים ו/או נותני שירותים אחרים, שהעסקתם אושרה על ידי המנהל, מראש ובכתב.
- 6.1.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1.1 לעיל, רשאי המנהל לדרוש ממקבל ההרשאה, להוציא ממקומות השירות, כל אחד מהעובדים ו/או הספקים ו/או נותני שירותים אחרים, בשל כל אחד מאלה: (i) נוכחותו בנמל אינה רצויה; (ii) התנהגות בלתי הולמת; (iii) בשל הופעה חיצונית בלתי הולמת; (iv) בשל טעמים ביטחוניים ו/או בטיחותיים; (v) תלוי ועומד נגדו כתב אישום.
- 6.1.3 מקבל ההרשאה ידאג לכך שכל העובדים, הספקים ו/או נותני השירותים מטעמו יקראו, יטמיעו וינהגו על פי כל הכללים, יתודרכו על ידי הממונה, ויחתמו בפני הממונה כי תודרכו, קראו והבינו את משמעותם של הכללים, וכי הם מתחייבים לנהוג על פיהם.

6.2 שימוש במקומות השירות

מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 6.2.1 כי יעניק את השירותים, בשעות הפעילות ובמקומות השירות בהתאם להוראות כל דין, הוראות חוזה האוצר, ובכפוף להנחיות הרשות ככל שיינתנו לו מעת לעת. מבלי לגרוע מהאמור, ימלא מקבל ההרשאה, לעניין ובקשר עם מתן השירותים, אחר כל הכללים (הרלוונטיים למתן השירותים), הוראות הממונה, נוהלי חטיבת הביטחון של הרשות וכן ההוראות הרלוונטיות למתן השירותים, המפורטות בנספח התפעול והשירות; נספח האחזקה; נספח הבטיחות; נספח בטיחות באש; נספח הוראות הביטחון ונספחי התקשורת, כפי שיתעדכנו מעת לעת על ידי הרשות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי (ככל שהן רלוונטיות למתן השירותים).
- 6.2.2 כי במהלך כל תקופת ההרשאה ו/או תקופת האופציה (ככל שתמומשנה), לא יעשה כל שימוש במקומות השירות למטרה אחרת שאינה מתן השירות, וכן לא יתיר לאחרים מטעמו לעשות כל שימוש במקומות השירות למטרה אחרת שאינה עולה עם מטרות כתב הרשאה זה.
- 6.2.3 כי ינהג וישתמש במקומות השירות, תשתיות הנכס ובסביבתם, באופן זהיר וכן ישמור על מקומות השירות, תשתיות הנכס וסביבתם במצב טוב, תקין וראוי לשימוש, במהלך כל תקופת ההרשאה ו/או תקופת האופציה (ככל שתמומשנה).

- 6.2.4 כי במהלך כל תקופת ההרשאה ו/או תקופת האופציה (ככל שתמומשנה), יישא באחריות המלאה למלא ולבצע, בעצמו ו/או באמצעות כל מי מטעמו, ועל חשבונו, הוראת כל חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר למקומות השירות או החזקתם או השימוש בהם, ומבלי לגרוע מהאמור, לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא אשר עלולה להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לרשות ו/או לבעלי ההרשאה האחרים ו/או לציבור המשתמשים בנמל ו/או לכל צד שלישי שהוא ומקבל ההרשאה יישא באחריות הבלעדית לכל תוצאותיה של הפרת התחייבויות זו, על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מקבל ההרשאה לבדו יישא באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם הפרת האמור לעיל וכן ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק בו תאלץ לשאת עקב מעשה או מחדל כאמור.
- 6.2.5 כי יקפיד על ניקיון מקומות השירות וסביבתם; וכן יישא באחריות לכך שהוא ו/או כל מי מטעמו ימנעו מגרימת נזק ו/או קלקול ו/או השחתה של מקומות השירות, תשתיות הנכס וסביבתם וכן של מקומות שירות נוספים ו/או אחרים בטרמינל 3, ובכלל האמור, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע שריפות או תקלות אחרות במקומות השירות ו/או בסביבתם, ולמלא אחר הוראות המנהל וכל רשות מוסמכת אחרת למניעתן. כן מתחייב מקבל ההרשאה להודיע מיד לרשות ולתקן בהקדם האפשרי, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, כל נזק ו/או קלקול שיתהווה במקומות השירות, תשתיות הנכס ובסביבתם, וכן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של מקומות השירות, באופן סדיר, ככל שאלה לא מוטלים מפורשות על הרשות בכתב הרשאה זה.
- הרשות תהיה רשאית לקבוע למקבל ההרשאה מועד סביר לתיקון כל נזק ו/או קלקול ו/או לביצוע כל ניקיון ו/או תחזוקה כאמור אשר מקבל ההרשאה חייב לבצעו על פי כתב הרשאה זה, ומקבל ההרשאה יבצעם בתוך אותו מועד. לא בצע מקבל ההרשאה את התחייבויותיו האמורות תוך התקופה אותה נקבה הרשות ולהנחת דעתה, יחולו בעניין זה הוראות סעיף 17 להלן.
- 6.2.6 כי יאפשר לרשות ולנציגיה, בכל עת, להיכנס ולבחון את מקומות השירות, בין היתר, על מנת לאפשר את ביצועו של כל תיקון ו/או תחזוקה ו/או ניקיון המוטל על הרשות על פי כתב הרשאה זה ו/או על מנת לאפשר לרשות לבחון ולעמוד על מידת קיום הוראות כתב ההרשאה על ידי מקבל ההרשאה ו/או מי מטעמו ו/או על מנת להראות את מקומות השירות לבעלי הרשאה חלופיים ו/או על מנת לאפשר לרשות לפעול, לבצע ו/או לנקוט בכל אמצעי אחר העומד לרשותה לעניין מקומות השירות ו/או לעניין מתן השירות.
- 6.2.7 כי יישא באחריות לכך שהשילוט והפרסום לשירות יתבצעו, בתאום עם מנהל הנמל, ובכפוף למגבלות המפורטות בסעיף 8 להלן. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ביצוע והצבת השילוט והפרסום וכל הכרוך בהם, יתבצע באחריותו המלאה ועל חשבונו של מקבל ההרשאה.
- 6.2.8 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן, להורות, על העתקת מקום השירות, לאתר חילופי אשר יאפשר את מתן השירותים. הורתה הרשות למפעיל, על העתקת מקומות השירות מאתר אחד לאתר אחר יעביר המפעיל, את כל הציוד, לרבות הציוד הקבוע והציוד הנייד, ממקום השירות המקורי למקום השירות החדש, וזאת בתוך 30 ימים מהיום שבו ניתנה הוראת ההעתקה האמורה. אם יידרש ביצוע עבודות התאמה ו/או שיפוצים במקום השירות החדש, הן יבוצעו בתוך המועד עליו תורה הרשות, ויחולו על ביצוע עבודות אלה הוראות המפורטות בסעיף 11 בשינויים המחויבים, לרבות ומבלי לגרוע, הוראות נספח עבודות ההתאמה (נספח ב' לחוזה).
- 6.3 הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 6 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

7. ימי ושעות הפעילות

- 7.1 ידוע למקבל ההרשאה, כי השירותים יינתנו במהלך תקופת ההרשאה ו/או תקופת האופציה (ככל שתמומשנה), בכל עת בה מתקיימת פעילות תעופתית בטרמינל 3 או לפי הוראות אחרות שיינתנו על ידי מנהל הנמל, ועל פי שיקול דעתו.

7.2 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת שידוע לו כי במועד החתימה על גבי כתב הרשאה זה אסורות המראות משטח הנמל בשעות 00:05-02:00 לפנות בוקר, וייתכן שבעתיד, ומבלי שתהיה לרשות שליטה על כך, יוטלו מגבלות נוספות על שעות ההמראה ו/או ישונו או יבוטלו המגבלות האמורות.

7.3 מקבל ההרשאה מצהיר ומסכים בזאת שלא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות, לרבות לעניין גובה דמי השימוש ודמי השירותים המשולמים על ידו לרשות, בגין הטלת מגבלות לעניין ימי ושעות הפעילות בקשר עם מתן השירותים.

8. פרסום

8.1 פרסומת ופרסום בנמל, מכל סוג ומין, לרבות באמצעות שלטים, סימנים ומודעות המפרסמות את מתן השירותים נשוא כתב הרשאה זה, וכל פרסום או פרסומת אחרים בנמל יתבצעו רק באמצעות מי שמחזיק בהרשאה מטעם הרשות למתן שירותי פרסום בנמל.

8.2 למען הסר ספק, האמור לעיל אינו חל לגבי שלטים הנושאים את שמו של מקבל ההרשאה שיוצבו על גבי מקומות השירות, ויהיו בתוכן, בגודל, בצורה ובכתב שיאשר המנהל, ולגבי פרסומת בתוך מקומות השירות, ובלבד שאינה נראית כלפי חוץ.

8.3 מקבל ההרשאה מתחייב למלא אחר הוראת סעיף 14 לכללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984.

8.4 הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 8 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

9. אספקת שירותים על ידי הרשות

9.1 בתקופת ההרשאה תספק הרשות למקבל ההרשאה: (i) שירותי אחזקת תשתיות הנכס של מקום השירות; (ii) מיזוג אוויר במקומות השירות; (iii) שירותי אספקת חשמל כמפורט בסעיף 9.3 להלן. כמו כן, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, לספק למקבל ההרשאה שירותי אספקת מים, במידה ותוקם תשתית מתאימה לשם כך, בטרמינל 3, וזאת באופן ובתנאים אשר יקבעו לשם כך על ידי הרשות.

9.2 למען הסר ספק מובהר בזאת שהפעלת מערכת מיזוג האוויר, במקומות השירות בהם מערכת מיזוג האוויר היא חלק מתשתיות הנכס, תיעשה לפי שיקול דעתו של המנהל, הן לגבי עצם הפעלתה, הן לגבי שעות הפעלתה והן לעניין עוצמתה.

9.3 צריכת החשמל במקומות השירות

9.3.1 הרשות תספק למקבל ההרשאה, בתמורה לתשלום לפי תעריפון תעו"ז לצריכת חשמל של חברת החשמל לישראל בע"מ, את החשמל במקומות השירות, ובתוספת תשלום קבוע.

9.3.2 הרשות תתקין, על חשבונה, את מוני החשמל במקומות השירות.

9.3.3 הרשות תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לצרף לכתב הרשאה זה, קודם לתחילת תקופת ההרשאה, או במהלכה, נספח המפרט את ההוראות המחייבות את הרשות ואת מקבל ההרשאה בכל הנוגע לאספקת החשמל במקומות השירות בטרמינל 3. נספח זה, אם יהיה, יהיה זהה לכל בעלי ההרשאה ו/או המשתמשים בנכסים בטרמינל 3, ויצורף לכתב ההרשאה כחלק בלתי נפרד הימנו. מקבל ההרשאה מתחייב לחתום עליו ולקיים את הוראותיו, בהתאם להחלטת הרשות ולהנחיותיה

10. שירותי תקשורת בטרמינל 3**10.1 שירותי תקשורת - טלפוניה**

- 10.1.1 מקבל ההרשאה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהרשות התקינה במתחמי טרמינל 3 רשת טלפוניה פרטית, ייחודית ומתקדמת (להלן: **"רשת הנס"ר"**), והוא מתחייב לקיים את כל פעילות התקשורת שלו בתוך הנמל וממנו החוצה, אך ורק באמצעות רשת זו. מקבל ההרשאה מוסיף ומתחייב, כי הוא לא יבצע כל שינוי ו/או תוספות לרשת הנס"ר, שלא באמצעות הרשות או באמצעות הגורם המוסמך מטעמה, ללא קבלת הסכמתה לכך מראש ובכתב.
- 10.1.2 מקבל ההרשאה מאשר עוד, כי ידוע לו שהרשות התקשרה עם מקבל הרשאה שינהל, יפעיל ויתחזק עבור הרשות ועבור המפעילים השונים בטרמינל 3 את רשת הנס"ר (להלן: **"מפעיל הנס"ר"**). ההתקשרות עם מפעיל הנס"ר היתה בדרך של מכרז, שבו התקיימה תחרות, בין היתר, על מחירי השירותים השונים, שיספק מפעיל הנס"ר.
- 10.1.3 מפעיל הנס"ר יספק למקבל ההרשאה, בנוסף לשירותי אחזקה, שירותים מסחריים שונים, כמפורט בנספח התקשורת-טלפוניה (נספח ה'1). מערכת היחסים בין מקבל ההרשאה לבין מפעיל הנס"ר כאמור לעיל, תוסדר לפרטיה במסגרת הסכם שיחתם בין מקבל ההרשאה לבין מפעיל הנס"ר (להלן: **"הסכם הנס"ר"**), ואשר יהיה בנוסח סטנדרטי, כפי שיאושר על-ידי הרשות.
- 10.1.4 בחתימתו על כתב ההרשאה זה מסכים ומאשר מקבל ההרשאה, כי הרשות תהיה רשאית לקבל ממפעיל הנס"ר נתונים מצרפיים, אודות היקף השיחות שיוצרו על-ידו (להבדיל מפרטי שיחות מסוימות שקיים מקבל ההרשאה או מכל מידע פרטי דומה אחר), ואודות קבוצות של שירותים שרכש ממפעיל הנס"ר, כמו גם מידע לגבי חיובי מפעיל הנס"ר בגין תנועה זו ובגין שירותים אלו.
- 10.1.5 בלי לגרוע מכלליות הוראת סעיף משנה 10.1 לעיל, ככל שיחליט מקבל ההרשאה לרכוש שירותי נס"ר בתוך מקומות השירות שלו (להבדיל מאשר ביניהם), ממפעיל שירותי נס"ר אחר ממפעיל הנס"ר, והרשות תיתן, מראש ובכתב, הסכמה לכך, הרי שהדבר יהיה כרוך ומותנה בכך שמקבל ההרשאה יפעל בתשתיות בהתאם לאמור בנספח התקשורת-טלפוניה, וישלם לרשות, או למי שהיא תורה, כמפורט שם, דמי השתתפות בהקמה, בגין השתתפותו בעלויות הקמת תשתיות רשת הכבילה המקשרות את מקום השירות שלו אל רשת הבזק הציבורית ודמי אחזקה בגין השימוש שיעשה בתשתיות אלו.
- 10.1.6 מקבל ההרשאה מתחייב כי פעילות התקשורת שלו בטרמינל 3 תתקיים על-פי העקרונות האמורים לעיל וכאמור בנספח התקשורת - נספח ה'1 לכתב ההרשאה, אשר יקראו יחדיו.

10.2 שירותי תקשורת מחשבים

- 10.2.1 מקבל ההרשאה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהרשות התקינה במתחמי טרמינל 3 רשת תקשורת מחשבים, ייחודית ואחידה (להלן: **"רשת המחשבים של הרשות"**), והוא מתחייב לקיים את כל פעילות תקשורת המחשבים שלו בין מקום השירות שלו (**Vlan**), אך ורק באמצעות רשת זו. מקבל ההרשאה מוסיף ומתחייב, כי הוא לא יבצע כל שינוי ו/או תוספות לרשת המחשבים של הרשות, ולא יניח או יפעיל תשתיות תקשורת מחשבים מחוץ למקום השירות שלו, אלא באמצעות הרשות או באמצעות הגורם המוסמך מטעמה, ורק לאחר קבלת הסכמתה לכך מראש ובכתב.
- 10.2.2 מקבל ההרשאה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שעל מנת למקסם את רווחיות פעילות המפעילים השונים בטרמינל 3, עשויה הרשות לאפשר למפעילים לפעול על-פי מידע מקוון (**on-line**) בנוגע לפעילות המתקיימת בטרמינל, בין היתר, ביחס למועדי טיסות, תנועת נוסעים ומאפייניה, וזאת - באמצעות התחברותם לרשת תקשורת המחשבים האקטיבית של הרשות. החיבור לרשת המחשבים של הרשות והשירותים שניתנו באמצעותה, יהיו על-פי תעריפים שיקבעו על-ידי הרשות.

10.2.3 מקבל ההרשאה מתחייב כי פעילות תקשורת המחשבים שלו בטרמינל 3, תתקיים על-פי העקרונות האמורים לעיל וכאמור בנספח שירותי תקשורת מחשבים - נספח ה'2 לכתב ההרשאה, אשר יקראו יחדיו.

10.3 שירותי מתח נמוך

10.3.1 קיימת אפשרות שהרשות תעניק בעתיד למקבל ההרשאה שירותי מתח נמוך מסחריים שונים (כדוגמת: מערכת כריזה, בקרת מעברים, טל"כ (catv), טמ"ס (cctv), אינטרקום, וכיו"ב). שירותים אלה, ככל שינתנו על-ידי הרשות, ינתנו על-פי תעריפים שיקבעו על-ידי הרשות, ויחולו עליהם, בשינויים המחויבים, הוראות נספח ה'2, שעניינן הנחת תשתיות תקשורת מחשבים במתחם טרמינל 3.

10.3.2 הוראות סעיפי משנה 10.1-10.3 לעיל והוראות נספחים ה'1-ה'2, הן מעיקרי כתב ההרשאה והפרתן או הפרת איזו מהן תחשב להפרתו היסודית של כתב ההרשאה.

11. עבודות התאמה וביצוע שינויים במקומות השירות

11.1 ככל שיידרש מקבל ההרשאה במקומות השירות לבצע עבודות התאמה במהלך תקופת ההרשאה ו/או בתקופת האופציה (ככל שימומשו) יחולו על עבודות אלו הוראות נספח עבודות ההתאמה בשינויים המחויבים ויתר נספחי כתב ההרשאה הרלבנטיים לפי העניין.

11.2 מקבל ההרשאה יישא באחריות המלאה והבלעדית להשלים, במהלך ביצוע עבודות ההתאמה (להלן: תקופת ההתאמה ") ככל שיהיו, על חשבוננו, את ביצוען של כל הפעולות והעבודות הדרושות לצורך התאמת מקומות השירות למתן השירותים, במלואן ובמועדן, לרבות לעניין זה: תכנון, רכישה, ייצור, שינוע, פירוק, התקנה, הצבה ופינוי של מקומות השירות וכל הציוד הקבוע והנייד הכלולים בהם, וכן לרבות השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם כך, וכל זאת בכפוף להוראות כל דין, בהתאם להוראות נספח עבודות ההתאמה בשינויים המחויבים והתוכניות המפורטות המאושרות (כהגדרתן בנספח עבודות ההתאמה), ובאופן המאפשר את אספקת השירותים, החל מתחילת תקופת ההרשאה, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם, במועדים ובהתאם להוראות נספח השירות והתפעול ובתוכניות ההעמדה והתפעול המאושרות (כהגדרתן בנספח עבודות ההתאמה) (בחזרה, יחדיו: "עבודות ההתאמה").

11.3 עבודות ההתאמה והשלמתן ככל שיהיו, לרבות התייחסות להליך קבלת אישור הרשות את השלמת כל חלק מעבודות ההתאמה, יתבצעו בהתאם לאבני הדרך, לוחות הזמנים ויתר התנאים המפורטים לשם כך בנספח עבודות ההתאמה, בשינויים המחויבים וביתר נספחי כתב ההרשאה הרלוונטיים, לפי העניין.

11.4 שירותים במהלך תקופת ההתאמה

במהלך תקופת עבודות ההתאמה, ככל שיהיו וככל שזו לא חופפת את תקופת ההרשאה, תעניק הרשות למקבל ההרשאה שירותים שונים כמפורט בנספח עבודות ההתאמה (לרבות הקצאת שטח התארגנות), הכול בהיקף ובמיקום שיקבעו על ידי הרשות. בגין השירותים האמורים, ישלם מקבל ההרשאה לרשות דמי שירותים נוספים, בסך כולל הנקוב לשם כך בסעיף 12.6 להלן.

11.5 התאמות מדידה

ידוע למקבל ההרשאה, שכתוצאה מביצוע עבודות ההתאמה, ככל שיהיו, עלולים לחול שינויים בהיקפם של מקומות השירות, ביחס לשטח הנקוב במפרט נכון למועד חתימת החוזה, וזאת בהתאם למדידות אותן תערוך הרשות לשם כך לאחר סיומן של עבודות ההתאמה; כי בעקבות השינויים האמורים תעדיכן הרשות את המפרט.

12. תשלומים לרשות ותשלומים נוספים

- 12.1 בתמורה לקבלת ההרשאה לביצוע שימוש במקומות השירות לצורך מתן השירותים ישלם מקבל ההרשאה לרשות, במהלך תקופת ההרשאה ותקופות האופציה הנוספות (ככל שתמומשנה), דמי שימוש שנתיים בסך של 2,932 ₪ למ"ר במקומות השירות, כמפורט **בנספח א'** לכתב הרשאה זה (במילים: **אלפיים** תשע מאות שלושים ושניים ₪), בתוספת מע"מ כדין.
- בנוסף לדמי השימוש השנתיים ישלם מקבל ההרשאה לרשות, במהלך תקופת ההרשאה ותקופות האופציה הנוספות (ככל שתמומשנה), דמי שירותים שנתיים, כשהם מחושבים למ"ר במקומות השירות, כמפורט **בנספח א'** לכתב הרשאה זה, בתוספת מע"מ כדין, ועל פי הפירוט כדלקמן: (i) שירותי אחזקת תשתיות הנכס של מקום השירות – 181 ₪ למ"ר בתוספת מע"מ כדין (מאה שמונים ואחד שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין) (ii) שירותי מיזוג אוויר במקומות השירות – 166 ₪ למ"ר בתוספת מע"מ כדין (מאה שישים ושישה שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין) (iii) שירותי אספקת חשמל - על פי צריכה בפועל בתעריף תעו"ז כמפורט בסעיף 9.3 לעיל; (iv) שירותי אספקת מים (ככל שישופקו, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובכפוף להקמתה של תשתית מתאימה בטרמינל 3 – על פי צריכה בפועל ובכפוף לתנאים שיקבעו לשם כך על ידי הרשות.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית לעדכן את תעריפי דמי השימוש ו/או את דמי השירותים הנקובים בסעיף זה לעיל, בכל עת, על פי שיקול דעת הבלעדי, ובהתאם לתעריפים אשר יהיו נהוגים אצל הרשות, מעת לעת.
- בגין תקופה קצרה משנה, ככל שתהיה, על מנת להתאים את מועד סיום חוזה האוצר למועד סיום כתב הרשאה, ישלם מקבל ההרשאה דמי שימוש ודמי שירותים לפי חלקיות התקופה.
- 12.2 דמי השימוש ודמי השירותים, ישולמו מראש בארבעה תשלומים שווים, בראשית כל רבעון, עבור אותו רבעון. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, דמי השימוש ודמי השירותים בגין התקופה שראשיתה במועד תחילת תקופת ההרשאה וסופה ביום _____, ישולמו במועד תחילת תקופת ההרשאה.
- 12.3 מקבל ההרשאה יוסיף וישלם מס ערך מוסף בגין דמי השימוש ודמי השירותים במועד הקבוע בכתב הרשאה זה לביצועו של כל תשלום כאמור, בשיעור כפי שיחול במועד התשלום על פי הדין וכן ישלם כל מס שיבוא במקומו ו/או כל מס אשר על פי הדין שיטיל אותו יחול על תשלום כלשהו אשר על מקבל ההרשאה לשלם בהתאם להוראות כתב הרשאה זה.
- 12.4 מקבל ההרשאה מתחייב לשלם לרשות בגין צריכת החשמל במקומות השירות (כאמור בסעיף משנה 9.3 לעיל), לפי הכמות הנצרכת ולפי התעריף האמור בפסקה 9.3.1 לעיל, ובמועדים הנקובים בדרישת הרשות.
- 12.5 מקבל ההרשאה מתחייב לשלם למפעיל הנס"ר בגין שירותי אספקת תקשורת בהתאם לתנאי ההתקשרות שבין מקבל ההרשאה למפעיל הנס"ר כמפורט בסעיף 10 לעיל.
- 12.6 דמי שירותים נוספים בגין אספקת השירותים שיוענקו למפעיל במהלך תקופת ההתאמה (ככל שזו לא חופפת עם תקופת השירותים), יהיו בסך חודשי של 4,500 ש"ח בתוספת מע"מ והם ישולמו לרשות לא יאוחר מהיום ה- 15 ממועד הפקת החיוב על ידי הרשות. מובהר, כי תשלום דמי השירותים הנוספים כאמור, יהיה קבוע והוא ישולם ללא קשר לסוג ולהיקף השירותים שישופקו בפועל למפעיל במהלך תקופת ההתאמה כאמור.
- 12.7 מקבל ההרשאה מתחייב לשלם את כל התשלומים שהוא חייב בתשלומם לרשות על-פי כתב ההרשאה במועד שנקבע לתשלום, גם אם לא קיבל דרישה לתשלום לפני המועד הנקוב.
- לצורך כתב הרשאה זה - "המועד שנקבע לתשלום" הוא יום העסקים הבנקאי של אותו תאריך, כמשמעו בהוראות נגיד בנק ישראל שהוצאו מכוח סמכותו לפי חוק הבנקאות (שירות ללקוח), התשמ"א-1981.

- 12.8 כל תשלום לרשות שלא ישולם במועד שנקבע לתשלום על-פי כתב הרשאה זה, ישולם בצירוף דמי פיגורים, כמפורט בנספח דמי הפיגורים המצורף לכתב הרשאה זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ומסומן נספח טז', וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי כתב הרשאה זה ו/או על פי דין.
- פיגר מקבל ההרשאה בתשלום של סכום כלשהו שעליו לשלם לרשות בהתאם לכתב הרשאה זה, ייזקף כל סכום שישולם על ידי מקבל ההרשאה, על חשבון דמי הפיגורים תחילה, לאחר מכן על חשבון הפרשי הצמדה ולבסוף על חשבון הקרן.
- 12.9 מקבל ההרשאה מתחייב לשלם כל תשלום שהוא חייב בו על-פי כתב ההרשאה, ושלא נקבע לתשלום מועד, לרבות תשלום דמי פיגורים, תוך 14 ימים מיום דרישת הרשות לתשלום, אלא אם כן נקבע אחרת בדרישה.
- 12.1 0 מקבל ההרשאה מתחייב שכל תשלום לרשות שהוא חייב בו על-פי כתב ההרשאה יתבצע באמצעות הפקדה או העברה בנקאית שיבצע מקבל ההרשאה ישירות לחשבון בנק של הרשות, כפי שייקבע על ידה.
- מקבל ההרשאה מתחייב שכל תשלום לרשות שהוא חייב בו על-פי כתב ההרשאה יתבצע באמצעות הפקדה או העברה בנקאית שיבצע מקבל ההרשאה ישירות לחשבון בנק של הרשות, כפי שייקבע על ידה. לרבות ביצוע האמור, ימציא מקבל ההרשאה לרשות, במועד חתימת כתב ההרשאה, הוראה לחיוב חשבון, בנוסח המצורף כנספח ז' לכתב ההרשאה, כשהיא חתומה על ידי בנק מקבל ההרשאה ומקבל ההרשאה (להלן: "**ההוראה לחיוב חשבון**"). הרשות תהא רשאית לעשות שימוש בזכותה לחייב את חשבונו של מקבל ההרשאה על פי כתב ההוראה לחיוב חשבון, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת להודיע על כך למקבל ההרשאה מראש ובקשר עם כל תשלום שחובת תשלום מוטלת על מקבל ההרשאה על פי הוראות החוזה.
- 12.1 1 במשך כל תקופת ההרשאה ו/או תקופות האופציה (ככל שתמומשה) ישלם מקבל ההרשאה, בנוסף לכל התשלומים האחרים החלים עליו על פי כתב הרשאה זה, במועד הקבוע לתשלום על פי דין, את כל התשלומים, האגרות, ההיטלים, הארנונות, המסים ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים ו/או הממשלתיים ו/או האחרים (ככל שיחולו), לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, כל אגרה ודמי רישוי מכל סוג שהוא, הנוגעים לחזקה ו/או השימוש במקומות השירות ו/או לשירותים, וכן כל תשלומים אחרים החלים על פי מהותם ו/או על פי כל דין ו/או נוהג על שוכר ו/או מחזיק ו/או משתמש ו/או מקבל הרשאה ו/או על השירותים שמנהל מקבל ההרשאה במקומות השירות, בין היתר, בגין שירותי אספקת מים, (ככל שישופקו) ארנונה, מס עסקים, מס שילוט, או כל הוצאה אחרת הנוגעת לשימוש במקומות השירות ו/או להפעלתם ו/או להחזקתם (ככל שיחולו). כמו כן מוסכם בין הצדדים, כי תשלומים, אגרות, היטלים, ארנונות, מסים ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, בקשר למקומות השירות ו/או להפעלתם ו/או החזקתם ו/או בקשר עם מתן השירותים, שיוטלו בעתיד ושאינם קיימים במועד חתימת כתב הרשאה זה, יחולו על מקבל ההרשאה, והכל באותו האופן כמתואר לעיל.
- מקבל ההרשאה מתחייב להציג בפני הרשות את כל הקבלות ו/או האישורים המעידים על ביצוע כל התשלומים הנ"ל, בתוך 14 ימים מקבלת דרישת מרשות לקבלת מי מהם.
- הרשות תהא רשאית (אך בשום מקרה אינה חייבת) לשלם על חשבון ולחובת מקבל ההרשאה, כל תשלום מהתשלומים החלים על מקבל ההרשאה ואשר מקבל ההרשאה נמנע מכל סיבה שהיא מלשלם במלואו או במועדו, ובלבד שנתנה למקבל ההרשאה התראה מוקדמת של 7 ימים ומקבל ההרשאה לא תקן את ההפרה תוך התקופה כאמור. שילמה הרשות תשלום כלשהו כאמור, יחזיר מקבל ההרשאה לרשות כל סכום כאמור, מיד לכשנדרש לכך, בתוספת דמי פיגורים כמפורט בסעיף 12.8 לעיל, וזאת בלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות המוקנים לרשות על פי הכתב הרשאה זה ו/או על פי כל דין.
- 12.1 הפרת הוראה מהוראות סעיף 12 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

13. אחריות בנזיקין לגוף ולרכוש

- 13.1 מקבל ההרשאה יישא באחריות לנזיקין כמפורט בנספח המצורף לחוזה, וזאת מבלי לגרוע משאר חובותיו ו/או זכויות הרשות על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי דין. הפרת איזה מהוראות סעיף 13 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

14. ביטוח

- 14.1 מקבל ההרשאה יישא בחובות הביטוח וכן ימציא לרשות אישורי ביטוח כמפורט בנספח המצורף לחוזה. מובהר, כי מקבל ההרשאה יחויב בתשלום בגין דמי השתתפות בביטוח, בשיעור הנקוב לשם כך בנספח הביטוח ואישורי הביטוח, וזאת מסך הכולל של דמי השימוש ודמי השירותים הנוספים אותם נדרש לשלם על פי הוראות החוזה. הפרת איזה מהוראות סעיף 14 זה לעיל, על ידי מקבל ההרשאה תהווה הפרה יסודית של החוזה

15. ערבות בנקאית

- 15.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של מקבל ההרשאה על פי כתב התחייבות זה, לרבות התחייבויותיו של מקבל ההרשאה במהלך תקופת ההערכות, ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי כתב הרשאה זה ו/או על פי דין, יפקיד מקבל ההרשאה בידי הרשות, עם חתימת כתב ההרשאה, ומידי כל שנת הרשאה, ערבות בנקאית אוטונומית מבנק בישראל, בלתי מותנית, ערוכה לטובת הרשות כמוטבת, ניתנת למימוש לשיעורין וצמודה למדד הידוע במועד הוצאתה, בסכום של השווה לשליש (1/3) מסך כל התשלומים שבעל ההרשאה היה חייב בתשלומם לרשות על פי כתב הרשאה זה בגין כל שנת הרשאה מלאה (12 חודשים), אך בכל מקרה לא פחות מסך של **41,000 ₪** (במילים: ארבעים ואחת אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין (להלן: "הערבות הבנקאית"). יש להתאים.

סכום הערבות הבנקאית בתקופת ההרשאה, לכל שנת הרשאה, החל משנת ההרשאה השנייה, תחושב בהתאם לסך כל התשלומים שבעל ההרשאה היה חייב בתשלומם לרשות על פי כתב הרשאה זה בגין שנת ההרשאה המלאה הקודמת. על אף האמור מובהר בזאת, כי בגין שנת כתב ההרשאה הראשונה, יפקיד בעל ההרשאה בידי הרשות, במעמד חתימת כתב הרשאה זה, ערבות בנקאית בסך הנקוב בסעיף 15.1 לעיל.

תוקפה של כל ערבות בנקאית, לכל אחת משנות ההרשאה, יהיה ל-15 חודשים מיום הוצאתה או עד ל-90 ימים לאחר תום תקופת ההרשאה ו/או תקופת האופציה (ככל שתמומשנה), לפי המוקדם, וזאת למעט הערבות הבנקאית בגין שנת ההרשאה הראשונה אשר תהיה בתוקפה עד ליום _____.

- 15.2 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהפקדת הערבות הבנקאית במועד האמור לעיל מהווה תנאי יסודי לקבלת החזקה במקומות השירות, וכי הרשות לא תאשר את תחילת ביצוע עבודות ההתאמה ו/או את תחילת מתן השירותים בהם אלא לאחר הפקדת הערבות הבנקאית לשיעור רצונה המלא.

- 15.3 הסתיימה תקופת ההרשאה ומקבל ההרשאה לא סיים את ביצוען המלא של התחייבויותיו על-פי כתב הרשאה זה, תהא הרשות רשאית, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, לחלט את הערבות הבנקאית (כולה או חלקה) או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, בכל מקרה בו לא עמד מקבל ההרשאה בהתחייבויותיו על-פי כתב הרשאה זה, תהא הרשות רשאית לממש את הערבות הבנקאית, כולה או מקצתה, מבלי הצורך לנמק את החלטתה ו/או להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, הכול על פי שיקול דעתה של הרשות ומבלי שתהיה למקבל ההרשאה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

- 15.4 הערבות הבנקאית תהא בנוסח המצורף כנספח ז' לכתב ההרשאה, לבקשת מקבל ההרשאה ותינתן לטובת הרשות.
- 15.5 השתמשה הרשות בזכותה לגבות את כספי הערבות הבנקאית או סכום כלשהו של הערבות הבנקאית, יהא מקבל ההרשאה חייב לחדש את הערבות הבנקאית הרלבנטית או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות הבנקאית לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום בו קיבל מקבל ההרשאה הודעה שהרשות גבתה את הערבות הבנקאית או כל סכום ממנה.
- 15.6 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבות הבנקאית כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבותיו של מקבל ההרשאה.
- 15.7 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי הרשות לפי כתב ההרשאה האמור או על-פי כל דין.
- 15.8 הפרת הוראות סעיף 15 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

16. איסור הסבת כתב ההרשאה

- 16.1 מקבל ההרשאה אינו רשאי למסור או להעביר לאחר או להמחות את זכויותיו על-פי כתב הרשאה זה או את החובות הנובעות ממנו.
- 16.2 מקבל ההרשאה אינו רשאי למסור לאחר או לאחרים, במישרין או בעקיפין, זכות שימוש בנכסים ו/או במתקנים ו/או בציוד שבהם או בחלק מהם.
- 16.3 כל מסירה או העברה שיתיימר מקבל ההרשאה לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה, וחסרת כל תוקף.
- 16.4 זכויותיו של מקבל ההרשאה, לפי כתב הרשאה זה, ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות במשכון ו/או שעבוד כלשהו וביצוען יהיה בטל ומבוטל מעיקרו.
- 16.5 הפרת הוראות סעיף 16 זה מהווה הפרה יסודית של כתב ההרשאה.

17. ביצוע באמצעות אחר

כל אימת שמוטלת על מקבל ההרשאה חובה לבצע פעולה כלשהי או לשלם תשלום כלשהו ומקבל ההרשאה לא ביצע את הפעולה או התשלום האמורים עד המועד הנקוב לשם כך בכתב ההרשאה, ובהעדר מועד כאמור – עד המועד הנקוב לשם כך בדרישה בכתב שיקבל ממקבל ההרשאה, אזי תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), לאחר מתן התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים (למעט במקרים דחופים, שאז לא תינתן התראה כאמור), לבצע את הפעולה או התשלום במקום מקבל ההרשאה ועל חשבונו, וזאת בין בעצמה ובין על ידי מי מטעמה. במקרה כזה חייב מקבל ההרשאה לשלם לרשות מיד עם דרישתה הראשונה את כל הסכומים או ההפסדים או הנזקים שהרשות נשאה בהם בקשר לביצוע הפעולה או התשלום האמורים, בתוספת דמי פיגורים החל מהמועד בו נשאה הרשות בהוצאה ועד למועד החזר מלוא הסכום על ידי מקבל ההרשאה בפועל, וכל אלה מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות המוקנים לרשות על פי כתב ההרשאה ו/או על פי כל דין.

18. ייצוג

- 18.1 בא כוח הרשות לצורכי כתב ההרשאה בעניינים התפעוליים של מתן השירות הוא המנהל או מי מטעמו.
- 18.2 בא כוח הרשות בעניינים המסחריים של מתן השירות הוא סמנכ"ל למסחר ופתוח עסקי ברשות.
- 18.3 הרשות רשאית להחליף, מעת לעת, את באי-כוחה האמורים לעניינים האמורים בסעיף זה, או להוסיף עליהם אחרים ובלבד שנתנה הודעה על כך בכתב למקבל ההרשאה.

- 18.4 באי-כוח הרשות רשאים לפעול באמצעות אחרים.
- 18.5 בא-כוח מקבל ההרשאה לכל עניין שמקבל ההרשאה רשאי ו/או חייב לעשותו לפי כתב ההרשאה הוא אותו אדם שימלא, מזמן לזמן, אצל מקבל ההרשאה את התפקיד של המנהל הכללי שלו. מקבל ההרשאה רשאי מעת לעת להחליף את בא-כוחו, וכן לקבוע, בנוסף אליו או לחוד, באי-כוח לכל עניין הנידון בכתב ההרשאה, ובלבד שנתן הודעה על כך בכתב לרשות.

19. קיום הפעילות בשם מקבל ההרשאה בלבד

מקבל ההרשאה מתחייב לקיים את הפעילות במקומות השירות בשם המופיע בכתב הרשאה זה, ולא להשתמש במילים נוספות לשמו ללא קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ולא להקים תאגיד אחר לשם מתן השירותים על-פי כתב הרשאה זה, ו/או לא להשתמש במקומות השירות באמצעות כל גוף אחר, לרבות חברת-אם או חברה-בת של מקבל ההרשאה, אלא באישורה של הרשות בלבד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאי האישור.

20. התחייבות המקבל ההרשאה לשמירה על טוהר מידות

מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 20.1 כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על התקשרות הרשות עימו בכתב הרשאה זה, לרבות כל החלטה של הרשות ו/או נושאי המשרה שלה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בעניינו של כתב הרשאה זה, עם חתימתו ובכל מהלך תוקפו.
- 20.2 כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה ברשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור לכתב הרשאה זה.
- 20.3 כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה ברשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים לכתב הרשאה זה, בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 20.4 כי ידוע לו שאם יפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותיו דלעיל, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לבטל את כתב הרשאה זה מעיקרו, ומקבל ההרשאה מוותר בזאת, ויהיה מנוע ומושתק מלטעון כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר לכך.

21. שימוש במידע ונתונים

הרשות מודיעה בזאת, ומקבל ההרשאה מסכים, שתהא לה הזכות לעשות שימוש ולפרסם, לכל מטרה שהיא, בין במהלך תקופת ההרשאה או לאחריה, לרבות לקראת מכרז עתידי שייערך בקשר לשירותים נשוא כתב הרשאה זה, בכל הנתונים (לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נתונים כספיים ומסחריים) אשר יגיעו לידיה מאת מקבל ההרשאה במהלך תקופת ההרשאה), ומקבל ההרשאה מסכים בזאת מראש לכל שימוש או פרסום שתעשה הרשות כאמור לעיל.

22. כתב הרשאה ממצה

כתב ההרשאה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת כתב ההרשאה, ואשר לא באו לידי ביטוי בכתב ההרשאה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בכתב ההרשאה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם. כל שינוי בכתב ההרשאה יעשה בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף.

23. שונות

- 23.1 מקבל ההרשאה יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי להצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו לפי כתב הרשאה זה, וכי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי כתב הרשאה זה ו/או על פי דין, הוא מתחייב לפצות ולשפות את הרשות בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או אובדן, מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו לרשות בגין הפרה של הצהרותיו ו/או התחייבויותיו לפי כתב הרשאה זה.
- 23.2 אי עמידה של הרשות על זכויותיה לפי כתב הרשאה זה לא יחשבו כוויתור על זכויותיה אלה או על הזכות לתבוע תרופות בגין הפרתן.
- 23.3 כל תיקון לכתב הרשאה זה או שינויו, יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 23.4 אם יקבע בית משפט מוסמך, כי סעיף או סעיפים בכתב הרשאה זה הנם חסרי תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי כתב ההרשאה, אשר יותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין, למעט אם תקבע הרשות אחרת.
- 23.5 על כתב ההרשאה יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה ויגברו כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר. מוסכם על הצדדים, כי לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מכתב הרחבה זה.
- 23.6 מקבל ההרשאה מוותר בזאת על זכותו באופן סופי ומוחלט על כל זכות קיזוז ו/או עכבון הנתונה לו על פי דין, לרבות זכותו על פי סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973, וסעיפים 19 ו-20 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א 1970, ובהתאם לא יהיה רשאי לקזז סכומים כלשהם אשר יכול ותהיה חייבת לו הרשות ו/או לעכב תחת ידו כל רכוש של הרשות.

הרשות: _____

תשע"א _____

2011 _____

הננו מאשרים קבלת כתב ההרשאה למתן שירותי ניהול כספי פיקדון לעובדים זרים בטרמינל 3 שבנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון, ומתחייבים לפעול לפיו ולמלא אחר כל הוראותיו ותנאיו, לרבות אלה המפורטים בנספחים.

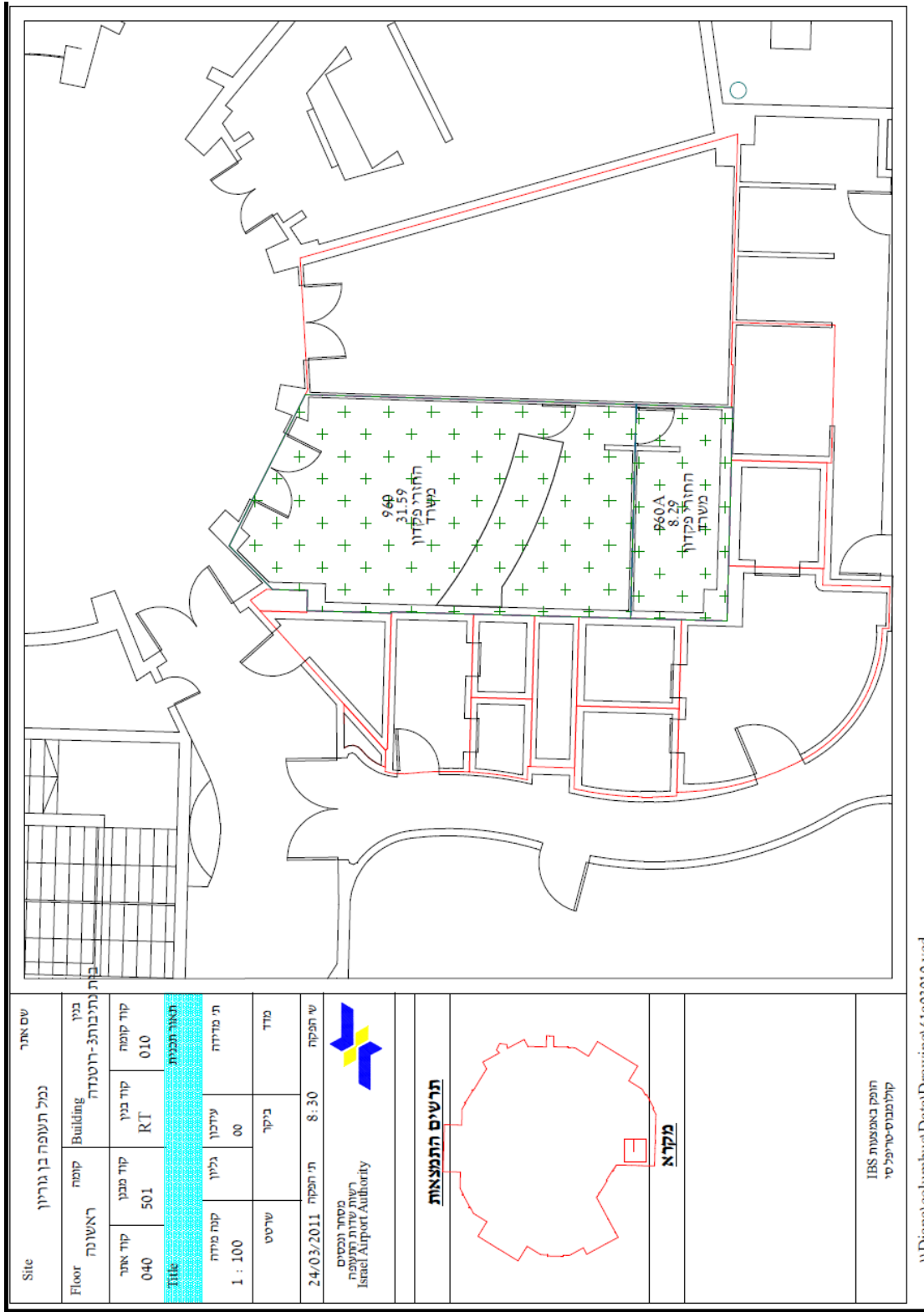
ידוע לנו, כי תקופת ההרשאה תסתיים ב - _____.

חתימה: _____

חותמת מקבל הרשאה _____

תאריך: _____

נספח א' (נספח לכתב הרשאה)



שם אתר	נמל תעופה בן גוריון
שח	
קומה	קומה
RT	RT
010	010
040	040
051	051
00	00
1 : 100	1 : 100
24/03/2011	24/03/2011
8 : 30	8 : 30
מספר ובסטים	מספר ובסטים
רשות שדות תעופה	רשות שדות תעופה
Israel Airport Authority	Israel Airport Authority
תרשים התמונות	
מקרא	
חוק באמצעות IBS	חוק באמצעות IBS
קולומביס-טריפל סי	קולומביס-טריפל סי

\\Diana\columbus\Data\Drawings\61a03010.vcd

נספח א'
מפרט נכסים / פעילות – החזרי פקדון

בשדה העופה/מתקן: נתב"ג

אופן התשלום			אופי השימוש בנכס	השטחים במ"ר	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי מיזוג	דמי שימוש בנכס			
181	166	2,932	משרד	31.59	040-501-RT-010 960
181	166	2,932	משרד	8.29	040-501-RT-010 960A

השטחים האמורים בנספח א' זה נמדדו על פי המפרט הטכני למיפוי נכסי פנים של הרשות. המשתמש מאשר בזאת בהתייחסו כי הוא מסכים לתוצאות המדידה כנופיע בנספח זה, וכי אם וככל שתגודכן המדידה ע"י הרשות, הוא מסכים כי יחויב בהתאם לכך.

מקדם גודל שטח

להלן טבלת מקדם גודל שטח לתעריפי דמי השימוש, כמפורט בחוזה:

שטח מושכר	אחוזי תוספת לתעריפי דמי השימוש	שטח מושכר	אחוזי תוספת לתעריפי דמי השימוש
שטחי מחסנים	עד 250 מ"ר	שטחי משרדים	עד 100 מ"ר
5%	עד 250 מ"ר	5%	עד 100 מ"ר
2.5%	250-500 מ"ר	2.5%	100-250 מ"ר

יובהר כי לצורך חישוב סך השטחים המושכרים למפעיל בהתאם לטבלאות לעיל, יסוכמו שטחי הנכסים המוגדרים במערכת הנכסים של רש"ת כ"שטח עיקרי" – משרד" או "שטח עיקרי" – מחסן, כל אחד בנפרד.

המפעיל

רשות שדות התעופה

נספח ב' (נספח לכתב הרשאה)
נספח עבודות ההתאמה

1. הוראות לתכנון וביצוע עבודות ההתאמה

הגדרות:

"מנהל הפרויקט" - מנהל הפרויקט מטעם מקבל ההרשאה לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע.
"מנהל צוות זכיינים" - רא"ג בית נתיבות בטרמינל 3 ו/או מי מטעמו.

1.1 מטרות ועקרונות

- 1.1.1 כל עבודות ההתאמה לרבות שיפוצים ו/או תוספת או שינוי במערכות שיבצע מקבל ההרשאה עובר לתקופת ההרשאה, קרי בתקופת ההתאמה ובמהלכה במי ממקומות השירות יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות להלן בנספח זה (אלא אם נאמר במפורש אחרת בכתב ההרשאה, על נספחיו).
- 1.1.2 **הרשות תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לשנות מהוראות אלו** או להוסיף עליהם בכל זמן. הודעה על כך תועבר מבעוד מועד לידיעת המפעיל.
- 1.1.3 **ניהול פיקוח ובקרה** על שלבי התכנון והביצוע יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט ומנהל הביצוע העבודה מטעם מקבל ההרשאה כמצוין בסעיף 1.4.2 להלן.
- 1.1.4 **תכנון** וביצוע עבודות ההתאמה, יבוצעו ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבונו.
- 1.1.5 **תכנון עבודות ההתאמה** יבוצע על ידי מקבל ההרשאה באמצעות מתכננים מורשים, בעלי מומחיות וידע מתאימים (בכל תחום ותחום) הרשומים אצל רשם המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובאישור מראש של הרשות.
- 1.1.6 **ביצוע התכניות** על ידי מקבל ההרשאה יתבסס על תכניות אדריכליות מנחות ותוכנית תשתיות של מקומות השירות שיקבל מקבל ההרשאה מהרשות ועל ההנחיות המפורטות בנספח זה.
- 1.1.7 **אישור תחילת עבודה** - תחילת עבודה על ידי מקבל ההרשאה תתבצע על ידו רק לאחר אישור סופי של הרשות **בכתב**.
- 1.1.8 **אישורים ורישיונות** - מקבל ההרשאה מתחייב לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים ע"פ הדין לשם ביצוע עבודות ההתאמה, והכל – לפני תחילת ביצוען של עבודות ההתאמה.
- 1.1.9 **עבודות ההתאמה** יבוצעו על ידי מקבל ההרשאה באמצעות קבלנים מורשים בעלי מומחיות וידע מתאימים הרשומים כדין בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יגיש את רשימת הקבלנים שבכוונתו להעסיק והרשומים כחוק כאמור לעיל לאישור הרשות ומנהל הביצוע.
- 1.1.10 **ניהול העבודה** - ניהול העבודה של מקבל ההרשאה יבוצע ע"י מנהל עבודה מוסמך רשום בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (מנהלי עבודה), 1982-התשמ"ב (או בהתאם לכל דין רלבנטי אחר), בעל תעודות מנהל עבודה מוסמך בתוקף.
- 1.1.11 **ביטוחים** - מקבל ההרשאה יקיים במשך כל תקופת ההתאמה את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות כתב ההרשאה ונספחיו
- 1.1.12 **אספקת מים וחשמל על ידי הרשות** - בניגוד לאמור בסעיפים 00.03.01 ו-00.03.01 של פרק 00 במפרט הכללי לעבודות בנין, המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הרשות. ההתחברות אל מקורות המים והחשמל, הבאתם למקום העבודה והאישורים הנדרשים ייעשו ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבונו, תוך כדי תיאום מוקדם עם נציג צוות הזכיינים מטעם הרשות, כהגדרתו להלן, באתר טרמינל. באחריות מקבל ההרשאה להציג תעודות בודק מוסמך לחיבור החשמל הזמני. הרשות לא תהיה אחראית על הפסקות המים והחשמל ועל מקבל ההרשאה מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, להספקה עצמית (אגירה, גנרטור

וכו') במקרה של תקלות או הפסקות באספקת המים או החשמל במקרה שהרשות לא תוכל לספק מקורות למים וחשמל.

1.2 שלבי תכנון וביצוע עבודות ההתאמה - כללי

- שלבי התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה יהיו כדלקמן :
- שלב א' - ישיבת התנעה** בסמוך לאחר חתימת החוזה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות תכנס הרשות ישיבה בין צוות מטעם הרשות בהשתתפות גורמי התכנון, ההנדסה/אחזקה/גורמי הנמל (להלן "צוות זכיינים") לבין נציגי המפעיל.
- מטרת הפגישה - הכרות והסבר על מהלכי התכנון, שלב הביצוע, נוהלי תאום העבודות והנחיות אחרות בהתאם לכתב ההרשאה על נספחיו הכרת צוות הזכיינים והגורמים המעורבים בשלבים השונים. במסגרת ישיבת ההתנעה עשוי להיערך סיור במקומות השירות.
- בישיבת ההתנעה ובסיור (ככל שיערך), יבצע מקבל ההרשאה בדיקות במקומות השירות על מנת ללמוד ולהכיר את כל הפרטים הנדרשים לצורך התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה ובכלל זאת - לצורך ביצוע כל הבדיקות הנדרשות להגשת תכניות העמדה, תכניות תפעול ותוכניות מפורטות לביצוע עבודות ההתאמה.
- שלב ב' - הגשת תכניות העמדה ותפעול** – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן (בנפרד, עבור מקבל ההרשאה חדש ומקבל ההרשאה קיים), מקבל ההרשאה יגיש לאישור גורמי הרשות הרלבנטיים, תכניות העמדה ותפעול אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו למקבל ההרשאה על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, ואשר יכללו את רשימת המוצרים אותה מתעתד מקבל ההרשאה למכור בשטחי ההסעדה (אשר למען הסר ספק, לא תחרוג מקטגוריות המוצרים הנקובות בנספח המוצרים ו/או בחוזה); פריסה של כלל הציוד הנייד והציוד הקבוע במקומות השירות, לרבות הריהוט, הציוד והמכשור שיוכנסו למקומות השירות ולשטחים העורפיים, וכן את התוכנית התפעולית של מקבל ההרשאה במסגרתה תפורט ותובהר שיטת התפעול המוצעת ותנועת הלקוחות במקומות השירות ("תכניות העמדה והתפעול").
- הרשות תהיה רשאית לאשר את תכניות העמדה והתפעול (כולן או חלקן) ו/או לדרוש ממקבל ההרשאה לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות העמדה והתפעול (כולן או חלקן), וזאת במהלך שלב ב' ועד לא יאוחר מסיום שלב ד' (כהגדרתו להלן) ובכפוף לשאר התנאים הנקובים בנספח זה להלן.
- שלב ג' - הגשת תכניות עבודה מפורטות** – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן. מקבל ההרשאה יגיש לאישור הרשות תכנון מפורט (לרבות תכנון אדריכלי ותכנון הנדסי), אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו למקבל ההרשאה על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, הכולל את כל מרכיבי הביצוע, תכניות, חתכים, חזיתות, תקרות, רצפה, נגרות, ריהוט, תאורה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכל מערכת נוספת, בטיחות אש, שילוט, סוגי חומרים וציוד במקומות השירות. בשלב זה תפורט ותוצג שיטת התפעול המוצעת על ידי מקבל ההרשאה ותנועת הלקוחות במקומות השירות ("התוכניות המפורטות").
- שלב ד' - אישור תכניות מפורטות על ידי הרשות** - התוכניות שיוגשו על ידי מקבל ההרשאה באופן הנדרש בהתאם להוראות נספח זה, יבדקו על ידי צוות זכיינים מטעם הרשות. צוות הזכיינים יהיה רשאי לאשר את התוכניות המפורטות (כולן או חלקן) ו/או לדרוש ממקבל ההרשאה לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות המפורטות (כולן או חלקן). במסגרת האמור, יהיה רשאי הצוות לתן הערות שעל מקבל ההרשאה להשיב להן או לתקן את התוכניות בהתאם. הרשות לא תבדוק את התוכניות במידה ולא הוגשו כל התוכניות שנדרשו, ובכל מקרה - לוחות הזמנים יישארו בעינם.
- שלב ה' - תיקון התוכניות המפורטות** – מקבל ההרשאה יתקן את תכניות העבודה המפורטות על פי הערות הרשות, הכול באופן, ותוך התקופה הנקובה בנספח עבודות ההתאמה להלן (בנפרד, עבור מקבל ההרשאה חדש ומקבל ההרשאה קיים). במידת הצורך יתקיימו ישיבות להבנת דרישות הרשות מבלי שיהיה באמור לדחות את לוחות הזמנים.
- שלב ו' - פגישת קדם ביצוע** - לאחר אישורן בכתב של תכניות העמדה והתפעול וכן התוכניות המפורטות (בהתאמה): "תכניות העמדה והתפעול המאושרות" ו- "התוכניות המפורטות המאושרות", תקיים הרשות עם מקבל ההרשאה ישיבת קדם ביצוע, וזאת במועד מסירת מקומות השירות לביצוע עבודות ההתאמה למקבל ההרשאה או במועד מאוחר יותר (כמפורט בסעיף 1.3 להלן), על פי שיקול דעתה של הרשות ("פגישת קדם הביצוע"). בפגישה זו יציג ויפרט מקבל ההרשאה את לוח הזמנים הבסיסי לביצוע העבודות, יציג את תכנית העבודה הכוללת את שיטות העבודה ותיאום שלבי הביצוע.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך את פגישת קדם הביצוע (לרבות מסירת מקומות השירות למפעיל), בסמוך לאחר אישור

התוכניות המפורטות או לקיים את ישיבת קדם הביצוע במועד מאוחר יותר, אותו תקבע הרשות לשם כך, בהתחשב בין היתר, במועד פינוי מקומות השירות ו/או בתיעדוף אכלוסם של מקומות השירות על ידי בעלי הרשאה אחרים.

שלב ז' - ביצוע העבודה עבודות ההתאמה במקומות השירות - מקבל ההרשאה יבצע באמצעות קבלן מטעמו את עבודות ההתאמה בתנאים ובהתאם ללוחות הזמנים שהוצגו על ידו ושאושרו על ידי הרשות בתוכניות המפורטות המאושרות, וזאת באופן שבו יהיו מקומות השירות ערוכים ומוכנים למתן השירותים, במלואם, לכל המאוחר בתום פרק הזמן שנקצב בנספח השירות והתפעול (עבור מקבל ההרשאה קיים או מקבל ההרשאה חדש, לפי העניין), לסיום ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות החל ממועד ישיבת קדם הביצוע. שלבי ביצוע העבודות יפוקחו ע"י נציג מטעם צוות זכיינים של הרשות. במהלך ביצוע העבודות יתקיימו ישיבות תקופתיות בשיתוף צוות זכיינים וגורמים אחרים מהרשות הרלבנטיים עם נציגי מקבל ההרשאה לצורך מעקב ותיאום המשך הביצוע, ע"פ הנדרש.

שלב ח' - בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים - עם סיומן של עבודות ההתאמה, במועד הנקוב לשם כך בנספח עבודות ההתאמה להלן, תערוך הרשות בדיקות מסירה וקבלה למקומות השירות. במסגרת האמור, יתקיים סיור מפורט של צוות זכיינים ונציגים מטעם הרשות, נציגי מקבל ההרשאה, האדריכל שתכנן את עבודות ההתאמה ומתכנני המערכות מטעם מקבל ההרשאה לבדיקה פרטנית של התאמת ביצוע עבודות ההתאמה בפועל מול התכנון שאושר. מקבל ההרשאה יגיש לרשות את תכניות ה- AS MADE הנדרשות כמפורט בסעיף 1.3.2 להלן. יוצגו אישורים נדרשים, רישיון עסק ויוכשרו נאמנים שונים כמו נאמני נהיגה, בטיחות, בטיחות אש וכן כל מסמך אחר שהגשתו מתבקשת במועד האמור על פי נספח עבודות ההתאמה זה ועל פי דרישתם הפרטנית של צוות הזכיינים.

עם סיומן של בדיקות המסירה והקבלה תהיה הרשות רשאית לאשר למקבל ההרשאה את השלמתן המוצלחת של עבודות ההתאמה או להורות למקבל ההרשאה לבצע תיקונים בעבודות כאמור (לרבות בתוכניות ובמסמכים שהוגשו על ידי מקבל ההרשאה במועד עריכת בדיקות המסירה והקבלה), תוך תקופה אותה תקצוב לשם כך. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מועד השלמתן בפועל של עבודות ההתאמה ייחשב לכל דבר ועניין בקשר עם כתב ההרשאה (לרבות לצורך מועד תשלום הפיצויים המוסכמים), כמועד בו אישרה הרשות בכתב את השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה.

1.3 ביצוע עבודות במהלך תקופת ההרשאה

1.3.1 מבלי לגרוע משאר זכויות הרשות על פי החוזה, מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית למסור למקבל ההרשאה את מקומות השירות לצורך מתן השירותים, קודם לביצוע או להשלמת עבודות ההתאמה, באופן שבו יבוצעו עבודות ההתאמה במהלך תקופת ההרשאה בפועל, וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

עשתה הרשות שימוש בזכותה כאמור, יחולו ההוראות המפורטות להלן:

1.3.1.1 הרשות תהיה רשאית לערוך את ישיבת ההתנעה ו/או את פגישת קדם הביצוע במהלך תקופת ההרשאה, באופן שבו ימנו המועדים הנקובים בנספח עבודות ההתאמה להלן בקשר עם עבודות ההתאמה (תכנון וביצוע), ממועד ישיבת ההתנעה ו/או ממועד ישיבת קדם הביצוע, לפי העניין, ולא ממועד מסירת מקומות השירות בפועל.

1.3.1.2 מקבל ההרשאה יעניק את השירותים במקומות השירות בהתאם להוראות כתב ההרשאה ובכפוף למגבלות הנובעות במישרין מביצוען הסביר של עבודות ההתאמה אשר יבוצעו בד בבד עם הענקת השירותים כאמור

1.3.1.3 במהלך התקופה שנקצבה להלן לביצוע עבודות ההתאמה ואשר שבמסגרתה יבצע מקבל ההרשאה את עבודות בפועל במקומות השירות, בחפיפה עם תקופת ההרשאה (ולמען הסר ספק – לא במהלך התקופה שבה יבצע את תכניות התפעול וההעמדה או התוכניות

המפורטות), יהיה חב מקבל ההרשאה בתשלום דמי ההרשאה המשולבים הבסיסיים, בשיעור מופחת הנקוב לשם כך בכתב ההרשאה (ככל שנקוב).

1.3.1.4 מובהר, כי לגבי עבודות ההתאמה אשר יבוצעו במהלך תקופת השירותים יחולו שאר ההוראות המפורטות בנספח זה, בשינויים המתחייבים.

1.4 תכנון ועבודות - הוראות כלליות

1.4.1 לצורך ביצוע עבודות ההתאמה, תעמיד הרשות למפעיל, במהלך תקופת ההתאמה את מקומות השירות, במיקומם ובמצבם כפי שהם ("As-Is") במועד חתימת החוזה, וזאת מבלי שיהיה באמור על מנת להעניק למקבל ההרשאה זכות כלשהי, מכל מין וסוג באיזה ממקומות השירות.

1.4.2 מקבל ההרשאה מצהיר כי הודע לו שהרשות בתאום עם מקבל ההרשאה תהיה רשאית לבצע עבודות התאמה מטעמה, במהלך ביצוע עבודות ההתאמה על ידו, באופן העלול לגרום להפרעה ו/או להשבתה זמנית של עבודות ההתאמה של המפעיל, ובאופן שיחייב את מקבל ההרשאה לשתף פעולה עם הרשות בכל הקשור לאופן ביצוע עבודות ההתאמה ו/או שהייתן ו/או עיכוּבן. עוד מצהיר מקבל ההרשאה ומתחייב, כי הודע לו שייתכן שעבודות ההתאמה יתבצעו במקביל לביצוע עבודות דומות בנכסים סמוכים למקומות השירות, והוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הרשות שעניינן תיאום ביצוע עבודות ההתאמה עם ביצוע העבודות כאמור.

1.4.3 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת, כי בדק את מקומות השירות במהלך הליכי המכרז ולאחר זכייתו בו בעיני בעל מקצוע, לרבות מצבם הפיזי, התשתיות הקיימות בהם ובסביבתם וכן היקף ההשקעה הדרושה על מנת להתאימם למתן השירותים, ומצאם מתאימים לצורך ביצוע עבודות ההתאמה ומתן השירותים, כן מצהיר מקבל ההרשאה כי ניתנה לו הרשות לשאול ולברר כל מידע הנוגע למקום השירות והינו שבע רצון מבדיקותיו כפי שנעשו על ידו.

1.4.4 מובהר בזאת, כי תכנון והתאמת מקומות השירות במסגרת עבודות ההתאמה, ובכלל האמור, פינוי מקומות השירות מהדלפקים ומהציוד הנמצא בהם לאחר פינויים ע"י מקבל ההרשאה הקודם (ככל שמקבל ההרשאה יבחר שלא להשתמש בהם), הצבת הציוד הקבוע (לרבות דלפק חדש בכל מסעדה) והציוד הנייד, וחיבורם לתשתיות הנכס וכן ביצוע כל העבודות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של המפעיל. הרשות לא תישא בכל עלות, מכל מין וסוג שהיא, הדרושה לצורך רכישה ו/או ייצור ו/או ציוד ו/או שינוע ו/או חיבור ו/או תחזוקה ו/או פירוק ו/או כל פעולה הכרוכה בעבודות ההתאמה, לרבות השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם כך, וזאת עובר לתקופת ההתקשרות, במהלכה ו/או לאחר סיומה.

1.4.5 מבלי לגרוע מזכות הרשות על פי סעיף 1.3 לעיל, מובהר למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מקבל ההרשאה לא יוכל להתחיל במתן השירותים קודם להשלמת ביצוען של עבודות ההתאמה לשיעור רצונה של הרשות (לאחר השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה כמפורט בנספח זה לעיל), וזאת מבלי לגרוע מחבותו לתשלום דמי ההרשאה המשולבים, החל ממועד תחילת תקופת ההרשאה, הנקובה בחוזה.

1.4.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי עבודות ההתאמה יבוצעו באופן הדרוש על מנת לאפשר את אספקת השירותים במגוון, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם, במועדים ובהתאם לתוכניות ההתאמה והתפעול המאושרות ובכל אופן, למען הסר ספק, בהתאם לנספח השירות והתפעול, ובשאר הוראות כתב ההרשאה על נספחיו.

1.4.7 עבודות ההתאמה יבוצעו בהתאם להוראות כל דין, ההוראות המפורטות בנספח עבודות ההתאמה, והוראות הרשות כפי שיינתנו מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יבצע המפעיל, על אחריותו ועל חשבונו, את עבודות ההתאמה בהתאם ובכפוף לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או תקן הנדרש לפי הוראות הדין לביצוע עבודות כאמור.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף משנה זה לעיל ובשאר הוראות החוזה, יחולו על עבודות ההתאמה, ההוראות הרלבנטיות המפורטות בהוראות נספח בטיחות באש, נספח הבטיחות, נספח הוראות הביטחון, נספח הגז, נספח בטיחות וגיהות לכתב ההרשאה בניה שיפוץ אחזקה ותפעול, נספח איכות הסביבה ונספח התקשורת, ככל שיהיו רלבנטיים.

1.4.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, יבצע מקבל ההרשאה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו כל עבודה ו/או פעולה ו/או התאמה וכן יספק כל ציוד, הכול ככל הדרוש לצורך קבלת רישיון

עסק למתן השירותים בשטחי ההסעדה ו/או ככל הדרוש בהתאם להוראות משרד הבריאות ובהתאם להוראות כל רשות מוסמכת אחרת.

1.4.9 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בכל אישור ו/או הנחיה שתינתן על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה בקשר עם היערכות מקבל ההרשאה ועבודות ההתאמה על פי סעיף זה לעיל, על מנת להטיל על הרשות אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של מקבל ההרשאה לטיבם של עבודות ההתאמה ו/או יתר הפעולות נשוא היערכות מקבל ההרשאה ו/או לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שהוא שיגרמו בגינם ו/או בקשר אליהם, ומקבל ההרשאה יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בקשר לכך.

1.4.10 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת, כי ידוע לו שעבודות ההתאמה יבוצעו בשטח בו מתקיימת באופן רציף במהלך שעות היממה פעילות תעופתית ואשר בו מצויים באופן תדיר נוסעים, מלווים, מקבלי פנים, עובדים וגורמים רבים נוספים וכי במהלך כל תקופת ההתאמה, יבצע את עבודות ההתאמה בצורה זהירה, באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת הרשות בנמל ו/או עם השירותים המוענקים בנמל, על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה ולרבות על ידי בעלי הרשאה אחרים ו/או נוספים מטעם הרשות, וכי בכל מקרה לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה ו/או הגבלה ו/או מפגע ו/או מטרד ו/או שיש בה על מנת לגרום נזק או אי נוחות, וזאת הן לרשות ו/או לכל מי מטעמה ו/או לציבור המשתמשים בנמל התעופה ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מקבלי הרשאה נוספים מטעם הרשות ו/או לתפעולו ו/או לפעילותו הסדירה של הנמל, ומקבל ההרשאה יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל תוצאותיה של הפרת התחייבויות זו, על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו וכן יפצה ו/או ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה לכך, בגין כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שתופנה כנגד הרשות בגין האמור.

1.4.11 מקבל ההרשאה ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שיתכן ויאלץ לבצע את עבודות ההתאמה בשעות עבודה חריגות ו/או בתנאים מיוחדים והינו מתחייב לעשות כן, וכן מתחייב להישמע לכל הוראות הרשות בעניין זה, והכול מבלי שתהא לו על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד הרשות בגין כך.

1.4.12 מקבל ההרשאה ומתחייב בזאת, כי כל ההוראות המחייבות בעניין עבודות ההתאמה המפורטות בחוזה, יחולו בשינויים המחויבים, גם על יחסים בינו ובין קבלן/ני המשנה מטעמו שיבצע את עבודות ההתאמה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של מקבל ההרשאה לביצוע עבודות ההתאמה בהתאם להוראות המפורטות בחוזה.

1.4.13 במהלך ועם סיומן של עבודות ההתאמה וכתנאי לביצוע בדיקות מסירה וקבלה, יבצע מקבל ההרשאה את כל הדרוש, בין היתר בהתאם להנחיות הרשות ו/או מי מטעמה, על מנת לסלק ו/או לפנות ממקומות השירות ומסביבתם, מדי יום ביומו, כל אשפה ו/או חפץ או אדם וכן לנקות ו/או לבצע תיקונים של כל לכלוך ו/או ליקוי במקומות השירות ובסביבתם, שנגרמו בשל עבודות ההתאמה ו/או בקשר עמם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במהלך כל תקופת ההתאמה, יישא מקבל ההרשאה באחריות הבלעדית, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו לשינוע חומרי בניה, הציוד והמתקנים, לפינוי אשפה ולניקיון מקומות השירות ובסביבתם וכן לשמירה על כל הציוד, המתקנים, החומרים וכיו"ב שבמקומות השירות ובסביבתם.

1.4.14 לא עמד מקבל ההרשאה באיזה מהתחייבויותיו על נספח זה לעיל במלואן ובמועדן, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל לאלתר את החוזה, וזאת מבלי שתהיה למקבל ההרשאה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי כתב ההרשאה ו/או על פי דין.

1.5 הגשת תכניות

1.5.1 הגשת תכניות העמדה - על ידי מקבל ההרשאה לאישור הרשות בהתאם לשלב ב' המפורט לעיל.

1.5.2 מקבל ההרשאה יגיש תכניות העמדה העומדות במלואן בהוראות המפורטות להלן:

תכניות העמדה יעמדו בהוראות המפורטות בנספח זה ובהנחיות שיינתנו באשר לכל עבודת הפנים שיש לבצע במקומות השירות שהועמדו לרשות המפעיל.

תכניות העמדה יוגשו לאישור הרשות בהתאם ללוח אבני הדרך המפורט בנספח זה להלן. תכניות העמדה יכללו את מיקומם של כל סוגי הריהוט, הציוד, האחסון, אמצעי התצוגה, התשתיות

הנדרשות תוך התאמה לשיטת תפעול מקומות השירות, תנועת הלקוחות והשירות ללקוח. כמו כן יכללו התוכניות חתך אחד לפחות המציג גבהים.
התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG .

1.5.3 הגשת תכניות ביצוע על ידי מקבל ההרשאה לאישור הרשות בהתאם לשלב ג' המפורט לעיל.

1.5.4 מקבל ההרשאה יגיש לרשות תכניות ביצוע המתוכננות ומאושרות ע"י מתכננים מורשים בהתאם לסעיף 1.1.5 הכוללות :

- תכנית תנוחה בקני"מ 1 : 50 .1
- חזיתות בקני"מ 1 : 25 .1
- חתכים בקני"מ 1 : 25 .1
- פרטי ביצוע בקני"מ 1 : 10 ,
- פרטי נגרות וריהוט בקני"מ 1 : 10 ,
- תכנית חשמל, תקשורת, תאורה ושילוט בקני"מ 1 : 50 .1
- תכנית מיזוג אויר בקני"מ 1 : 50
- תכנית אינסטלציה וספריקנרלים בקני"מ 1 : 50
- תכנית תקרה בקני"מ 1 : 50
- ופרטי תליה של תקרות וכל אלמנט תלוי מתקרה או מקירות חתומה על ידי מהנדס אזרחי בקני"מ 1 : 50
- במסעדות, מטבחים ובאזורים רטובים תכניות איטום ו/או מפרטי איטום.
- תכנית שילוט בקני"מ 1 : 50 .1
- תכנית בטיחות אש מאושרת ע"י מתכנן בטיחות ומותאמת לתקנים הנדרשים במבנה וכנדרש ע"פ ההנחיות בנספח זה ונספח בטיחות אש לחוזה..
- הנחיות לתכנון של יועץ נגישות, ותכנון נגישות המוטמע בתוכניות האדריכליות השונות.
- תכניות הביצוע יוגשו לאישור הרשות, בהתאם ללוח אבני הדרך כמפורט בנספח זה להלן.
- תכניות יוגשו בגיליונות בגודל המתאים לדרישות לעיל ופרטים בחוברת A4/A3.
- ע"ג התוכניות תצוין מספר הגרסה, שם מקבל ההרשאה ושם המתכנן.
- תכניות שלא יוגשו במלואן יוחזרו לצורך הגשה מלאה.
- מקבל ההרשאה יגיש את כל התוכניות ומסמכים בשפה העברית.
- מקבל ההרשאה אחראי להפצת תכניות העבודה המפורטות שאושרו לקבלני המשנה ולספקי החומרים מטעמו.
- מקבל ההרשאה יישא בכל ההוצאות הקשורות בשכפול תכניות העבודה ובהפצתן.
- הרשות תבדוק את התוכניות ותחזיר עותק מאושר למקבל ההרשאה להמשך טיפול.
- התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG

לתוכניות הביצוע יצרף מקבל ההרשאה את המסמכים הבאים :

- לוח זמנים בסיסי ותוכנית עבודה לביצוע בהתאם למפורט בהוראות נספח זה.
- תכניות בקרת איכות.

בגמר עבודות ההתאמה ובמסגרת בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים כמפורט בשלב ח' לעיל, מקבל ההרשאה יגיש לרשות תכניות AS MADE של מקומות השירות, לתחום הבינוי והמערכות שבוצעו ע"ג מדיה מגנטית, ע"פ סטנדרטים לקבצי התיב"ם שיינתנו ע"י

הרשות, כולל חוברת הפעלה ותחזוקה של המתקנים ואביזרים במקומות השירות ובשטחים העורפיים.

במסגרת הגשת תכניות הביצוע, יציג מקבל ההרשאה בפני הרשות, את פרטי התכנון, כולל לוח חומרים, חיפויים וגוונים שנבחרו לביצוע האלמנטים השונים. מקבל ההרשאה יגיש לאישור לפני ההתקנה אלטרנטיבות למוצרי פרזול, מחברים ופרטי קצה כולל קטלוגים של היצרן. פרטים אלו יאושרו כדוגמאות אצל הרשות. שימוש בחומרים האמורים מותנה באישור מראש. הערות :

א. בדיקת התכניות ע"י הרשות, לא תתפרש כאילו נבדקו החיבורים לתשתיות, הכמויות וההיבטים ההנדסיים והקונסטרוקטיביים של התוכניות. אלא הבדיקה מתייחסת אך ורק להתאמתן הכללית של התכניות שהוגשו על ידי מקבל ההרשאה להוראות נספח זה, כתב ההרשאה ונספחיו.

ב. דרישות סף לחומרים יהיו בהתאם לסעיפים 2.7 - 2.1 להלן.

1.5.5 מפרטים

התכנון והביצוע על ידי מקבל ההרשאה יעשו על פי המפרטים וההנחיות הבאות :

א. המפרט הבין משרדי שבהוצאת משרד הביטחון במהדורתו האחרונה.

ב. מפרטים מיוחדים המפורטים בנספח זה להלן .

1.5.6 תקנים

כל חומרי הבניה והביצוע יעמדו בדרישות התקן הישראלי ובהעדרם בדרישות התקן האמריקאי, והאיחוד האירופאי בהתאמה.

בנושא בטיחות אש יש לבצע את התכנון בהתאם לתקנים הרלוונטיים ב-NFPA

1.6 ביצוע עבודות ההתאמה - כללי

1.6.1 הנחיות כלליות :

ביצוע עבודות ההתאמה בזמן תפעול שוטף של הטרמינל מחייב את מקבל ההרשאה לשמירה קפדנית על הנחיות וכללי התנהגות בכל שלבי הביצוע בכל הכרוך בשינוע סחורות, בביצוע הבינוי,

בשינוע פסולת בנין, בשימוש בתשתיות זמניות, בבטיחות, בבטיחות אש ובניקיון באתר ובסביבתו ובשום מקרה לא תופרע תנועת ונוחות הנוסעים בטרמינל בעקבות הביצוע על ידי המפעיל.

1.6.2 **ניהול, תאום וביצוע העבודה מטעם מקבל ההרשאה**

מנהל הפרויקט מטעם מקבל ההרשאה לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע (להלן: "מנהל הפרויקט") יהיה הנדסאי בניין או אדריכלות רשום או מהנדס רשום, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות

מנהל עבודה מטעם מקבל ההרשאה אשר ימצא בכל שלבי הביצוע במתחמי מקומות השירות, ינהל ויפקח על ביצוע העבודה ע"פ כל החוקים, ההנחיות וההוראות בנספח זה יהיה מוסמך מטעם משרד העבודה (להלן "מנהל העבודה").

מנהל העבודה יודא כי כל העובדים, עובדי קבלני משנה וספקים מטעם מקבל ההרשאה מקיימים אחר הוראות נספח זה.

מנהל העבודה יידע את גורמי הרשות על אופן ודרך שמירת הקשר השוטף עמו. על מנהל העבודה לנהל יומני עבודה כמתחייב בתקנות הבטיחות.

1.6.3 **שינוע חומרים על ידי המפעיל**

יבוצע ע"פ הנחיות הרשות שיינתנו במהלך ישיבת קדם הביצוע.

1.6.4 **פינוי פסולת על ידי מקבל ההרשאה**

יבוצע ע"י מקבל ההרשאה למכולה מוגדרת, ע"פ הצורך ולפחות בסוף כל יום עבודה, תוך הקפדה על שימוש בכלי שינוע שאושרו ושאינם גורמים נזק לרצפה/ריצוף.

1.6.5 **שימוש במעליות על ידי מקבל ההרשאה**

השימוש במעליות לשינוע חומרים יתבצע רק במעלית שאושרה לכך מראש. מקבל ההרשאה מתחייב להקפיד על עמידה בעומסים המותרים ועל שימוש אחראי וזהיר. מקבל ההרשאה יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למעלית במהלך השימוש בה ע"י מי מטעמו.

1.6.6 **הסתרת מקום העבודה**

על מקבל ההרשאה לבצע הסתרה של אזור העבודה ע"י הקמת קונסטרוקציית עץ/פח וכיסוי במלמין לבן או בפנל אחר ש"ע מכל סוג שהוא בגובה 2.00 מ' לפחות, לרבות דלת כניסה עם מנעול. על המסתור ו/או הגדר ייתלו שלטי אזהרה באנגלית ובעברית "סכנה כאן בונים, הכניסה אסורה" בגודל שלא יקטן מ-100/60 ס"מ.

1.7 **ביצוע עבודות ההתאמה-תהליך תיאום עבודות על ידי מקבל ההרשאה מול הרשות :**

1.7.1 **ישיבת קדם ביצוע**

מנהל הפרויקט מטעם המפעיל, מנהל העבודה מטעם מקבל ההרשאה, הקבלן הראשי וקבלני המשנה מטעמו ישתתפו בישיבת קדם-ביצוע, שתנהל ע"י מנהל צוות הזכיינים ברשות לפני

תחילת ביצוע העבודה בשטח, לשם קבלת הבהרות לגבי נהלי העבודה בטרמינל ותיאום הביצוע בשטחי השירות, כמפורט בנספח זה. ישיבת קדם-הביצוע תתקיים במקום השירות, או במקום אחר שיקבע ע"י מנהל צוות זכיינים, ותלווה בסיוור באתר במידת הצורך. בישיבה זו יציג מקבל ההרשאה את לוח הזמנים הבסיסי, תכנית העבודה הכוללת את שיטות ותיאום שלבי ביצוע העבודה.

1.7.2 ישיבות שוטפות

מקבל ההרשאה והקבלן הראשי מטעמו ישתתפו בישיבות השוטפות שהרשות תזמן ותנהל בפרקי זמן לפי הצורך.

- הרשות תכין לוח זמנים לישיבות ותפיץ אותו לידיעת המפעיל, מקבל ההרשאה מתחייב לזמן את הקבלנים קבלני המשנה, מנהל העבודה, מנהל הפרויקט והספקים הפעילים מטעמו בעבודות ההתאמה.

- הישיבות השוטפות עם המפעיל, הקבלן הראשי מטעמו, קבלנים אחרים קבלני המשנה וספקי החומרים מטעמו, תכלולנה בין היתר:

- פירוט התקדמות העבודה, תיאום עבודות, בחינת לוח זמנים לביצוע.

- בקרת איכות.

- נהלי בטיחות - לישיבות הבטיחות יוזמנו נציגי הבטיחות ומפקחים מטעם

הרשות

- כל אחד מן הצדדים רשאי לזמן ישיבה מיוחדת. הצד המזמין יודיע 7 ימים מראש לכל המוזמנים ולרשות על מועד הישיבה ועל הסיבה לזימונה וכן יגיש רשימת נושאים לדיון.

- הרשות תכין סיכום דיון ותפיץ העתק לכל המשתתפים, לכל אחד מן הגופים שההחלטות שנתקבלו בישיבה נוגעת להם.

- זוהי זכותם וחובתם של המשתתפים בישיבה להגיש הערות לסיכום הדיון. סיכום הדיון מהווה התייעוד הרשמי של תוצאות הישיבה.

ניהול לוח זמנים על ידי מקבל ההרשאה - מקבל ההרשאה יגיש בישיבת קדם הביצוע העבודות לוח זמנים בסיסי לביצוע העבודות לבדיקתה ולאישורה של הרשות. לוח הזמנים יהיה בפורמט של לוח גנט ערוך בתוכנת ערוך בתוכנת מחשב, אליו יצורף מסמך תכנית עבודה.

תכנית העבודה תתאר את העבודה והפעולות הבסיסיות המצוינות בלוח הזמנים באופן ברור. על מקבל ההרשאה לבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שהוגש על ידו ושאושר על ידי הרשות ולספק לרשות את הנתונים הדרושים לצורך בקרה על התקדמות הביצוע בפועל בהשוואה ללוח הזמנים המאושר.

מקבל ההרשאה יגיש לרשות דוחות, תכניות, גרפים וכד', כפי שיתבקשו וברמת הפירוט הנדרשת.

טבלת אבני דרך

1.5.4

הגדרות

מקום שירות רגיל – עד 200 מ"ר

מקום שירות גדול – מתחם מ 201 מ"ר ועד 500 מ"ר

מקום שירות חריג – מתחם מעל 500 מ"ר לגבי מתחמים אלו יקבע לו"ז פרטני בהתאם למהות המתחם.

מקומות שירות - דוכנים, דלפקי מכירה.

מקומות שירות - מטבחים, מסעדות, אזורים רטובים – מתחמים המשמשים להסעדה, הכנת מזון, וכן אזורים כגון שירותים ציבוריים.

י"ע – ימי עבודה, ימים ראשון עד שישי (כולל עד השעה 14:00) למעט שבתות חגים ומועדי ישראל מובהר בזאת במפורש, כי עבודות ההתאמה יתבצעו בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים בנספח עבודות ההתאמה להלן וכי לוחות הזמנים כאמור הותאמו ונקבעו בנפרד עבור מקבל ההרשאה חדש ומקבל ההרשאה קיים, באופן שבו הוקצו למקבל ההרשאה קיים לוחות זמנים מצומצמים יותר. מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב, כי הנו מודע לפערים האמורים וכי הוא מוותר בזאת וכן

יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך לרבות טענות שמקורן בהעדר

השלב	אזור שירות עד 200 מ"ר	אזור שירות מעל 200 מ"ר	דוכנים, דלפקי מכירה	מטבחים, מסעדות ושטחים "רטובים"
שלב א' – מועד ישיבת התנעה	על פי החלטת אגף בית הנתיבות	על פי החלטת אגף בית הנתיבות	על פי החלטת אגף בית הנתיבות	על פי החלטת אגף בית הנתיבות
שלב ב' – ישיבת הגשת תכניות העמדה ותפעול על ידי המפעיל	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה
שלב ג' – הגשת תכניות מפורטות	י"ע מסיום שלב ב'	י"ע מסיום שלב ב'	י"ע מסיום שלב ב'	י"ע מסיום שלב ב'
שלב ד' אישור תכניות מפורטות על ידי הרשות	י"ע מסיום שלב ג'	י"ע מסיום שלב ג'	י"ע מסיום שלב ג'	י"ע מסיום שלב ג'
שלב ה' תיקון תכניות מפורטות על ידי המפעיל.	י"ע מסיום שלב ד'	י"ע מסיום שלב ד'	י"ע מסיום שלב ד'	י"ע מסיום שלב ד'
שלב ו' - פגישת קדם ביצוע	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות ;
שלב ז' - ביצוע עבודות ההתאמה במתחם במקומות השירות	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע
שלב ח' - בדיקות קבלה ומסירה סופית, רישיון עסק, הכשרת והצגת נאמנים שונים והגשת תכניות AS Made.	י"ע מסיום שלב ז'	י"ע מסיום שלב ז'	י"ע מסיום שלב ז'	י"ע מסיום שלב ז'

שוויון.

1.7.3 תכנון ותיאום העבודות על ידי מקבל ההרשאה

כללי

מקבל ההרשאה מתחייב לבדוק, לתכנן ולתאם את עבודתו, להשתתף ולסייע בתיאום הכללי של עבודתו. פעולות אלה יכללו בין היתר :

- תיאום סדר העבודה, תזמון, עבודה שהיא בילט-אין (בלתי ניתנת להפרדה) מערך הציוד, מיקום, דרישות שרות והכנות לתשתיות, התאמת החומרים, חיבורים זמניים וקבועים, מידות השטחים הדורשים, כך שכל חילוקי הדעות יבואו על פתרונם לפני התחלת ביצוע העבודה.
- מקבל ההרשאה מתחייב לדווח לרשות על כל הפרעה, ליקוי או אי התאמה שמתגלים במהלך ביצוע העבודות, יחד עם תיקונים מומלצים על ידו ועל כל כשל בתיאום ביצוע

העבודה מטעמו עם מפעילים אחרים. הרשות תחליט לגבי הצד או הצדדים האחראים לתיקון, ותיתן הוראה באשר לאופן בו יבוא המצב על תיקונו.

- הרשות רשאית להורות על שינויים במערך ובמיקום, כפי שיידרש כדי שהעבודות ישתלבו נכונה. שינויים מסוג זה לא יגרמו לכל שינוי שהוא בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע העבודות ו/או לכל שינוי שהוא בחיוביו הכספיים של מקבל ההרשאה כלפי הרשות בהתאם לחוזה.

1.8 הפעילות במקומות השירות

התחברות לתשתיות קבועות

לצורך התחברות לתשתיות קבועות כגון מים, חשמל, תקשורת, ביוב, דלוחין, כבוי אש, גלוי אש. יסופקו תשתיות "ראש קצה" עד לכניסה למבנה למתחם/אתר, ביצוע כל הנדרש להתחברות לתשתיות "ראש קצה" כולל לוחות מישנה יבוצעו ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבון.

ביצוע תעלות נידוף ויניקה, לרבות פתחים בקירות ובתקרות עבורם, מהמתחם ועד למחוץ למבנה יבוצעו על ידי מקבל ההרשאה ועל חשבון.

1.8.1 גישה וחניה

- מקבל ההרשאה לא יאחסן בכבישי הטרמינל או בכל מקום אחר חומרים, טובין, ציוד ולא יחנה רכבים ללא קבלת אישור הרשות מראש.
- לחניית רכבים של מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו יוקצה אזור שימש כמגרש חנייה. כניסה לשטח זה תותר אך ורק לעובדים, לאורחי מקבל ההרשאה ולכל גורם אחר שאושר לו שטח חניה. ההסדר המפורט בסעיף זה הוא הסדר החניה היחיד שיותר. כלי רכב שיחנו מחוץ לאזור המאושר לחניה עלולים להיגרר. עלות הגרירה תחול על בעל הרכב ו/או על המפעיל.
- אם אין הסדר לחניית עובדים מטעם המפעיל, מקבל ההרשאה יארגן על חשבון הסדרי חניה משלו מחוץ לטרמינל 3.

1.8.2 הגבלות בטרמינל

- מקבל ההרשאה יגביל את פעילותו בטרמינל 3 לאזור שהתירה לו הרשות, ולא יעמיס את מקום השירות ו/או האזור המורשה בעודף בלתי סביר של חומרים או של ציוד אשר עלולים לגרום להפרעה תפעולית או חורגים מהמשקל המותר למ"ר.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגביל או להרחיב את השימוש המותר בטרמינל 3, או לשנות אותו.
- הרשות לא תספק שירותי שמירה ספציפיים של מקומות השירות ו/או כל ציוד של מקבל ההרשאה ו/או מי מטעמו שיובא לטרמינל 3 או לסביבתו במסגרת ביצוע עבודות ההתאמה.
- מקבל ההרשאה וכל קבלן ו/או עובד מטעמו נדרשים למלא אחר נוהלי הביטחון של רשות, בכל הנוגע לגישה אל טרמינל 3 וממנו, לתגי זיהוי ולאישורי כניסה למכונות, ואחר כל החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הביטחון של הרשות.

1.8.3 הגנה על חומרים ותוצרי ביצוע של המפעיל

מקבל ההרשאה מתחייב לקיים, במשך כל תקופת ביצוע העבודה הגנה מתאימה ורצופה על כל תוצרי העבודה שלו, לבל יינזקו. בנוסף לכך יגן מקבל ההרשאה (וכל מי מטעמו) על כל רכוש ובינוי

אחר באזור ביצוע עבודות ההתאמה מפני פגיעה. מקבל ההרשאה יישא באחריות לכל סיכון של אובדן, פגיעה או נזק שנגרמו לעבודתו או לחלק ממנה, לצידוד ולחומרים כתוצאה מכל סיבה שהיא. מקבל ההרשאה יבנה מחדש, יתקן וישחזר כל אובדן, פגיעה או נזקים לעבודה. בניה מחדש, תיקון או שחזור מעין אלו יהיו על חשבונו של המפעיל. הרשות לא תהיה אחראית לכל אובדן, גנבה או נזק לצידוד או חומרים, או לנזק לעבודה במקומות השירות בשטח טרמינל 3 (ככל שנגרמו כתוצאה מביצוע עבודות ההתאמה ע"י מקבל ההרשאה ו/או מי מטעמו).

1.8.4 הגנה על גימורי המבנה (הקיימים)

מקבל ההרשאה מתחייב :

- להגן על כל המשטחים הגמורים, כולל עמודים ופתחי דלתות המשמשים כמעברים דרכם משנעים חומרים וציוד.
- להגן על רצפות באזורי תנועה, לפני העברת ציוד וחומרים על משטחים אלה.
- לשמור על כל המשטחים נקיים, ללא נזקים ועם הגנה מתאימה.
- להניח חומרי עבודה וציוד באופן שימנע הפרעה לתנועת הנוסעים.
- למלא אחר כל המגבלות והדרישות לגבי עומס מותר במקומות השירות בתחומי טרמינל 3.
- מקבל ההרשאה ישמור חומרים וציוד בהתאם להוראות היצרן.
- למנוע התפשטות אבק.

1.8.5 בטיחות בעבודה

- מקבל ההרשאה (וכל מי מטעמו) יפעל בביצוע העבודות בהתאם להוראות נספח הבטיחות.
- על מקבל ההרשאה לוודא שכל הקבלנים העובדים בשטחיו מטעמו ימלאו בקפדנות אחר כל ההנחיות, החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הבטיחות בכל משך עבודתם

בטרמינל 3. דגש מיוחד יינתן לעבודות בגובה, פיגומים, תליה זמנית, עבודה באש גלויה, ריתוך ועבודות חשמל.

- התחייבויותיו האמורות של מקבל ההרשאה כוללות, בין היתר :

ניהול ישיבות בנושאי בטיחות, ביצוע פיקוח על עובדיו וקבלני משנה וביקורות שוטפות.
על מקבל ההרשאה להודיע לרשות מיד על כל אירוע בטיחות המתרחש במקומות השירות בטרמינל 3, וכן להחזיק ולמלא (בעצמו או באמצעות קבלן מטעמו) פנקס תאונות כנדרש.

1.9 תיעוד ומסמכים בעבודה

1.9.1 על הקבלן מטעם מקבל ההרשאה להחזיק במקומות השירותים עותק נקי ושלם של המסמכים המפורטים מטה, כמסמכי תיעוד העבודה :

- תכניות מפורטות לביצוע המאושרות על ידי הרשות (העתקי שמש).
- מפרטים מיוחדים כולל : נספחים, דוחות, שינויים.
- תכניות העבודה המפורטות המאושרות, קטלוגים, דפי מידע, פנלים לדוגמה ודוגמאות חומרים שאושרו על ידי הרשות .
- עותק מקורי של כתב ההרשאה החתום, על נספחיו, כולל שינויים (אם וככל שיהיו).
- תיקונים, פקודות, שינויים, הנחיות עבודה וכל שינוי כתוב אחר שהוכנס בחוזה.
- דוחות בדיקה.
- יומן עבודה.
- תכנית העבודה

1.9.2 יש להחזיק עותק אחד שלם של כל המפרטים המיוחדים, כולל הערות ושינויים, ועותק אחד של מסמכי ביצוע אחרים.

- יש לציין את שמו המסחרי של היצרן, הספק של כל מוצר ושל כל פריט ציוד המותקנים בפועל.
- יש לציין פריטים נוספים שלא פורטו במקור.

2. קווים מנחים לתכנון דוכנים ודלפקי מכירה.

2.1 הנחיות כלליות

2.1.1 מטרת ההנחיות הינה לקבוע את אפיון השימוש, העיצוב וההנחיות לתכנון וביצוע של הדוכנים למסחר קמעונאי, וכן לקבוע גדלים, חומרים ופרטים סטנדרטיים עבור שטחי האחסנה שבדוכנים, התאורה והשילוט עבורם.

המיקום וקווי המתאר של הדוכנים נקבעו על מנת להדגיש את הנראות של כל דוכן מחד, ולאפשר מרווחים מספיקים סביבם לקהל הלקוחות, מבלי לחסום את תנועת הולכי הרגל או להפריע לגישה מאידך.
 תצורת הדוכנים נקבעה בכדי ליצור דוכני מסחר בעלי מראה המשכי, בצורות קמורות דינאמיות המאפשרות קבלת אורך מרבי של דלפקי שרות.
 ההנחיות מיועדות לתאר את טווח וגבולות התכנון ולקבוע את אחריותם התכנונית של המפעילים בדוכנים.

2.1.2 כל מרכיבי הדוכן, הכולל דלפקים, ארונות, הגימורים, התמיכות האנכיות, גופי התאורה והשילוט נחשבים כחלקים בלתי נפרדים מחבילת ההוראות המחייבות לתכנון וביצוע של הדוכנים.

2.1.3 גבהים אבסולוטיים נקבעו לארונות, הדלפקים, גופי התאורה והשליטים.

2.1.4 יש לתכנן בדלפק אזור שירות המתואם למוגבלים בהתאם לחוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הנגישות של הרשות.

2.2 חומרים וגמרים

2.2.1 הנחיות אלה מתייחסות לדוכנים

2.2.2 הדוכנים למסחר קמעונאי מתוכננים כאלמנטים בגובה דלפק שגובהם כ - 90 ס"מ מגובה פני ריצוף, עם דלפקים היקפיים שבמרכזם דלפק שירות פנימי.

- גמר משטחי הדלפקים סביב בכל ההיקף יהיה מאבן בקווי מתאר כמופיע בשרטוטים, עם מילואות מאבן או זכוכית. הדלפקים נתמכים על גבי הארונות הנמשכים ברצף מגמר הריצוף עד לתחתית הדלפק.
- הארונות יבנו מיחידות מודולריות קמורות /קעורות בהתאם לרדיוסים המפורטים בתכניות. כל יחידה נשענת על דפנות אנכיות מפלדת אל-חלד משני צידיה ונתמכת על בסיס בגמר חיפוי פלדת אל-חלד.
- חלקו הפנימי של הדוכן חולק לתאים עליונים ותחתונים כמופיע בתכניות כתאי "תצוגה" (Display) וכתאי "אחסון" (Storage) לצורך תיאורם הכללי. עם זאת,

ניתן להשתמש בכל תא לצורך תצוגה או אחסון בכל שילוב שהוא בהתאם לצורכי המפעיל.

- החזית הקדמית של הדוכנים תהיה מזכוכית שקופה או אטומה בהתאמה לצרכי מקבל ההרשאה לתצוגה או אחסון, ותיבנה מפנלי זכוכית קמורים ללא מסגרת.
- החזית הפנימית של ארונות הדלפק תיבנה מדלתות קעורות, מזכוכית או מתכת בחלק העליון ומעץ בחלק התחתון, כמופיע בשרטוטים.

2.2.3 חומרי הגמר המותרים עבור הדוכנים מוגדרים בתשריטים המצורפים והינם החומרים הבאים:

דלפק המכירות :

שפות אבן : גרניט הודי, "משי טבעי"/"שנהב" (Row Silk/Rare Ivory).

מילואות אבן : גרניט הודי, "משי טבעי"/"שנהב".

מילואות זכוכית : מחוסמת, שקופה/אטומה בהתאם לצורך.

ארונות :

חזית חיצונית-זכוכית מחוסמת קמורה, שקופה ו/או אטומה כנדרש.

חזית פנימית - החלק העליון : זכוכית קעורה, שקופה ו/או אטומה, מתכת קעורה צבועה, פלדה אל-חלד קעורה.

החלק התחתון : עץ בוק קעור עם גימור טבעי.

מסד -חיפוי פלדה אל-חלד קמורה/קעורה בשני הצדדים (החזית הקדמית והחיצונית).

דפנות חציצה - בין יחידות הארונות ודפנות בחזיתות הצד: דפנות מפלדת אל-חלד בעובי 5 מ"מ בגמר משי מברש 4F #.

שער כניסה למתחם הדוכן : זכוכית מחוסמת קמורה/קעורה, שקופה ו/או אטומה.

פרזול : פלדה אל-חלד לכל פרזול גלוי, כל הצירים יהיו סמויים.

זקפים (לתמיכת פסי התאורה) : עמוד חלול עשוי פלדת אל-חלד.

2.2.4 כל הזכוכיות תהינה מחוסמות מאחד מהסוגים הבאים : זכוכית שקופה או אטומה בשילובים שונים - זכוכית רבדים עם שכבת ביניים, זכוכית מותזת חול על הצד האחורי בלבד, מראת זכוכית או זכוכית חד-כיוונית.

2.2.5 בתכנון מילואות הזכוכית, ניתן לשלב קווים אופקיים רצופים בין משטחי הזכוכית כמופיע בשרטוטים, בהתאם לסוג הזכוכית ובגובה מישק שלא יעלה על 2 מ"מ.

2.2.6 לכל מרכיבי פלדת אל-חלד יהיה גימור מברש אורכי מט משי מס' 4F. פלדת האל חלד תהיה מסוג 316

2.2.7 מרכיבי מתכת במקומות המותרים יהיו בגמר צבע אמיל מוקשה בתנור.

2.3 תאורה

2.3.1 יציב זקפי התמיכה וטיפוס גופי התאורה לדוכנים מוגבלים לסוגים ולסידורים המופיעים בתכניות לדוכנים ויהיו באחריות המפעיל. השימוש בכל סוג תאורה אחר אסור.

2.3.2 הזקפים יתמכו בפסי תאורה אופקים בגובה כמופיע בשרטוטים המצורפים. פסי התאורה יהיו עשויים מפרטי פלדה אל-חלד קמורים בעלי רדיוס קטן שיהוו בסיס לחיבורי גופי התאורה. יעשה שימוש בגופי התאורה כיווניים לצורכי תצוגה, במתח נמוך ובמרווחים כמופיעים בתכניות.

2.3.3 (התקנת) תאורת ארונות הראווה תעשה על ידי המפעיל. התאורה תמוקם בהתאם לתכניות.

2.3.4 תאורת השילוט תהיה בהתאם למפורט בסעיף 2.6 להלן, ותיעשה ע"י המפעיל.

2.4 מערכות חשמל ותקשורת (ראו פרוט בפרק 8 בנספח זה)

2.4.1 צודקת מיותר זה ברור שמדרישות אחרות במסמך זה השימוש בתעלות גלויות או חיווט גלוי בדוכנים אסור בהחלט.

2.5 הגנה בפני אש

מקבל ההרשאה נדרש לפעול על פי האמור בנספח עבודות ההתאמה זה ונספח בטיחות מאש לכתב ההרשאה ולקבל אישור תקינות בטיחות אש ממחלקת הצלה וכיבוי של הרשות שילוט

- 2.5.1 על מנת לשמור על עקביות ואיכות התכנון במבנה הטרמינל, כל השלטים יתוכננו ויוקנו בהתאם להנחיות תכנון אלה, וכן בהתאם הדרישות הספציפיות שלכל שלט הנזכר להלן.
- 2.5.2 השילוט יימצא בתוך רצועה בגובה 50 ס"מ הממוקמת מעל הדוכן כמופיע בשרטוטים, בגובה סף עליון של +4250 (כ - 280 ס"מ מפני הריצוף)
- 2.5.3 רצועות השילוט ימוקמו במרכז הדוכן.
- 2.5.4 גודל השילוט יהיה 160/50 ס"מ (גובה/אורך) או 170/50 ס"מ (גובה/אורך) אך ורק במקומות המסומנים בתכניות.
- 2.5.5 השלטים יהיו עשויים ממסגרת פלדה אל-חלד 50/100 מ"מ בעומק מקסימאלי של 100 מ"מ עם חזית אקרילית בצבע מט מוארת מאחור.
- 2.5.6 הגימור וגודל השלטים מתוכננים להשתלב עם אופי מערכת השילוט בכל השטחים הציבוריים בטרמינל 3.
- 2.5.7 כל עבודת המתכת תהיה עשויה פלדה אל-חלד, מרותכת או מחוברת באופן סמוי ליצירת מראה אחיד. כל הצירים והברגים והסוגרים יהיו סמויים.
- 2.5.8 הארת השילוט תבוצע על ידי המפעיל. ניתן לבצע את ההארה ע"י :
- הארה אחורית סמויה או אינטגרלית בתוך קופסת השלט לאורך רצועת השלט.
 - שלוט ניאון.
 - בפיזור אור אחיד ומלא על כל השטח.
 - לא יאושר שילוט מרצד/אלקטרוני.
 - השלט יהיה בעל תחזוקה נוחה.
 - יש להתקין מפסק כבאים לתאורת השילוט.
- 2.5.9 כל הנדרש לאספקת כוח ומתח נמוך יובא למקום קופסת השלט על ידי הרשות כחלק מתשתיות הנכס. כל מיתוג יתואם עם הרשות.

2.6 תכניות ייצור (Shop Drawings)

- 2.6.1 פורמט התכניות וקני"מ עפ"י סעיף 1.3.2 בנספח עבודות ההתאמה.
- 2.6.2 תכניות הייצור שיוגשו ע"י מקבל ההרשאה יפרטו את אופן ההרכבה, מקומות עיגון וחומרים של כל גופי התאורה לשילוט והתאורה לפני הייצור ו/או ביצוע של העבודה לשם קבלת אישורי הרשות כמפורט לעיל.
- 2.6.3 תכניות ייצור של מתווה הדוכנים, פרטי עיגון, פרטי ביצוע הארונות, פרטי הדפנות, הזכוכית, משטחי האבן וזקפי תמיכה של פסי התאורה יוגשו ע"י מקבל ההרשאה לפני הייצור ו/או ביצוע של העבודה לשם קבלת אישורי הרשות.
- 2.6.4 תכניות ייצור פרטי זכוכית המראים השיטה המוצעת לקיים קווים אופקים רצופים בתוך הזכוכית כמופיע בתכניות יוגשו לבדיקה לפני ייצורם.
- 2.6.5 דוגמאות לחומרים, צבעים ופרטי גימור יוגשו לבדיקה לפני ביצוע העבודה.
- 2.6.6 תכניות הייצור המוגשות יהיו חתומות ע"י מהנדס מטעם מקבל ההרשאה וע"י היצרן.

3. קווים מנחים לתכנון חנויות, מסעדות

3.1 חזית החנות והמסעדה

- 3.1.1 לא תותר סגירה אטומה של חזית החנות. יהיה ניתן לבצע חזית שקופה בלבד על ידי זכוכית קבועה, יש להקפיד על תכנון המשלב את מסגרות התריסים הקיימים. יש להקפיד על השארת אזור הבקרה,

אזור שבו תקרת הגבס הציבורית וריצוף השיש של הטרמינל נכנסים כ 3 מ' למתחם השרות על מנת לשמור על חזית אחידה וחיבור נאות עם האזור הציבורי של הטרמינל.

3.2 איטום

3.2.1 במטבחים, מסעדות ואזורים רטובים יש לתכנן מערכת איטום על פי הנחיות הרשות. מערכת האיטום תאושר על ידי הרשות לפני תחילת הביצוע

3.3 שילוט

3.3.1 השילוט ימוקם בתוך ארגז מוכן מראש בחזית המתחם. בכיכר, בזרועות גובהו כ- 50 ס"מ ואורכו כאורך השער הקיים. בשחקים אורכו כחזית החנות ובאולם מקבלי הפנים ימוקם השילוט בתחום שיוגדר על ידי הרשות.

3.3.2 לא תותר שילוט עם תאורה מרצדת. התאורה תהיה תאורת לד או פלורוסנטים.

3.3.3 יש להתקין מפסק כבאים לתאורת השילוט.

3.4 נגישות

התכנון יכלול התאמות של המקום על פי חוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הרשות לנושא הנגישות.

4. הנחיות לתכנון הנחיות לתכנון מערכות אינסטלציה

5.1 כללי

4.1.1 תחומי האינסטלציה כוללים, לצורך העניין, את הנושאים המפורטים להלן:

- א. מערכת אספקת מים קרים לצריכה.
- ב. מערכת אספקת מים חמים לצריכה.
- ג. מתקני טיפול במים לצריכה.
- ד. מערכת אספקת מים לכיבוי אש (למערכות כיבוי אוטומטיות ולגלגלונים).
- ה. מערכת איסוף שפכים.
- ו. מתקנים ייעודיים לטיפול בשפכים. (מפרידי שומן, איזון PH ועוד).
- ז. מתקני שאיבת שפכים.
- ח. מערכות ניקוז מי נגר וניקוז מתקני מיזוג אוויר.
- ט. מערכות אספקת גפ"מ (גז בישול).

4.12 מטרת ההנחיות – להתאים את התכנון והביצוע לסטנדרטים הקיימים בנתב"ג.

4.13 תכנון המתקנים יתבצע בהתאם להל"ת ולתקנות בריאות העם שבתוקף. אין בהנחיות להלן בכדי לסתור או להקל על תקנות מחייבות אלא – להתאים התכנון לתשתיות ולסטנדרטים קיימים בנתב"ג.

4.2.2 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות אספקת מים קרים לצריכה

5.1.1 מד מים – יותקן מד מים מתוצרת "ארד" הכולל אפשרות פלט לשידור מרחוק. מיקום המונה יתואם עם מחלקת תשתיות. המונה יותקן ע"י מקבל ההרשאה אלא אם יסוכם אחרת בחוזה. ההתקנה תבוצע בהתאם להוראות היצרן.

4.2.2 צנרת אספקת מים- צנרת אספקת המים בטרמינל 3 עשויה נחושת. הצנרת בתחום מקבל ההרשאה יכולה להיות עשויה נחושת, SP או פקסגול. חל איסור על שימוש בצנרת מגולוונת לאספקת מים בתחומי זכיינים בטרמינל 3.

4.2.3 תוואי צנרת אספקת מים לא יתוכנן מתחת לפני הריצוף אלא לצורכי חצייה אנכית בלבד

5.2.2 מגופים- בתחומי השרות יהיו מתוצרת הארץ – "חמת" או ש"ע בהתאם לבחירת המפעיל.

5.2.3 מגוף ראשי בכניסה לתחום מקבל ההרשאה יהיה:

ג. עד קוטר 3" (כולל) - מגוף כדורי – 3 חלקים - תוצרת הארץ - "הבונים".

ד. קוטר 4" ומעלה - מגוף שער תוצרת הארץ – "רפאל" (T4000) או ש"ע, או בהתאם להנחיות הרשות.

5.2.4 המגוף הראשי יותקן במיקום נגיש, מחוץ וסמוך למתחם השרות ושולט (סעיף 5.2.11 להלן)

- 5.2.5 מתקני טיפול במים לצריכה – מרכזי מים – יוצג חומר תיעודי לגבי שיטת הריכוך ואופן עמידה בתקנות המים (מניעת זיהום מים)(איסור הזרמת תמלחת למקורות מים) התשנ"ח-1998.
- 5.2.6 עם פתיחת המתקן – תבוצענה בדיקות לאיכות השפכים הנתרמים , בהתאם להנחיית היחידה לאיכות הסביבה ברשות .
- 5.2.7 מז"ח – במקרה ונדרשת התקנת מז"ח – יתוכנן מז"ח כולל מגופים לפני ואחרי ומסנן לפני המז"ח. תותקן מערכת ניקוז סדורה כולל **משפך איסוף וצנרת ניקוז בקוטר הולם באופן שתימנע הצפה במקרה של פריקת המז"ח**. המז"ח יותקן בתוך מתחם השרות.
- 5.2.8 צנרת הניקוז תחובר למערכת איסוף שפכים בצורה סדורה. המז"ח יותקן ע"י מתקין מוסמך ואישור מתאים ינופק ע"י מקבל ההרשאה לרשות. מדי שנה יהא על מקבל ההרשאה לבצע בדיקה שנתית לתקינות המז"ח ולנפק אישור חתום ע"י בודק מוסמך המאשר תקינות המז"ח.
- 5.2.9 שילוט – יש להתקין שילוט בולט המציין את מיקום מגופי השליטה על מערכת אספקת המים בתחום מתקן המפעיל. השילוט יהיה באותיות בצבע לבן על רקע בצבע כחול. השילוט יוצמד לתקרה/מחיצה באופן קבוע.
- מידות השילוט :
למגופים בקוטר עד 2" : מידות שלא תפחתנה מ 5X10 ס"מ.
קוטר 3"-4" : מידות שלא תפחתנה מ 10X15 ס"מ
קוטר 6" ומעלה : מידות שלא תפחתנה מ 20X10 ס"מ
- 5.2.10 תוכן השלט : **"מגוף מים שולט על...."** , **"מגוף מים ראשי –מתחם...."** או נוסח אחר לפי החלטת רשות.
- 5.2.11 יש להדביק מדבקות על צנרת אספקת מים. המדבקות יודבקו במרחק שלא יעלה על 2 מ' ביניהן. הכיתוב על המדבקות יציין " מי שתייה קרים" או "מי צריכה חמים" וכן את כיוון הזרימה. השילוט יהיה בצבע לבן על רקע כחול.

4.3 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות אספקת מים חמים לצריכה

- 5.3.1 חימום מים לצריכה יתבצע באמצעות גופי חימום חשמליים בשתי אפשרויות :
- א. דוודים חשמליים – בקיבולת סטנדרטית – 60-150 ליטר. כל דוד יכלול ברז תרמי וכן ברז ניקוז- עם צנרת מחוברת למערכת ניקוז סדורה במתקן. הדוודים יותקנו בתחום מתקן המפעיל. הדוד יותקן בגובה שיאפשר ביצוע עבודות אחזקה בנוחות. חיבור צנרת לדוד יתבצע באמצעות רקורדים קוניים.
- ב. מתקני חימום מסוג "אטמור" או בדומה .
- 5.3.2 צנרת אספקת מים חמים תהיה מבודדת.
- 5.3.3 כעיקרון לא יותר להשתמש במערכות חימום מים על בסיס גפ"מ.

5.4 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות איסוף שפכים

- 5.4.1 איכות שפכים נתרמים- תהא בהתאם למוגדר בתקנות בריאות העם (קביעת תקנים למי שפכים) התשנ"ב-1992. בנסיבות מסוימות, בהתאם להחלטת הרשות יידרש מקבל ההרשאה לממש בשגרה **תכנית ניטור השפכים** (מטעם רשות) הנתרמים על ידו - ויעביר לרשות- את תוצאות הניטור בכל עת שיידרש. יתוכננו מחסומי רצפה וקופסאות ביקורת באופן שיאפשר ביצוע עבודות אחזקה באופן נאות לכל הקבועות התברואיות ומערכות איסוף השפכים בתחום המפעיל. מחסומי הרצפה ונקודות הבקרה יתוכננו במיקום

שיהיה נגיש בכל עת . ק.ב.ג ומחסומים יכללו סלי נירוסטה – למניעת מעבר פסולת מוצקה למערכת איסוף השפכים של רשות.

- 5.4.2 ככלל לא יתוכננו מחסומי רצפה קטנים ממחסומי 6/4 .
- 5.4.3 יתוכנן חיבור לצנרת אוורור קיימת או חדשה שתוקם לצורך מניעת מטרדי ריח בתחום מתקן המפעיל.
- 5.4.4 התכנון יתבצע באופן שיאפשר ניצול מערכות איסוף קיימות .
- 5.4.5 במקרה ולא ניתן להתאים התכנון למערכות קיימות ומתחייבת הקמת מערכות איסוף חדשות-אחריות הקמתן תחול על מקבל ההרשאה הן בהיבטי בדיקת ישימות הפתרון, הן מהיבט קבלת אישורי קונסטרוקטור לביצוע קידוחים, וכמובן מהיבט עלויות הביצוע .
- 5.4.6 צנרת – צנרת איסוף שפכים תהא עשויה HDPE ותותקן על פי הוראות היצרן. הצנרת תסומן במדבקות מזהות "שפכים" או "אוורור" או "ניקוז" עם ציון כיוון הזרימה בחץ .
- 5.4.7 המדבקות יהיו במידות מתאימות לקוטר הצנרת. הרקע יהיה לבן והכיתוב בצבעים כמפורט : ביוב –חום , אוורור –כחול .
- 5.4.8 כל חיבורי קבועות תברואיות למערכת איסוף שפכים יבוצע באמצעות תבריגים מוסדרים – ולא באמצעות שפיכה חופשית/ צנרת שרשורית/ שימוש בסיליקון וכיוצא באלה.
- 5.4.9 במקרה של מתחם ללא תשתיות ביוב תכין הרשות נקודת התחברות למתחם המפעיל, בסמוך מאוד אליו. חיבור מערכת איסוף השפכים ממתחם מקבל ההרשאה למערכת של נתבי"ג תבוצע ע"י מקבל ההרשאה בתאום עם הנהלת נתבי"ג .
- 5.4.10 מתקנים ייעודיים: במקרה של צורך במתקנים מיוחדים – מפרידי שומן/דלקים/מנרלים , מתקן לאיזון PH השפכים וכיוצא באלה - יציג מקבל ההרשאה לאישור הרשות תכנית אחזקה שנתית למתקנים אלה. בהמשך ינפק מקבל ההרשאה לרשות אסמכתאות בעניין ביצוע תכנית האחזקה המאושרת .
- 5.4.11 מתקנים כמפורט לעיל יתוכננו ויוקמו במיקום נגיש למכליות שאיבה – לצורך אחזקה עתידית.
- 5.4.12 מתקני שאיבת שפכים- במקרה וחיבור מערכת השפכים של מקבל ההרשאה למערכת איסוף השפכים של הרשות צריכה להתבצע בשאיבה – יציג מקבל ההרשאה לאישור הרשות תכנית מתקן שאיבה. התכנית תכלול גם מתקני עזר – כגון מתקן גריסה קודם למשאבות, מערך מגופי שליטה , תכנית בינוי קונסטרוקטיבית למערך בור המשאבות, לוח חשמל לפיקוד , תכנית אדריכלית למיקום מתקן השאיבה בתחום המפעיל. ככלל תועדף מערכת הכוללת מתקן איסוף ומשאבות כיחידה אחת אטומה. המתקן יוקם על ידי מקבל ההרשאה ועל חשבונו – בהתאם לאישור של הרשות. תפעול ואחזקת המתקן יהיו באחריות מקבל ההרשאה ועל חשבונו. הקמת מתקן השאיבה - בכפוף לאישור

הגורמים הסטטוטוריים. הטיפול בכל הכרוך בקבלת אישורים רלוונטיים למתקן - באחריות המפעיל.

5.5 מערכות ניקוז

- 5.5.1 ניקוז מי נגר – צנרת הניקוז תהא עשויה HDPE ותותקן בהתאם להוראת היצרן. הצנרת תכלול נקודות בקרה באופן שיאפשר גישה לכל חלקי המערכת לצרכי אחזקה.
- 5.5.2 צנרת הניקוז תשולט באמצעות מדבקות בצבע לבן עם כיתוב בצבע ירוק
- 5.5.3 בשימוש בקולטנים חיצוניים למי נגר - על גגות או במסעות יש לתכנן מיגון רשתות למניעת סתימת מערכות הניקוז ע"י גופים זרים (בקבוקים/שלכת וכו').
- 5.5.4 ניקוז מתקני מיזוג אוויר / מקררים – צנרת תהא עשויה HDPE או צנרת מרידול בקוטר **שלא יפחת מ"מ 2**. קווי ניקוז של מתקני קירור יחוברו, במידת האפשר לצנרת ניקוז ייעודית למים קרים. לפני חיבור צנרת זו למערכת איסוף שפכים יותקן עליה סיפון מבוקר, למניעת מפגעי ריח.
- 5.5.5 במקומות בהם צנרת ניקוז זו עוברת תחת לתקרה- היא תהא מבודדת מבחינה תרמית לכל אורכה- למניעת תופעת עיבוי. הצנרת תחובר למערכת איסוף שפכים של המתקן. צנרת השפכים – העוברת מתחת לתקרות תבודד בידוד תרמי – מאותה סיבה, עד לנקודה שיורה נציג הרשות.
- 5.5.6 במערכת הניקוז יותקנו, כאמור, סיפונים במקום נגיש למניעת מטרדי ריחות חוזרים ממערכת השפכים. הסיפונים יכללו פתחים ופקקים – על מנת לאפשר מילוי הסיפונים בעת הצורך. יתוכננו פתחי בקרה לאחזקה – באופן שיאפשר גישה לכל חלקי מערכת הניקוז.

5.6 הנחיות לתכנון מערכות כיבוי אוטומטיות

5.7 מערכות כיבוי אוטומטיות

- 5.7.1 מקבל ההרשאה יגיש לרשות תכנית מערכת כיבוי אש אוטומטי **מאושרת ע"י מכון התקנים**. ככלל יתוכנן ראש מערכת כיבוי אש אוטומטי אלא אם יוחלט אחרת ע"י רשות כיבוי נתב"ג. ככלל המערכת תתוכנן על פי תקן ישראלי 1596 ו NFPA13.
- 5.6.2 ראש המערכת יכלול גם ברז ניקוז. **תתוכנן ותוקם צנרת ניקוז רציפה מראש המערכת ועד מערכת איסוף שפכים סמוכה**. תכניות מערכת הכיבוי בתחום מקבל ההרשאה יכללו גם ברז ראשי בכניסה למתחם המפעיל, וגם ברז ניקוז שיוקם במתחם. הברזים יסומנו בשילוט בולט.
- 5.6.3 כל הציוד יהיה מאושר UL ו / או FM.
- 5.6.4 ראש המערכת יתוכנן באופן שיהיה נגיש לצרכי תפעול ואחזקה.
- 5.6.5 מיקום ראש מערכת כיבוי אוטומטי יהיה כך שתימנע פגיעה אקראית בו ע"י עוברי אורח ו / או ציוד שיועבר בסמוך. צנרת מערכת הכיבוי תהא צבועה בצביעה חרושתית בצבע אדום.
- 5.6.6 שילוט – יתוכנן שילוט ברור המציין את שם ראש המערכת, הצרכנים המכוסים ע"י ראש המערכת, ברז השליטה, ברז הניקוז, זיהוי רגש הזרימה ומיקום מגוף שולט קודם.
- 5.6.7 השילוט יהיה באותיות בצבע לבן על רקע אדום.
- 5.6.8 מידות כל שלט לא תפחתנה מ 10X20 ס"מ.
- 5.6.9 השילוט יקובע למחיצה קיימת באופן שיבטיח שרידותו לאורך זמן.
- 5.7 **מערכות אספקת גפ"מ (גז ביטול)**
- 5.7.1 אספקת גפ"מ בטרמינל 3 תתאפשר לאזורים מסוימים בלבד.
- 5.7.2 אספקת גפ"מ לנתב"ג מתבצעת ע"י מפעיל- נכון להיום חברת דורגז החדשה בע"מ.
- 5.7.3 תכנון מערכת אספקת הגפ"מ עד מתחם מקבל ההרשאה תתבצע ע"י חברת דורגז בתאום עם הרשות וכל זאת ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבונו.

5.7.4 קיים אפיון מפורט למערכת אספקת גפ"מ למקבל ההרשאה בנתב"ג כולל מערכות הגילוי והבקרה המתחייבים בתחום המשתמש – במפרט הטכני הנספח לכתב ההרשאה הרשות- חברת דורגז החדשה בע"מ. (כתב ההרשאה B-T3-17-03 שנחתם ביום 14 אפריל 2004).

5.7.5 תכנון מערכת אספקת הגפ"מ בתחומי השרות יבוצע בתאום בין מקבל ההרשאה וחברת דורגז.

5.7.6 התכנון והביצוע יהיו בהתאם למפרט הטכני המיוחד המחייב ברשות שדות התעופה – המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההרשאה הנזכר בין הרשות וחברת דורגז ומחייב גם את צרכני גפ"מ בנתב"ג.

5.7.7 הקמת תשתיות אספקת גפ"מ בנתב"ג כרוכה גם באישור גורמי הצלה וכיבוי אש בנתב"ג.

6. הנחיות לתכנון מערכות בטיחות אש.

6.1 תכניות בטיחות - רמת סיווג האש ותוכניות בטיחות אש על כל מרכיביה תבוצע על ידי מתכנן/יועץ בטיחות אש. התוכנית תועבר לעיון ואישור קצין מניעת הדלקות בנתב"ג באמצעות צוות זכיינים מטעם הרשות.

6.2 מערכת גילוי אש - המערכת תתוכן על פי NFPA72 ותהיה של חברת EST כדוגמת הקיים בטרמינל. צנרת ההולכה תהיה ממתכת.

6.3 מערכת כיבוי אש אוטומטית – ראה פרק קודם.

6.4 מערכת שחרור עשן – יש לתכנן מערכת שחרור עשן ולספק חשמל חלופי למערכת זו.

6.5 פרזול – מערכת הפרזול תהיה על פי הקיים בטרמינל מתוצרת ייל ותואם מסטר טרמינל 3. דלתות אש יהיו מאושרות FM/UL.

6.6 הפרדות ואיטום אש – בכל מקום שידרשו הפרדות אש יש לבצען להפרדה של לפחות שעתיים. כל המעברים יאטמו נגד אש בחומר שיאושר מראש

6.7 כיבוי בגז – ארונות חשמל שמעל 100 אמפר יצוידו במערכת כיבוי בגז FM200. כל יחידות הקצה בלוחות החשמל יהיו חלק ממערכת גילוי האש המרכזית EST בתצורת כתובת .

6.8 מטבחים – בכל מתקן בישול ו/או טיגון יש לתכנן מערכת כיבוי אוטומטית.

7. הנחיות לתכנון מערכת מיזוג אויר

7.1 כללי

סעיף זה לתאר את העבודות הקשורות בהספקה והתקנת המערכות המתוארות למיזוג אוויר, אוורור, נידוף, קירור, הקפאה ובידוד.

יש לתכנן את המערכת בהתאמה למערכת הקיימת כל המעברים של תעלות המיזוג יעברו אטימה מאושרת על פי UL המערכת תוכן על פי תקן NFPA902. בטרמינל קיימים מספר מערכות מיזוג:

1. VAV מערכות מיזוג על ידי אויר.

2. FC- מערכות מיזוג מבוססות מים.

7.1.2 מערכת מיזוג האוויר מבוססת על יט"א קימת ל- 100% אויר חימוני, וכן תגבור של יט"אות מקומיות (מים קרים ממרכז אנרגיה). בנוסף יחידה להספקת אויר חימוני מסונן למנדפים אינדוקטיביים, וכן מנדפים ותקרה מנדפת.

7.1.3 מערכות המזוג, אוורור, הספקת אויר חימוני והנדפה ישולבו למערכת בקרת המבנה הקיימת (אפקון CSI).

7.1.4 יודגש בזאת כי כל העבודות יבוצעו בהתאם לתקנים הישראלים העדכניים הקיימים, ועל פי המפרט הכללי הבין משרדי של משרד הביטחון במהדורתו האחרונה, ובהעדף הנחיות מתאימות במקורות

- אילו, יש להסתמך על מדריך ASHRAE, והמלצות SMACNA. יש לשים דגש מיוחד על ביצוע לפי תקן 1001 לבטיחות אש במובילי אוויר וכן המלצות NFPA.
- 7.1.6 טמפי ממוצעת לנוחות בכל האזורים $24 \pm 2^{\circ}\text{C}$ ללא בקרת לחות, ובחדרי קירור.
- 7.1.7 טמפי חוץ ממוצעת לתכנון:
- 7.1.8 בקיץ 36°C מדחום יבש, 30.5°C מדחום לח ובחורף 6°C (אלא אם מוגדר אחרת).
 בחדרי קירור אין לבצע פנלים המבודדים בפוליאוריטן מוקצף, או בקלקר.
 היקף העבודה של הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יכול גם ביצוע פתחים ובסיסים לציוד, כולל אטימות בגג ובקירות במקרים הנדרשים.
- 7.2 **תעלות פח שחור ליניקה ממנדפים ופינוי עשן**
 תעלות אלה יבוצעו מפח שחור בעובי מזערי של 2 מ"מ או כמוגדר בתוכניות.
 חיבורי התעלות יבוצעו בהלחמה וחלקי תעלות יחוברו ע"י אוגנים ואטמים אשר עומדים בתקני האש המתאימים. מערכות הבידוד והצבע תהינה כנדרש במפרט הבין משרדי.
 (במידה ויאושר ע"י יועץ הבטיחות ו/או גורמים מוסמכים אחרים, ניתן לבצע ע"י פח מגולוון בעובי 1.25 מ"מ וחיבורי אוגנים ואטמים או חיבורים בריתוך).
 באם נדרש, יבוצע לתעלות ציפוי בחומרים מבודדים לפי המוגדר (צמר סלעים, לוחות גבס חסין אש, התזת טיח נגד אש וכו').
 התעלות כוללות פתחי גישה לניקוי וביקורת לפי התכניות.
- 7.3 **מדף אש**
 באם נדרשים מדפי אש, הם יסופקו ויותקנו במקומות המוגדרים בתוכניות ויהיו מתוצרת העומדת בתקן הישראלי. לכל מדף יותקן פתח גישה ומכסה מיוחד אשר יאפשרו גישה קלה ונוחה לטיפול ושירות של המדף, יש להשתמש במכסה מיוחד המתאים למטרה זו כדוגמת המיוצר על ידי "מטלפרס". חיווט מדפי

האש כלול בהיקף עבודת קבלן מיזוג אוויר מטעם מקבל ההרשאה ואילו החיבור למערכת גילוי אש/עשן יבוצע על ידי חברת מגאסון אשר יופעלו על ידי המפעיל.

מדפי האש יהיו ממונעים, ויסופקו לאתר עם **תעודה/אשור** על עמידה בתקנים הרלוונטיים.

7.4 מנדף/מנדף אינדוקטיבי

במטבחים ובמסעדות במקומות בהם נדרש יבוצע מנדף יניקה/מנדף יניקה אינדוקטיבי מנירוסטה 304 בעובי מינימלי 1.5 מ"מ כולל מסננים עוצרי שמן, תאורה אטומה, מרזבים, התחברויות וכו', ויכלול את כל התלויות והאביזרים. מיקום ומידות עפ"י התכניות.

כל החלקים הקשורים למנדף יבוצעו מאותו חומר כמו המנדף. הרכבת המסננים תמנע מעבר עוקף של אוויר וקצות המסילות יאטמו ע"י פחי אטימה מנירוסטה.

המרזבים יותקנו בהיקף המלא של המנדף, ומתחת למסננים יותקן מגש מתפרק לאיסוף שמו או מים. למסננים ידיות לשליפה קלה.

המנדף יוכן להתחברות לתעלות ע"י מסגרות מתאימות מנירוסטה. גופי התאורה יהיו אטומים למים. תלויות המנדף יעשו ע"י מוטות הברגה מנירוסטה עם מופה מתברגת כך שניתן לכוון את גובה התלייה של המנדף.

המנדף יסופק ויותקן באופן מושלם כולל כל הנדרש לפעולתו וכל האביזרים הקשורים בו.

המנדף יבנה לפי דרישות תקן DIN המתאים ולפי NFPA 96 –.

חלקים גלויים יהיו מרותכים ומלוטשים ומכופפים בכיפוף כפול למניעת חתכים מקצוות חדים לדרגת גריד 280.

לניקוז השומנים ולמניעת טפטוף מותקנות במנדף תעלות ניגור ומרזבי/מגירות איסוף שומנים המיועדות לשליפה לצורך הורקה.

המנדף יסופק עם גופי תאורה פלורסנטיים מקוריים, שקועים ברמת אטימה של IP - 65 (אטום לחלוטין), עשויים מסגרת פלבי"ם וזכוכית מחוסמת לטמפ' גבוהה. פירוק מסגרת הפלבי"ם לצורך החלפת נורה יעשה באמצעות ברגי פלבי"ם תעופתיים (פתיחת וסגירת בורג מהירה – רבע סיבוב).

במנדף אינדוקטיבי יותקן SLOT לאוויר אספקה ניתן לויסות (אלא אם הוגדרה שיטה אחרת לאספקה), וכאשר אוויר האספקה ממוזג, אזי תא האספקה מבודד תרמית (בהתאם לתקן הבטיחות המתאים) למניעת עיבוי.

כל שאר הרכיבים, ומערכות מיזוג האוויר, קירור, חימום יבוצעו על פי המפרט הבין משרדי.

8 הנחיות לתכנון וביצוע עבודות ומתקני חשמל

8.1 כללי

8.1.1 היקף המפרט

המפרט של פרק זה מורכב מהמפרט המיוחד המובא להלן, המפרט הכללי ללוחות חשמל ומהמפרטים הכללים במהדורתם האחרונה כפי שפורסמו על ידי הועדה הבין משרדית, מטעם משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד הבו"ש, להלן "המפרט הכללי", ובעיקר פרק 08 לעבודות חשמל ופרק 43.

8.1.2 בדיקות

כל הבדיקות הנדרשות בפרק זה ובאחרים יבוצעו בנוכחות נציג הרשות אשר יזמין למקום את הגורמים המקצועיים המתאימים.
בדיקות שיבוצעו על ידי ועל חשבון מקבל ההרשאה במעבדות יקבלו אישור הרשות טרם ביצוען.
יש להגיש לאישור טרם ביצוע רשימת ציוד ותוכניות לוחות.

8.1.3 סימון ושילוט

1. בנוסף לאמור במפרט הכללי 08 ידרשו סימונים ושלטים מיוחדים לעבודה זו עקב המורכבות והמודולריות של המערכת. שלטי סנדביץ' חרוטים, מחוזקים בברגים או ניטים במידה הסטנדרטית.
2. לוחות חשמל ובתי תקע: על כל לוח יוצמד בחזיתו שלט שיפרט כינויו, ומספר הדגם. כל האביזרים והחיווט יסומנו בצורה ברורה וזהה לתוכנית, לרבות שלטי הפעלה והתראה. כל בית תקע יקבל שלט עם מספר המעגל שלו וגודל ההבטחה.
3. גופי תאורה: לכל גוף תאורה יוצמד שלט עם מספרו הסידורי ושלט שיישא את מספר המעגל החשמלי המזין אותו. על גופי תאורת ליבון יוצמד שלט שיציין את ההספק המקסימלי המותר לנורה שתותקן בו.
4. גופי תאורת חירום יסומנו גם בחץ כיוון וכתובת יציאה בעברית ובאנגלית לכוון היציאות מהמבנה.
5. מפסיקי זרם במתקן: כל מפסיק יזוהה על ידי מספר סידורי של המעגל אליו הוא משתייך וכן יוצמד לידו שלט שיציין אלו יחידות הוא מפעיל, כולל מנועים, גופי תאורה, יחידות הפעלה וכדומה.
6. כבלים יסומנו במספרם הסידורי על חבקים פלסטיים שיוצמדו לכבלים בכל נקודת חיבור וכן לאורך התוואי כל 30 מטר ובכל יציאה מהמוביל ושינוי כיוון וכן בכל חדירת קיר או מעבר.
7. כל השלטים יהיו מסוג סנדביץ' בצבעים שייקבעו ויאושרו מראש על ידי הרשות.
8. סימון ושילוט אביזרי חשמל בממ"דים או מקלטים יבוצעו לפי הנחיות פיקוד העורף.

8.2 קבלן עבודות החשמל ולוחות החשמל מטעם המפעיל

8.2.1 קבלן עבודות החשמל מטעם המפעיל

1. הקבלן שיבצע את כל עבודות החשמל, מתקני מ"נ וכן את כל התקנות הציוד המוגן ומערכתיו, יהיה קבלן מוכר, רשום ומאושר ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביצועי מתקני חשמל דומים. יש לקבל אישור הרשות טרם עבודתו.
2. קבלן החשמל יעסיק בקביעות במשך כל תקופת ביצוע העבודה מנהל עבודה מנוסה, שיהא אחראי על העבודה, בעל רישיון חשמל מתאים.
3. הקבלן יהיה מסוגל מבחינת ידע וכ"א לבצע את העבודה בלוח זמנים קצר, צפוף וגמיש, תוך עבודת המתקן ברציפות ובמשמרות ובמינימום הפסקות.

8.2.2 קבלן לוחות חשמל מטעם המפעיל

1. הקבלן שיבצע את לוחות החשמל מ"נ יהיה מוכר, רשום ומאושר על ידי הרשות ובעל אישור ביקורת שוטפת של מכון התקנים. יש לקבל אישור יצרן הלוחות מהרשות.
2. קבלן זה יהיה בעל מפעל חרושתי לבצוע לוחות מ"נ ובעל ניסיון של 15 שנה לפחות בביצוע לוחות דומים לאלו שבהצעה.
3. הקבלן יהיה בעל תעודת בקורת איכות ת"י 2002.

8.3 מערכות מובילים לכבלים

8.3.1 התקנת המובילים

- א. חיזוק ותלית מובילים יתואמו עם התקנת שאר המערכות במבנה ועם פתחים בקירות הקשיחים או הקלים שיוכנו במבנה עבור מעבר המובילים, לפי הגבהים. שיטת ההתקנה ומיקום המובילים שפורטו בתוכניות הם הנחיה ובכל מקרה של שינוי על הקבלן לקבל אישור הנציג הרשות מראש.
- ב. על הקבלן מוטלת האחריות להתאמת החיזוקים בהתאם לעומסים נוספים העלולים להיווצר.
- ג. חל אישור מוחלט להשתמש ביריות לצורך חיבור מובילים לקירות או תקרות. כל החיבורים יעשו באמצעות ברגיי "פיליפס" או שווה ערך בתקרה/בקירות יצוקים/בתקרות טרומיות וכן בחיזוקים "עוברים" עם פלטות בצד שני עבור קירות גבס.

8.3.2 התקנת סולמות ותעלות רשת לכבלים

- א. סולמות לכבלים יהיו תלויים עם מתלים לתקרה או לקונסטרוקציה במקומות למעבר או מותקנים לקיר. סולמות הכבלים יחזקו כל 2 מטר עם קונסולות או עם קונסטרוקציה מתאימה כנדרש. סוג הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- ב. תעלות וסולמות כבלים המותקנים לקיר יורחקו מהקיר בכדי לאפשר מעבר הכבלים מאחוריהם.
- ג. התחברות של סולמות שונים, סיבוב של 90 מעלות ועליה או ירידה של סולם יבוצע בהדרגה מתונה ובכל מקרה על הקבלן להגיש לאישור הנציג הרשות את שיטת הביצוע.
- ד. כל החיזוקים יהיו מגולוונים בטבילה, בטרם התקנה.

8.3.3 תעלות כבלים

- א. תעלות כבלים יותקנו בצמוד לקירות או יונחו על קונסולות מתאימות כל 1 מטר ויחזקו לקונסטרוקציה כנדרש. פרטים עקרוניים להתקנת התעלות יסוכמו עם נציג הרשות והמהנדס המתכנן מטעם המפעיל.
- ב. הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- ג. תעלות הכבלים שיונחו על הקונסולות יחזקו עם ברגים ואומים לקונסולות.
- ד. בתעלות יעשו פתחים מתאימים עבור התחברות לתעלות אופקיות או אנכיות אחרות או עבור סיבוב של 90 מעלות או יציאת כבלים וכו'. תעלות אנכיות יכילו פרופילי Z מנוקב כל 30 ס"מ. התעלות פח מגולוונות שידרשו להיות צבועות כתוספת לגילון, ימרחו מבחוץ ב"יוש פריים" ואח"כ בצבע בגוון סופי לפי דרישת המזמין באזורים שידרשו. סוג הצבע יהיה אפוקסי.

8.3.4 פרופילים

- א. פרופילים יחזקו לתקרה או לקירות על ידי ברגיי "פיליפס" או על ידי ריתוך פלטות שיוכנו עבורם. אופן החיזוק יתואם עם נציג הרשות.

8.3.5 צביעה

- א. כל האלמנטים העשויים ברזל יהיו מגולוונים. עבור צביעה יימרחו ב"יוש פריים" ורק אחר כך בצבע אפוקסי בגוון הנדרש. בכל מקרה של ביצוע ריתוך בין האלמנטים תבוצע צביעה בנקודות הריתוך, לאחר ניקוי במברשת פלדה, צביעה בצבע גילון קר וצביעה סופית כנדרש.

8.3.6 **תעלות פלסטיות** התעלות יותקנו בצורה אופקית או אנכית ויחוזקו לקירות או לתקרה עם חיזוק מגולוון ובורגי "פיליפס" ויכללו חיזוקים לכבלים בתוך התעלה.

8.3.7 **הארקת מובילים** בכל המובילים המתכתיים יש לדאוג לרציפות חשמלית על ידי מחברים מתכתיים קשוחים סטנדרטיים. הם יוארקו על ידי מוליך נחושת לפס השוואה.

8.4 **צינורות**

1. בכל המקומות שהצנרת נמצאת ביציקת בטון יותקנו צינורות פלסטיים כפיפים ("מריכף"). קוטר מינימלי של הצינורות בבניין - 16 מ"מ. במקומות בהם הצנרת נראית לעין היא תותקן עה"ט ותבוצע בצינורות פלסטיים קשיחים (מרירון) או בצינורות משוריינים, הכל בהתאם למסומן בתוכנית. צנרת במעברי תקרה אקוסטית, בקירות גבס או חללים תהיה תקנית, מסוג "פנ" כבה מאליו.
2. התקנת הצינורות תהיה בקווים ישרים אופקיים או אנכיים בלבד. קוים אלכסוניים יהיו אסורים בהחלט, אלא במקרים בהם יאושר הדבר מראש על ידי נציג הרשות. גובה הצינורות לא יהיה בשום מקרה קטן מ- 1.80 מ' מעל פני הרצפה פרט לירידות למ"ז וח"ק. כיפופי הצינורות יבוצעו תוך הקפדה על כך שפעולות הכיפוף לא תגרומנה לקשיים בהשחלת המוליכים. זווית הכיפוף לא תהיה גדולה מ-90 מעלות. רדיוס הכיפוף יהיה בהתאם למפורט בת"י 108.
3. בכל הצינורות יושחלו חוטי משיכה מחוט ניילון שזור 4 מ"מ לשם משיכת המוליכים המיועדים לצינורות. מחיר חוטי המשיכה כלול במחיר הצנרת/ הנקודות. כמו כן ייסתמו קצוות הצינורות בפקקים למניעת חדירת לכלוך וכל חומר אחר לתוכן. כל צינור יסומן בקצהו במספר המעגל והאלמנט בשלט פלסטי קשיח ובו יצוין מאיזה לוח ומעגל הוא מגיע ומה ייעודו.
4. אם לא יצוין במפורש אחרת, אזי כל קופסאות ההסתעפות והמעבר יהיו מחומר קשיח ובלתי בעיר. כל תיבות המעבר וההסתעפויות לסוגיהן, הקשתות, המופות וכל יתר הפריטים שאינם נזכרים, אולם דרושים להשלמת הצנרת, יהיו כלולים במחיר הצינור. כל נקודה תכיל קופסת הסתעפות כחלק ממחירה.
5. צנרת עבור גופי תאורה תסתיים עבור כל גוף וגוף בקופסת הסתעפות, אלא אם צוין במפורט אחרת. קופסאות ההסתעפויות תמוקמנה ליד גופי התאורה והן תשמשנה נקודות מוצא למוליכים המחוברים לאותם גופי תאורה.
6. קופסאות ריכוז והסתעפות יכילו מהדקי לחץ שטח עם סימון המעגל וסימון המהדקים הבודדים. המהדקים יהיו מהדקי שורה נשלפים. כל הכניסות והיציאות יהיו מלמטה. חיבור קופסאות כולל: כניסות, יציאות ואיתור תקלות.
7. חבור כבל מקופסת חיבור לאביזר, ממפסק בטחון למנוע, ומצנרת הגנה לאלמנט כלשהו, יכלול קטע גמיש שרשורי "ישראלוקס" כולל מחברים מקוריים אטומים, כחלק ממחיר החיבור.

8.5 כבלים למתח נמוך

1. הכבלים במתח נמוך יהיו N2XLPEXY כמפורט למתח עבודה של 1000 וולט ויתאימו לדרישת התקנים העדכניים. פרט אם נדרש אחרת, יהיו כל מוליכי הכבלים בחתך עגול. כבלים המותקנים על סולמות ועל פרופילים מנוקבים יחזקו על ידי מחזיקים ובנדים דגם "לגרנד" או שווה ערך ומחירם כלול במחיר הכבל. לכבלים בקוטר מעל 50 מ"מ יותקן לכל כבל חיזוק נפרד משלו.
2. כבלים חד גידיים למתח נמוך דגם N2XY XLPE0.6/1 KV יאוגדו יחד בקשירות משותפות ויחזקו כנ"ל.
3. כל הכבלים המותקנים על סולמות ובתוך תעלות, יסומנו לפי ייעודם על ידי שלטי סנדביץ בהם חרוטים מספרי המעגלים. השלטים יותקנו במרחקים של 30 מטר כשלכל כבל שלט משלו.
4. השלטים יחזקו לכבלים באמצעות סרטי ניילון.
5. פרט אם אושר הדבר על ידי הנציג הרשות, יהיו כל הכבלים מחתיכה אחת רצופה ולא תותר עשיית מופות בכבלים. במקומות בהם ביצע הקבלן מופה בכבל מסיבה כלשהי, אשר נתקבלה על דעת הנציג הרשות, יהיה זה על חשבון המפעיל.
6. בכבלים משוריינים/מסוככים יחובר השריון להארקה, חבור בצד אחד בלבד או בשני צדדים - בהתאם לנדרש בתוכניות ובהנחיות הציוד, והחבור כלול במחיר הכבל.
7. חיבור כבל למנוע יכלול גם את כיוול יתרת הזרם שלו בלוח בהתאם לזרם הנומינלי הרשום על שלט המנוע.
8. חיבור כבל לאביזר פיקוד יכלול קופסאות חיבור ובדיקת מתח העבודה של אביזר הפיקוד ושילוט בהתאם לתוכניות.

8.6 לוחות חשמל למתח נמוך

הערה:

לוחות החשמל הראשיים יבוצעו בשיטה מודולרית סטנדרטית של יצרן, עם דגמים קטלוגיים. כדוגמת "ריטאל" או ID2000. הלוחות יהיו באישור ת"י 2002.

8.6.1 כללי

לוחות החשמל יבוצעו בהתאם לחוק החשמל, תקנים עדכניים ודרישות חברת החשמל. מתח הבידוד יהיה 1000 וולט. כן יבוצעו הלוחות בהתאם למפרטים, דרישות ושיטות העבודה של חברת חשמל ורשות שדות התעופה כפי שהיצרן כבר ביצע בעבר (דרישת מינימום). מחיר הלוחות כולל גם את הובלתם, העמדתם, חיבורם, והפעלתם באתר.

8.6.2 תנאים כלליים

- א. העבודה תבוצע בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין, מתקן חשמל פרק 08 המהדורה האחרונה, ההוצאה לאור של משרד הביטחון. המפרט הטכני והתיאור שלהלן באים בנוסף למפרט הסטנדרטי הכללי הנ"ל.
- ב. הלוח יבנה בהתאם לחוק הקיים ותקן ישראלי ובהעדרו לפי תקנים ארופאיים IEC, VDE.
- ג. לפני תחילת בנין הלוח יספק היצרן מטעם המפעיל, תוכניות ממוחשבות מפורטות עבור הלוח, מיקום האביזרים שבתוכו ו/או בחזית, תוכניות מהדקים מפורטות וממוספרות, תוכניות הסכמה החשמלית עם דגם הציוד לכל אלמנט המופיע בהן ושרטוט חתכים בקנה מידה המיועד ליצור. באספקת הלוח יסופקו 3 סטים מעודכנים של התוכניות הנ"ל.
- ד. החלוקה של הדלתות בחזית התא והפרופילים של הבניה ניתנים להתאמה לתא סטנדרטי של היצרן והקבלן מטעם המפעיל.
- ה. מבנה הלוח יבנה כך שיכיל את כל הציוד המיועד עבורו ובתוספת מקום שמור ל- 30% ציוד נוסף אלא אם יצוין אחרת בתוכניות.
- ו. על הקבלן מטעם מקבל ההרשאה מוטלת האחריות לבדוק את מקום התקנת הלוח ותנאי שינועו בטרמינל אל מקום השירות ולהתאים את המידות של הלוח.
- ז. ההצעה ללוח תכלול קטלוגים עם נתונים טכניים שיסופקו לנציג הרשות עם ההצעה על פי דרישתו על כל הציוד המופיע בלוח. כנ"ל באספקה.
- ח. ביצוע הלוח יעשה רק לאחר אישורו של נציג הרשות.

8.6.3 תיאור טכני לציוד בלוחות

- א. היצרן יציין בכל סעיף את הדגם המוצע על ידו. הלוח כולו יהיה בנוי לפי תקן VDE 100.
- ב. מנתקי זרם אוטומטיים ומפסיקי זרם יצוידו במצמד למניעת פתיחת ברגים בזמן פתיחת דלת או פנל.
- ג. מנתקי זרם אוטומטיים יהיו בעלי התכונות הטכניות הבאות:
- כושר הפסקה לפי IEC 204 VDE 0113.
 - תכונות ניתוק לפי IEC 204 VDE 0113.
 - כושר ניתוק לפי VDE 0660 ב- 500 וולט, IEC 947.
 - תכונות בידוד חשמליות לפי IEC 0110.
- מנתקי הזרם האוטומטיים מעל 60 אמפר יהיו בעלי כיבוי קשת באוויר עם תאי כבוי קשת. המבנה יהיה מסוג MOULDED CASE.
- יחידות ההגנה יכילו הגנה טרמית ניתנת לכיוון, יחידות ההגנה יכילו הגנה מגנטית לזרם בערך פי 10 מהזרם הנומינלי. לא יהיה שינוי בתכונות ההגנה והשימוש של המנתקים האוטומטיים בתחום טמפרטורות חדר של 20 מעלות צלסיוס עד 50 מעלות צלסיוס.
- ההפסקה המכנית של המגעים על ידי הידית תהיה ישירה לפי VDE 113/12.73 פרק 6.1.2 או לפי IEC 204 4.4.2.
- ד. מאמ"מים זעירים לזרם עד 40 אמפר יהיו בעלי כושר ניתוק של 15-30 קילואמפר עבור מתח העבודה ויענו לתקן IEC עבור B,C, וכן יעמדו בדרישות התקן VDE 0110.
- ה. מפסיקי זרם מחליפים יענו לדרישות התקן עבור מפסיקי עומס לפי VDE 0113 ותכונות בידוד לפי VDE 0660/1 עבור C, IEC 408.
- ו. מנתקי נתיכים יהיו בעלי תאי כיבוי ויהיו בעלי כושר ניתוק של 10 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.7 או 6 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.4. יכילו ניתוק תלת פזי משותף. בידוד ל- VDE 0660/0.4 כושר ניתוק קצר 100 ק"א.
- ז. נתיכים ע.נ.ג. יתאימו לתקן VDE 0660/4.62 עבור עקומה ניתוק איטי - מהיר.
- ח. מגענים וממסרים יבנו בהתאם ל VDE 0660/1 IEC 158 וכל אחד מהם מכיל 2 מגעי עזר פתוחים ו- 2 מגעים סגורים, חופשיים. עבור מגענים מעל ל- 100 אמפר יצויד הסליל במיישר זרם. הממסרים יהיו מיועדים למתח עד +10%.
- ט. ממסרי פחת יתאימו לדרישת תקן VDE 0664, תקן ישראלי 832 ויהיו משני סוגים: סוג אחד לזרימה ישירה עבור ניתוק מעגל בעומס, וסוג שני יכיל יחידת משנה זרם ויחידת פקוד שיוצרו כולם ונדבקו יחד על ידי יצרן אחד. הממסרים יכילו לחצן בדיקה עם אפשרות בדיקה חיונית חזיתית בלוח. לא יתקבל שילוב של יצור עצמי או שנוי כל שהוא עם ממסר פחת מקורי.
- י. מפסקי פקוד יהיו מדגם סיבובי בלבד המיועדים לזרם 25 אמפר ושינוי זווית לפחות 15 מעלות בין המצבים.
- יא. מנורות סימון יהיו בעלות דרגות בידוד "C" לפחות לפי VDE 0660/2 עם נורות לד בצבעים שונים למתח 250 וולט ו/או 24 וולט.
- יב. מכשירי מדידה יהיו מדגם ברוחב שלא יוקטן מ- 120 מ"מ בעלי דיוק של 1.5% ובעלי תחום כפול ARDO.
- יג. מהדקים יהיו בדגם תותב שם תפס על פס תקן DIN 46277 ובדוד לפי דרגה "C" למתח 500 וולט 0606 VDE.
- יד. פסי הצבירה יהיו עשויים מנחושת, יתאימו לזרם הנדרש, יחזקו למבנה באופן המאפשר התפשטות מכנית והמבטיח עמידה בזרמי הקצר הצפויים בהם. הם יבודדו מפני מגע מקרי על ידי ציפוי רצוף בחומר מבודד, כולל כל הירידות והחיבורים לציוד.
- טו. השילוט יעשה בעזרת סנדביץ פי.וי.סי. עשוי 3 שכבות עם חריטה בעומק 1.0 מ"מ לפחות. חיזוק השלטים יעשה על ידי מסמרות פלסטיות או ברגים. השלטים יהיו חליפים ובמידות זהות שלא יקטנו מ- 40 * 75 מ"מ.
- טז. החיווט יעשה בצבעים שונים, לפחות בשטח החתך המתאים להזנת החוט, ובחתך מינימלי של 2.5 מ"מ. אורך סימון הצבע יהיה לפחות 10 ס"מ מנקודת החיבור. כמו כן יסומנו כל המוליכים משני צידיהם. החיווט יבוצע בחתך תקני ללא הפחתת חתך המוליך.
- יז. כל המכשירים יתאימו לתקן אקלים DIN 50016 לטמפרטורה עד 50 מעלות צלסיוס ולחות יחסית 85%, IEC 68.
- יח. כל מכשיר יסומן בתקן אליו הוא המתאים. אין להרכיב בלוח מכשיר ללא סימן התקן. כל תקן אירופאי המקביל לתקן הנקבע לעיל, ניתן לקבל. יש לציין במפורש באיזה תקן מדובר.

8.6.4 תיאור טכני של הלוח

- א. הלוח יהיה בנוי מתאים בעלי גודל סטנדרטי, הניתנים להחלפה ביניהם ומוכנים לתוספת תאים זהים בשני צידי הלוח.
- ב. התאים יצוידו בכיסוי מתפרק על תאי המהדקים שימוקמו בחלק התחתון.
- ג. כל החלקים, הברגים, האומים ומוליכי החשמל יהיו מנחושת. כל שאר החלקים יהיו מחומרים בלתי מחלידים או מוגנים בפני חלודה.
- ד. כל החומרים המבודדים בלוח יהיו אך ורק מסוג עם תכונות של כיבוי עצמי.
- ה. הציוד יורכב אחרי פנלים או דלתות באופן שפתיחת דלת או פנל אינה מצריכה פרוק ידידות, מפסקים או כל חלק שהוא. לכל דלת תהיה נעילה בשלוש נקודות. תהיה הפרדה פנימית של פסי הצבירה ושל תאי הלוח, כדי לאפשר טיפול גזרתי ללא הפסקת המתח בלוח.
- ו. חלקי תאים למתחים שונים ולתדרים שונים יופרדו עם מחיצות פנימיות וסימון חיצוני בפרופיל צבעוני.
- ז. פסי הצבירה יהיו מנחושת אלקטרוליטית. הם יסודרו ויחוזקו בפנים מבנה הלוח באופן שכל ברגי החיבור ייתנו לטיפול נוח מהחזית.
- ח. חיזוק פסי הצבירה יעשה בעזרת נושאי מבודדים ולא יהיה קשיח למבנה. פסי הצבירה יתאימו לזרם הנומינלי המיועד ללוח וחיזוקם יעמוד בזרמי הקצר הצפויים ללוח. שיטת החיזוק של פסי הצבירה תהיה בהתאם לשיטת יצרן מוכר שבדק את השיטה וחישב אותה. החישוב יועבר לבדיקה לפי דרישת הרשות.
- ט. גמר פסי הצבירה בשני צידי הלוח יהיה עשוי לתוספת הארכתם לכל כיוון. הפסים יהיו מוגנים ומצופים בבידוד אפוקסי.
- י. סדר הפאזות בכל המשירים יהיה תמיד זהה. חתך וצבע המוליכים יתאים לתקן הישראלי. תוספת 25% מקום שמור לציוד אלא אם כן נדרש בכתב הכמויות ערך גבוה יותר.
- יא. הלוח יהיה בנוי עבור זרמי הקצר המיועדים להתפתח בו.
- יב. מיקום כניסות ויציאות מהלוח יהיה כמפורט בתכנית. בכל הלוחות הראשיים, ומעל 60 אמפר, המהדקים יהיו למטה.
- יג. הלוח יצויד בפס הארקה ואליו יחוברו כל חלקי מבנה הברזל. יש למנוע מגע בין כבלי החשמל ובין הברגים המחוזקים.
- יד. הלוח יצויד בסרגל מהדקים מדגם שניתן בו להחליף כל מהדק בנפרד, ואשר חיזוק המוליכים בו נעשה על ידי לחץ שטח ולא נקודתי של בורג, עבור חתכים עד 35 מ"מ.
- יז. יש להפריד בין מהדקים למתחים שונים. מהדקים למתח נמוך מאד יהיו בצבע שונה ממהדקים ממתח נמוך. יש לסמן את המהדקים באופן ברור לפי סימון בתוכניות היצרן, בסימון בר קיימא, על חומר פלסטי.
- יח. יש לבנות לכל אורך הלוח פסי חיזוק מפרופיל מנוקב לכבלים הנכנסים והיוצאים. יש לסמן את כל המוליכים במספרים בשני קצותיהם, בסימון טבעתי מחומר פלסטי עם מספרים מודפסים מקוריים.
- יט. מחיר הלוח כולל פ"צ, חווט מלא, הרכבת הציוד, בדיקתו ותוכניותיו, הובלתו, התקנתו וחיבור.
- כ. כל המכשירים בלוח, חיצוניים ופנימיים, יקבלו שילוט. השילוט יבוצע פעמיים: פעם על כל חלק המכשיר החיצוני כגון ידידות, ופעם שניה לגוף המכשיר אחרי הפנל או הדלת.
- כא. שלטי הסימון יהיו סנדביץ' שלוש שכבות, סטנדרטיים וניתנים להחלפה ביניהם, מסוג שיאושר על ידי המהנדס המתכנן מטעם מקבל ההרשאה ונציג הרשות. חיזוקם יהיה בעזרת ברגים.
- כב. כל המכשירים וכל החומרים שמהם יהיו מורכבים הלוחות יהיו חדשים, מהסוג המשובח ביותר הנמצא בשוק, לפי התקנים הישראליים והתקנים המקובלים. כל סוג מכשירים שיסופק כגון מ"ז, מפסקים אוטומטיים, מאמ"טים זעירים, מכשירי מדידה וכו' יהיו מתוצרת יצרן אחד קבוע בכל תחומי השימוש.
- כג. הלוח יכיל תא תוכניות.
- כד. הלוח ייצבע בצבע יסוד לאחר שכל חלקי המתכת נוקו ניקוי כימי וכן הוסרה מעליהם החלודה כליל.
- כה. הלוח יצבע בשלוש שכבות צבע כמתואר בסעיף 08052 במפרט הכללי.
- כז. הצביעה תיעשה בהתזה וייבוש הלוח ייעשה בתנור.
- כח. תהליך זה יתבצע רק לאחר אישור הרשות לניקוי החול. הצבע יהיה כנדרש וסוגו יהיה אפוקסי.
- כט. צביעה זו כוללת צבע פנים, מסגרות וחיזוקים. לא יבוצעו בלוח ריתוכים או קידוחים לאחר הצביעה.
- ל. הלוח יהיה מפיח צבוע ואטום לחלוטין לחדירת אבק ומים.
- לא. הלוח יבנה על פי התוכניות המצורפות. כל ספק המתעורר יש לברר ולסכם עם המתכנן מטעם מקבל ההרשאה ונציג הרשות.
- לב. הלוח ייבדק על ידי היצרן ויצורף אליו אישור בקורת איכות של מחלקת בקורת איכות של היצרן. רק לאחר מכן יוזמנו לבדיקה המהנדס המתכנן ונציג הרשות.
- לג. הלוח יכלול בסיס נפרד מפרופיל פלדה "U" בגובה 15 ס"מ.

8.6.5 ציוד ואביזרים ללוחות חשמל

על הקבלן מטעם מקבל ההרשאה להגיש לאישור הרשות את רשימת הציוד לאישור.

8.6.6 עבודה בלוחות חשמל קיימים

- א. העבודה תכלול איתור כל המעגלים הקיימים בלוחות, סימונם בתכניות ושילוטם כולל הכבלים.
 - ב. העבודה תכלול פירוק הציוד המיותר בלוחות, ופרוק חיווט הציוד, וחיבור וחיווט מחדש של הציוד שנשאר, כולל הציוד שיורכב מחדש, וחיבורו לציוד הקיים.
 - ג. העבודה עשויה להתבצע בשלבים.
 - ד. הכבלים שיפורקו יסומנו באופן ברור, ויבדקו לתקינות.
- הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יבצע הארכת כבלים (במידת הצורך) ובתאום עם המתכנן מטעם המפעיל. ביצוע הארכה יהיה בעזרת קופסאות חיבורים כוללים מהדקים או בעזרת "מופה" יהיה על פי החלטת המתכנן מטעם המפעיל. המחירים המצוינים בסעיפי פרוק הכבלים כוללים את העבודה הכרוכה בהארכת הכבלים קומפלט, בדיקת תקינותם, סימונם והכנתם לחיבור בלוח החדש. כבלים מיותרים יוצאו מהלוחות ומהתעלות ויאוכסנו.
- ה. כל העבודה בלוח חשמל קיים תבוצע בזהירות קפדנית תוך בדיקת מתח בכל מגע או מהדק שאליו יש להתחבר.
 - ו. כל תוספת בלוח קיים תבוצע באביזרים והתקנים סטנדרטיים ואורגניזציה בהתאם לציוד הקיים באותו לוח.
 - ז. בכל סיום עבודה בלוח יבדוק הקבלן מטעם מקבל ההרשאה שלא נגרם נזק או שינוי בפעולתו התקינה של הלוח.
 - ח. כל הפסקת פעילות בלוח ולפני עזיבת הקבלן מטעם מקבל ההרשאה את האתר יהיה הלוח במצב תקין ובטיחותי. כמו כן יהיה הקבלן זמין בכל עת שיידרש ע"י נציגי הרשות וזאת עד גמר סיום כל העבודות.
 - ט. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה מתחייב לבדוק את הלוח בפעולתו ולהתריע מפני ליקויים לפני התחלת ביצוע שינויים בלוח. לאחר התחלת העבודה בלוח יחשב קבלן כאחראי בלעדית לתקינות הלוח, לשלמותו ולהחזרתו לפעולה תקינה.
 - י. לפני תחילת ביצוע עבודות שינויים בלוחות יבדוק הקבלן מטעם מקבל ההרשאה את המצב בפועל, יעדכן את הדרוש עדכון, ויעביר עותק טיוטה של המצב לרשות ולמתכנן מטעם המפעיל. לאחר סיום העבודה יגיש הקבלן מטעם מקבל ההרשאה תכניות מעודכנות משולבות למצב כפי שבוצע.

8.7 אביזרי תאורה

8.7.1

גופי תאורה פלורוסנטיים

גופי תאורה פלורוסנטיים יבנו מפח דקופירט 0.8 מ"מ, שיצופה בשכבה אחת של צבע יסוד ועל זה שכבת צבע אפוקסי לבן בתנור בטיב מעולה.

ציפוי הצבע יהיה חלק, חד גווני ללא סדקים, בועות, שריטות ופגמים אחרים. הברגים הנראים לעין יהיו בורגי פליז מצופה ניקל.

החווט יבוצע במוליכי פי.וי.סי. גמיש 1 מ"מ לפחות. כל גוף יצויד בבורג הארקה.

המשנקים שיותקנו בגופים 36, 58 ואט או בנורות PL 13, 18, 26, ואט יהיו משנקים אלקטרוניים תקינים, עם קבל 0.92, ומצת "OSRAM". המשנקים יותאמו לעבודה עם ממיר לתאורת חרום מתוצרת Beghelli המאפשר חיבור למערכת בקרת תאורת חרום. בכל מקרה יותקנו משנקים נפרדים לכל נורה, אם וכאשר הגוף הוא בעל יותר ממנורה אחת. הקבל יהיה מתכתי מתוצרת K.M.A.

בתי הנורה יהיו בתי נורה חריץ עמוק או נקודה אדומה מטיב מעולה.

ליד כל גוף תאורה תותקן קופסת הסתעפות. בשום מקרה לא יורשו חיבורים ממנורה למנורה, כאשר המהדקים שבמנורה משמשים להסתעפות.

כל האביזרים, חומרים וכדומה מהם יבנו הגופים יהיו מהמין המשובח ביותר, חדשים, שלמים, בלי פגמים ובלי ליקויים מכל סוג שהוא ויתאימו מכל הבחינות לדרישות התקנים הישראליים העדכניים, והעדרם לתקנים הגרמניים ו/או הבריטיים.

נורות פלורוסנט או PL יהיו מתוצרת "פיליפס" הולנד לאורך חיים של 1200 שעות לפחות, או מתוצרת "OSRAM".

גופי תאורה המחוזקים לפלטות בטון טרומיות ולקורות פלדה יחוזקו בזהירות בהתאם לפרטים שיאושרו מראש על ידי הנציג הרשות.

גופי תאורה דקורטיביים.

גופי תאורה דקורטיביים ומיוחדים - יהיו משולבים בתקרה ומחוזקים על חיזוק מיוחד, לתקרה המסיבית. כל גופי התאורה יהיו אטומים בדרגה IP44. גופי תאורה מטל הלייד יהיו דגם כנדרש עם ציוד מקורי ומשנק אוטורגולטור דגם מקורי ותקני ויכילו נורות "גינרל אלקטריק" מטל הלייד כמתואר לכל גוף, וכן קבל מתכתי למתח 400 וולט.

כל החיבורים יהיו מלמעלה.

גופי התאורה יכלו סידור קשירה למניעת החלקה או נפילה של חלקים למטה גם בזמן פירוק וטיפול.

מעל לאביזר תותקן פלטה עם קופסת חיבורים משורינת פלסטית אטומה.

גופי תאורה פלסטיים IP 65

גופי תאורה פלסטיים אטומים או מוגני מים יותקנו ללא קידוח בדפנותיהם תוך שימוש בהתקנים המקוריים של היצרנים בלבד. החיבור והכניסות כוללים מעברי אנטיגרוך.

גופי תאורה לתאורת חרום - עצמיים או דו תכליתיים

גופי התאורה לתאורת חרום יהיו גופים עם מערכות מצברים ומטענים מקומיים, כדוגמת "Beghelli" ישראלוקס עם ממיר המותאם לחיבור למערכת בקרת תאורת חרום הקיימת במתקן, כולל כרטיס כתובת וכל הנדרש.

הגופים שיוקנו על ידי הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יתאימו לדרישות הטכניות המפורטות להלן:

- א. הממיר יעבוד ללא כל רעש הנשמע לאוזן.
- ב. מצבר ניקל -- קדמיום יהיה עם תאים מאוזנים.
- ג. המטען יבטיח יציאה של המצבר פריקת יתר במקרה של פריקה ארוכה וידאג להחזיר למצבר את הקיבול הנומינלי שלו.
- ד. המטען יהיה בעל הגנה נגד פריקת יתר.
- ה. המערכת תהיה מערכת עצמאית או משולבת ותכלול מטען ומצבר ניקל - קדמיום, מיתוג אלקטרוני בזמן הפסקת חשמל, ממיר כני"ל וכל יתר האביזרים הדרושים.
- ו. המערכת תהיה מוגנת נגד קלקול במקרה של שבירת הנורה או חוסר נורה או נורה שרופה.
- ז. גופי תאורת חירום עצמאיים יהיו עם פנל פרספקס חרוט או כנדרש, לעבודה של 90 דקות, עם נורה פלורוסנטית מותקנת בגוף תאורה.
- ח. גוף התאורה יהיה מצויד במפסק שיאפשר ניתוק מוחלט של ג"ת בצורה ידנית ונורת סימון ניאון להראות מצב חיבור תקין.
- ט. הרכבת הציוד בג"ת תעשה באופן שימנע מהם רעידות או זמזום וכן יובטחו כל החיבורים מפני השתחררות עקב רעידות.
- י. כל הגופים יינתנו לפירוק קל לצורך החלפת ציוד על ידי אדם יחיד וזאת ללא שימוש במברגים או כלים אחרים.
- יא. יחידות תאורת חרום דו תכליתיות יהיו ל-30% תפוקת הנורה עבור 90 דקות מינימום, ויכלילו נורית סימון פעולה הנראית מלמטה, שילוט, לחצן בדיקה, וכן מפסק לניתוק ידני.

התקנת ג.ת.

גופי תאורה יחוזקו לתקרה או לקיר או לקורות הקונסטרוקציה או יותקנו בתקרה תותבת או בתעלות בתוך תקרה כפולה. חיזוק הגופים יבוצע כמתחייב ממקום התקנתם, או כנדרש, עם מתלים מחוזקים למבנה.

החיזוק של גופי התאורה יוכן ע"י הקבלן מטעם מקבל ההרשאה ויקבל אישור הנציג הרשות והמתכנן מטעם המפעיל.

הארקות	8.8
1. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יכין פס השוואה המחובר להארקת היסוד, ואליו יחוברו ככל נתקני החשמל, כנדרש.	
2. הארקות יבוצעו בהתאם לתקנות חוק החשמל ובהתאם לתוכניות הארקה המתאימות. כל אחת מהארקות שמוזכרות לעיל תחובר בנפרד אל אחד מפסי השוואות פוטנציאלים שיוכנו במבנה במקומות המסומנים בתוכניות. כל אחד מהאלמנטים המסומנים בתוכניות (לוחות מ"נ, תעלות פ"צ, גרטור וכד') יחוברו אל פסי השוואות הפוטנציאלים באמצעות מוליך נחושת נפרד, אשר יחובר אל בורג הארקה שבאלמנט מצידו האחד ואל בורג נפרד על פס השוואות הפוטנציאלים.	
3. חיבור הארקת ההגנה של האלמנטים המאורקים לפס השוואות הפוטנציאלים יבוצע באמצעות מוליכי נחושת 50 ממ"ר או 16 ממ"ר כנדרש, או כמסומן בתוכנית חיבורי הארקות.	
4. כל חלקי המתכת במתקן, כולל מחיצות ההפרדה, חלקי המתכת של פסי הצבירה, סולמות הכבלים, דלתות, צינורות מים וכו' יוארקו לפס ההשוואה. הארקה תתבצע באמצעות מוליך נחושת 16 ממ"ר.	
5. נקודות החיבור של ההארקות יחוברו כך שניתן יהיה לפרקן ללא חיתוך.	
6. כל נקודות החיבור של פס אפס או השוואה יסומנו באופן ברור ביותר על ידי שלטי סנדביץ חרוט. פסי השוואות הפוטנציאלים כולל בורגי החיבור יכוסו באמצעות תיבת כיסוי מתאימה הניתנת לפירוק.	
7. מתקן הארקה יבנה כך שניתן יהיה ללא קושי לפרק חיבורים של חלק מהציוד או חלק מהמערכות למטרת בדיקה ומדידת ערך התנגדות הארקה.	
8. כל אחד ממוליכי הארקה יסומן בכל קצה ולפחות פעם אחת באמצע התוואי באמצעות שלט חרוט המחובר אליו. בשלט יזוהה האלמנט אליו מתחבר המוליך.	
9. לאחר השלמת ביצוע מתקן הארקה ולפני הכנסת מתח במתקן יבצע הקבלן מטעם מקבל ההרשאה בדיקות ערך התנגדות הארקה ויגיש לנציג הרשות את תוצאות הבדיקות בכתב ב-4 עותקים.	

נספח ג' (נספח לכתב הרשאה)

נספח ציוד קבוע

נספח ד' (נספח לכתב הרשאה)

נספח ציוד נייד

נספח ה' (נספח לכתב הרשאה) נספח תקשורת

נספח ה'1

נספח שירותי תקשורת-טלפוניה

1. המפעיל מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שהרשות הקימה בנתב"ג רשת טלפוניה פרטית ייחודית ומתקדמת (להלן: "רשת הנס"ר"), אשר בהקמתה השקיעה משאבים ניכרים ביותר.
 2. המפעיל מוסיף ומצהיר, כי הובא לידיעתו כי לאור ניסיון העבר, ומטעמים שונים, בכללם: טעמים תעופתיים-בטיחותיים, טעמים ביטחוניים, כמו גם טעמים של תפעול תקין ויעיל של נתב"ג, בחרה הרשות להפעיל את רשת הנס"ר כרשת יחידה, ואחידה, קרי: היא בלבד תשמש את כל המפעילים השונים בנמל, והקמתה, הפעלתה ותחזוקתה תעשה על בסיס אחיד, באמצעות מפעיל שירותי נס"ר וקבלני כבילה אותם בחרה הרשות (להלן: "מפעיל הנס"ר הרשותי").
 3. בהתקשרותו בחוזה (שנספח זה נספח אליו, להלן: "החוזה") מתחייב המפעיל לקיים את כל פעילות התקשורת - טלפוניה שלו אך ורק באמצעות רשת הנס"ר, וכי לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, לא יתקין תשתיות נס"ר, לא יפעיל ציוד קצה, לא יעשה שינויים כלשהם ברשת הנס"ר, בין אלה שבתוך מקומות השירות ובין אלה שמחוצה להם, בעצמו או באמצעות אחרים, ולא יעשה כל שימוש בקווי תקשורת אחרים מאשר אלו של רשת הנס"ר, ללא קבלת הסכמתה של הרשות לכך, מראש ובכתב, בנוהל הקבוע בסעיף 10 להלן.
- יובהר כי איסור השימוש בציוד "לא מורשה", נועד לאפשר את פעילותה התקינה והרציפה של רשת הנס"ר, באופן שתת מערכת תקשורת אחת, הפועלת בנתב"ג לא תפריע לרעותה, ולא תגרום עיכובים ו/או השבתות במערכת כולה.

התקשרות עם מפעיל הנס"ר הרשותי

4. המפעיל יתקשר עם מפעיל הנס"ר הרשותי, בהסכם לצורך קבלת שירותי נס"ר (להלן: "הסכם הנס"ר"). הסכם זה יעגן את העקרונות הקבועים בנספח זה ובחוזה, כמו גם את השירותים שיעניק מפעיל הנס"ר הרשותי למפעיל, ואת התמורה שתשולם בעדם. מובהר ומוסכם בזה, כי הרשות לא תהיה צד להסכם הנס"ר ומפעיל הנס"ר הרשותי יהיה אחראי בלעדית, כלפי המפעיל, לכל בעיה שתתעורר, ככל שתתעורר, ברשת הנס"ר שבשימושו של המפעיל ו/או בביצועו ויישומו של הסכם הנס"ר. בכל מקרה, למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד הרשות בעניינים אלה.
5. מפעיל הנס"ר הרשותי יהיה אחראי כלפי הרשות לניהול, תפעול ותחזוקת רשת הנס"ר על כל מכלוליה, ויעניק למפעילים השונים בנתב"ג, בכללם המפעיל, שירותי תחזוקה ברמה נאותה, כפי שיפורט בהסכם הנס"ר. בתוך כך מפעיל הנס"ר הרשותי יקים ויקיים מרכז תמיכה יעודי לרשות שדות התעופה ולמפעילים השונים (Help Desk). כמו כן, במסגרת שירותי התחזוקה האמורים, יספק מפעיל הנס"ר הרשותי למפעיל, שירותי מרכזיה ספרתית חדישה מסויימים.
6. מפעיל הנס"ר הרשותי יספק למפעיל, בנוסף לשירותי תחזוקה, שירותים מסחריים שונים, בתחום הנס"ר, לרבות: התקנת והעתקת קווים, מכירת ציוד קצה, קישור לספקי סלולר, רכישת שירותים מספקי תקשורת שונים (פנים-ארציים, בינלאומיים וכיו"ב), והפעלת שירותי מרכזיה מיוחדים, כולל שירותים נלווים למרכזיה.
7. למימוש האמור לעיל, יתקשר מפעיל הנס"ר הרשותי עם מפעילי תקשורת פנים-ארצית, מפעילי תקשורת בינלאומית, וכל מפעיל תקשורת אחר (כפי שיהיה מעת לעת וככל שיוחלט להתקשר עימו), וירכוש מהם עבור המפעילים השונים בנתב"ג, במקובץ, שירותי טלפוניה. עם ההתפתחות הטכנולוגית, וככל שהדבר יתאפשר מבחינה מסחרית, ירכוש מפעיל הנס"ר עבור המפעיל גם חבילות שירותי תקשורת, על סוגיה השונים.
8. תשלומי המפעיל בגין שירותי הטלפוניה שרכש ממפעילי התקשורת השונים, יעשו במרוכז באמצעות מפעיל הנס"ר הרשותי, על בסיס חשבונות שיופקו במערכת הבילינג של מפעיל הנס"ר הרשותי. כמו כן ישלמו

המפעילים השונים למפעיל הנס"ר הרשותי בגין השירותים שיסופקו על ידו כאמור בסעיף 6 לעיל, תשלומים על פי מנגנונים ומחירים שנקבעו בהסכם הרשות ומפעיל הנס"ר הרשותי.

9. מועד תחילת מתן שירותי הנס"ר למפעיל על-ידי מפעיל הנס"ר הרשותי יקבע בהסכם הנס"ר, על-פי הסכמת המפעיל ומפעיל הנס"ר הרשותי.

פעולה שלא באמצעות מפעיל הנס"ר הרשותי

התקנת תשתית נס"ר ושינויה

10. במידה ויחפוץ המפעיל להתקין בתוך מקומות השירות תשתית נס"ר ו/או לערוך בתשתית הנס"ר בתוך מקומות השירות שינויים, שלא באמצעות ספק הנס"ר הרשותי, ייעשה זאת רק לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ובמקרה זה יחולו התנאים והנהלים הבאים:

10.1 התקנת התשתית ו/או שינויה, בתוך מתחמי המפעיל, יעשו רק באמצעות בעל רשיון מאת משרד התקשורת למתן שירותי נס"ר (להלן: "המתקין").

10.2 כתנאי לתחילת התקנת התשתית ו/או שינויה יידרש המפעיל להמציא לאישור הרשות, תוכנית מפורטת של ההתקנות שבכוונתו לבצע כאמור במקומות השירות, לרבות מיפוי מדויק של כל קווי התקשורת המתוכננים (להלן: "תוכניות ההתקנה").

10.3 הרשות, באמצעות מפעיל הנס"ר הרשותי, רשאית שלא לאשר את תוכנית ההתקנה או לאשרה בשינויים הנדרשים לפי שיקול דעתה המקצועי. אישור כאמור, ככל שיינתן ובשינויים ככל שידרשו, יינתן לא יאוחר מ-30 יום מיום שיומצאו למפעיל הנס"ר הרשותי מלוא הפרטים הדרושים לבדיקת תוכנית ההתקנה.

10.4 תוכנית התקנה תערך בהתאם לתקנים ולכללים שבתוספת ה'1 לנספח זה. הרשות רשאית לעדכן תקנים וכללים אלה, מעת לעת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.5 המפעיל מתחייב לאפשר לרשות ולמפעיל הנס"ר הרשותי גישה מלאה ומידע מלא אל ועל המערכות שהתקין כאמור, בכל עת שהיא, לרבות במהלך התקנתן, ומתחייב כי המתקין יפעל בהתאם להתחייבותו זו.

10.6 המתקין שיפעל מטעם המפעיל בביצוע תוכנית ההתקנה יהיה נתון לפיקוחו של מפעיל הנס"ר הרשותי, ויהיה חייב לפעול על-פי הוראותיו.

10.7 בתום התקנת התשתיות ימציא המפעיל למפעיל הנס"ר הרשותי תוכנית, חתומה ומאושרת על ידי המתקין, ואשר משקפת בדיוק (As-Made) את ההתקנה של תשתית הנס"ר בפועל במקומות השירות (להלן: "תוכניות לאחר ביצוע"). לא תותר כל סטייה מהותית מתוכנית ההתקנה כפי שאושרה על ידי מפעיל הנס"ר הרשותי.

המפעיל מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שהתוכניות לאחר ביצוע, תשמנה בעתיד לצרכי תיקונים, תוספות, וכיו"ב, וכי הוא ישא באחריות לכל נזק ו/או הוצאה ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו ו/או שנגרמו כתוצאה מאי דיוק ו/או טעות ו/או אי בהירות בתוכניות לאחר ביצוע, שהוכנו על ידי המפעיל כאמור, בין לרשות, בין למפעיל הנס"ר הרשותי ובין לאחרים שישתמכו על התוכניות הללו.

10.8 בגין הטיפול בתוכנית ההתקנה והפיקוח על ביצועה ישלם המפעיל במישרין למפעיל הנס"ר הרשותי, סך השווה ל- 7% מערך העבודות ו/או השינויים.

10.9 על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל בתשתיות הנס"ר, בין באמצעותו של מפעיל הנס"ר הרשותי ובין שלא באמצעותו, יהיו קניינה הבלעדי של הרשות (למעט ציוד קצה שנרכש ו/או נשכר על-ידי המפעיל ואשר ניתן לניתוק מרשת הנס"ר, ושאינו מניעה על-פי הסכם הנס"ר להעבירו למפעיל), והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות.

קבלת שירותי נס"ר שלא באמצעות מפעיל הנס"ר הרשותי

11. המפעיל לא יהיה רשאי לקבל שירותי נס"ר ממפעיל נס"ר אחר מאשר מפעיל הנס"ר הרשותי, ללא הסכמתה של הרשות לכך מראש, ובכתב, ומשניתנה הסכמה זו, תהא ההתקשרות כפופה להוראת סעיף 10 לעיל. כמו כן ולאור ההשקעה הגבוהה בה עמדה הרשות בהקמת רשת הנס"ר, התקשרות כאמור תהיה מותנית גם בכך שהמפעיל ישלם לרשות דמי השתתפות בהקמה, וישלם למפעיל הנס"ר דמי אחזקה, כדלהלן:
- 11.1 דמי השתתפות בהקמה, בגין כל קו לרשת הבזק הציבורית (PSTN), בסך ב-ש השווה ל-\$300 ארה"ב, בגין השתתפותו של המפעיל בעלויות בהן עמדה הרשות בהתקנת תשתיות הכבילה של רשת הנס"ר. דמי ההשתתפות בהקמה ישולמו לרשות ערב התקנת הקו.
- למען הסרת כל ספק, דמי ההשתתפות בהקמה לא יופחתו מכל סיבה שהיא, לרבות עקב פחת הנובע מעבור הזמן ו/או מהשימוש שנעשה ברשת הנס"ר על פני השנים.
- 11.2 דמי אחזקה לכל קו, בסך ב-ש השווה ל-\$17 ארה"ב לשנה בגין העברת תנועת תקשורת על גבי רשת הנס"ר של הרשות, ממקומות השירות של המפעיל אל רשת הבזק הציבורית.
12. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים (מבחינה גיאוגרפית), ואשר בחר לקבל את שירותי נס"ר שלא מאת מפעיל הנס"ר הרשותי, יהיה זכאי לדרוש שכל אחד ממקומות השירות יקושר לרשת הבזק הציבורית, ובלבד שקישור כאמור יעשה בהתאם להוראת סעיף 10 ו-11 לנספח זה ועל גבי רשת הנס"ר של הרשות. המפעיל לא יהיה זכאי לדרוש מהרשות או ממפעיל הנס"ר הרשותי לקשר את מקומות השירות השונים זה לזה, אלא כאמור, באמצעות רשת הבזק הציבורית (העוברת מחוץ למתחמי הרשות).
13. במידה ויחפוץ המפעיל לקבל קווים ישירים של בעל רישיון בזק מוסמך אל מקומות השירות, לא יעשה זאת, אלא על גבי רשת הנס"ר, ובמקרה כזה יחולו הוראות סעיפים 11.1 ו-11.2 לעיל. המפעיל מצהיר בזה, כי הודע לו שלרשות הסדר עם בזק - החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, לעניין הספקת קווים ישירים ללקוחותיה בנתב"ג, וכי היא עשויה להגיע להסדרים דומים כאמור עם כל בעל רישיון רלוונטי אחר.

תוספת 1'

עיקרי תקני הרשות להתקנת תשתית תקשורת בתוך מקום השירות:

1. סלילת תשתית אחודה בלבד (CAT-5E, CAT-6E, CAT-7).
2. הסלילה תהיה משולטת עד רמת הזוג בכל קצה.
3. הסלילה תיפרס בתוך תעלות P.V.C או ע"ג מובילי תקשורת.

על המפעיל ליצור קשר עם מפעיל הנס"ר הרשותי, קודם לתחילת עבודתו של המתקין, לצורך קבלת תקנים מפורטים להתקנת תשתיות הנס"ר, ולהסדרת פיקוח מפעיל הנס"ר הרשותי על עבודת המתקין.

נספח ה'2

נספח שירותי תקשורת מחשבים

רשת תקשורת המחשבים וכללי השימוש בה

1. המפעיל מצהיר, כי הובא לידיעתו כי לאור ניסיון העבר ומטעמים שונים, בכללם: טעמים תעופתיים-בטיחותיים, טעמים בטחוניים, כמו גם טעמים של תפעול תקין ויעיל של נתב"ג, החליטה הרשות כי רשת המחשבים של הרשות תפעל כרשת יחידה, ואחידה, קרי: היא בלבד תשמש את כל המפעילים השונים בנתב"ג למעבר ממקום שירות אחד למשנהו דרך האולמות והמתחמים הציבוריים של הנמל, והקמתה, הפעלתה ותחזוקתה תעשה על בסיס אחיד, על-ידי הרשות או מי שיבחר על-ידי לצורך זה.
2. בהתקשרותו בחוזה (שנספח זה נספח אליו, להלן: "החוזה") מתחייב המפעיל לקיים את כל פעילות תקשורת המחשבים, אשר מחוץ למקומות השירות שלו, אך ורק באמצעות רשת המחשבים של הרשות, וכי לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, לא יתקין תשתיות על רשת המחשבים של הרשות, ולא יעשה בה שינויים כלשהם, אלא בכפוף להוראות נספח זה.

התקנת רשת מחשבים בתוך מקומות השירות

3. המפעיל יהיה רשאי להתקין את רשת המחשבים, אשר בתוך מקומות השירות שלו, באמצעות מפעיל הנס"ר הרשותי, כהגדרתו בנספח התקשורת או באמצעות גורם מוסמך אחר מטעמו של המפעיל. הרשות תהיה רשאית לקבוע תקנים וכללים לעניין סוג התשתיות שיוקנו על-ידי המפעיל בתוך מקומות השירות, והמפעיל מתחייב לפעול על-פי תקנים וכללים אלה, במידה ויקבעו.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל התקנה ו/או הפעלה של תקשורת נתונים אלחוטית (Wireless), מכל הסוגים והתקנים) בתוך מקומות השירות של המפעיל תבוצע רק לאחר אישור הרשות. תנאי מוקדם למתן אישור זה הינו שהרשת האלחוטית תיושם בתוך מקומות השירות של המפעיל ללא כל "זליגה" למקומות הציבוריים וללא כל הפרעה לכל רשת תקשורת אחרת, המצויה מחוץ למקומות השירות של המפעיל, ותבוצע על-פי הסטנדרטים הרשותיים. בכל מקרה הרשות תהא רשאית לקבוע את תדרי וערוצי השידור, בהם ישתמש המפעיל.
- לאחר מתן אישור הרשות והפעלת הרשת האלחוטית תהיה הרשות רשאית לבצע בדיקה כי אכן לא נגרמת הפרעה למערכותיה ו/או למערכות מי מלקוחותיה. במקרים של הפרעות כאמור יבצע המפעיל באופן מיידי כל התאמה שתידרש על מנת למנוע הפרעה זו, על חשבונו ובאחריותו. לא יבצע המפעיל התאמה כאמור, תהיה הרשות רשאית להורות על ניתוק הרשת האלחוטית של המפעיל ואף לפעול בעצמה לניתוקה, אגב הטלת כל ההוצאות בהן עמדה הרשות בניתוק הרשת על המפעיל.
- יובהר, כי אין בבדיקותיה ואישורה של הרשות לרשת תקשורת הנתונים הפנימית של המפעיל, כדי להוות אישור או רשיון לחוקיות או תקינות הרשת, כנדרש בהוראות כל דין, וכי תנאי מוקדם נוסף להפעלתה הינו שבידי המפעיל כל ההיתרים והרשיונות הנדרשים לכך לפי כל דין.

חיבור בין מקומות השירות ואל מחוץ לנמל

5. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים (מבחינה גיאוגרפית), רשאי לקבל מאת הרשות קישוריות בין המתחמים השונים באמצעות רשת המחשבים של הרשות, על-פי התעריפים והכללים שתקבע הרשות.
- כמו כן, במידה והמפעיל התקשר עם מפעיל הנס"ר הרשותי בהסכם הנס"ר (כמשמעו בנספח שירותי תקשורת – טלפוניה (נספח ה'1)), יהיה הוא רשאי להזמין באמצעותו קווים ישירים מבזק - החברה הישראלית לתקשורת בע"מ (להלן: "בזק"), או מבעל רשיון מוסמך אחר, אשר בגינם ישלם למפעיל הנס"ר הרשותי דמי אחזקה, בשיעור הנקוב בסעיף 11.2 לנספח ה'1. אם המפעיל לא יתקשר עם מפעיל הנס"ר הרשותי בהסכם הנס"ר, המפעיל יהיה רשאי להזמין באמצעות מפעיל הנס"ר הרשותי קווים ישירים מבזק, או מבעל רשיון מוסמך אחר, אולם אז תחולנה לגבי הזמנת הקווים הישירים הוראות סעיפים 11.1 ו- 11.2 לנספח ה'1.
6. בחר המפעיל לחבר את מקומות השירות אשר ברשותו באמצעות רשת המחשבים של הרשות, וקיבל את הסכמת הרשות לכך, יבוצע החיבור באופן שלהלן:

- 6.1 רשת התקשורת של המפעיל במקום שירות מסויים (**Lan**) תחובר אל מתג התקשורת המצוי בחדר התקשורת הסמוך למקום השירות של המפעיל באמצעות קו תקשורת מסוג **CAT 6E CAT 5E**, או **CAT-7**.
- 6.2 התקשורת בין מספר מתחמים של המפעיל (**Vlan** - לשם המחשה שני מתחמים שיכוונו **Lan1** ו-**Lan2**) תושג בדרך של חיבור מקום השירות האחד (**Lan 1**) למתג התקשורת הקרוב אליו, משם באמצעות רשת המחשבים של הרשות חיבור אל מתג התקשורת הקרוב למקום השירות האחר של המפעיל (**Lan 2**), וממתג זה חיבור לחלק האחר של רשת המחשבים הפנימית של המפעיל, וכך חוזר חלילה.
- 6.3 הקישור על-גבי רשת המחשבים של הרשות יעשה על גבי תווד **Ethernet**, המאפשר שימוש בפרוטוקולים מקובלים שונים, והוא ניתן בקצב של 10 Mbps או 100 Mbps.
7. הרשות תהא רשאית לנתק את רשת המחשבים מעת לעת, לרבות לצורך תחזוקתה ולצורך איתור תקלות, וזאת, ככל הניתן, לאחר שתימסר למפעיל הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.
8. במידה ויחפון המפעיל לחבר את רשת המחשב שלו אל מחשב/ים המצויים מחוץ לתחומי הנמל, הוא יהיה רשאי לעשות זאת באמצעות קווים ישירים, ובהתאם להוראת סעיף 5 לעיל.
9. בכל מקרה לא יבצע המפעיל קישור בין מתחמיו השונים באמצעות רשת תקשורת אלחוטית.
- הבעלות בתשתית רשת המחשבים
10. על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל בתשתיות רשת המחשבים בתוך מקומות השירות, יהיו למן התקנתם בבעלות הרשות, והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות, למעט ציוד של המפעיל הניתן לניתוק מרשת המחשבים (PC, מודמים וכיו"ב).

נספח ה' 3

נספח שירותי מתח נמוך

הפעלת מערכות מתח נמוך במתחמי נתב"ג

1. המפעיל מצהיר, כי הובא לידיעתו כי לאור נסיון העבר ומטעמים שונים, בכללם: טעמים תעופתיים-בטיחותיים, טעמים בטחוניים, כמו גם טעמים של תפעול תקין ויעיל של נתב"ג, החליטה הרשות כי הפעלת רשתות מתח נמוך על ידי משתמשי הנמל, ובכלל זה המפעיל, מחוץ למקומות השירות שלו, תעשה אך ורק על גבי תשתיות אותן תקצה הרשות למשתמש, ואותן תפעיל ותתחזק הרשות או מי שיבחר על-ידה לצורך זה, עבורו.

2. בהתקשרותו בחוזה (שנספח זה נספח אליו - להלן: "החוזה") מתחייב המפעיל לקיים את כל פעילות תקשורת המתח הנמוך, אשר מחוץ למקומות השירות שלו, אך ורק באמצעות תשתיות ומערכות המתח הנמוך שתקצה לו לשם כך הרשות, וכי לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, לא יתקין תשתיות ומערכות מתח הנמוך, ולא ייעשה בתשתיות ובמערכות שתקצה לו כאמור הרשות שינויים כלשהם, אלא בכפוף להוראות נספח זה.

למען הסר כל ספק, לא יותר וגם לא יבוצע כל חיבור של מערכות מתח נמוך בין מקומות השירות השונים של המפעיל אלא באמצעות תשתיות ומערכות המתח הנמוך שתקצה לו לשם כך הרשות.

התקנת מערכות מתח נמוך בתוך מקומות השירות

3. המפעיל יהיה רשאי להתקין את מערכות המתח הנמוך, אשר בתוך מקומות השירות שלו, באמצעות הרשות או הגורם שנבחר על ידה לשם כך או באמצעות גורם מוסמך אחר מטעמו של המפעיל לאחר קבלת אישור מהרשות. הרשות תהיה רשאית לקבוע תקנים וכללים לעניין סוג המערכות שיוקנו על-ידי המפעיל בתוך מקומות השירות, והמפעיל מתחייב לפעול על-פי תקנים וכללים אלה, במידה ויקבעו. בלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בתקנים והכללים לעניין סוג המערכות שיוקנו על ידו במקומות השירות, כפי שנקבעו על ידי הרשות לגבי מערכות מתח נמוך, המתממשקות למערכות אחרות בנתב"ג, כגון מערכות: גילוי אש, טמ"ס וכיו"ב.

הקצאת מערכות מתח נמוך לשימוש המפעיל

4. הרשות תקצה לשימוש המפעיל מערכות מתח נמוך, ותעניק לו הרשאה להשתמש בהן, והמפעיל מתחייב להשתמש במערכות אלו, הכל בהתאם לפרטים ולעקרונות שיקבעו מעת לעת בתוספות לנספח ה' 3 זה, ואשר עם חתימתן על ידי המפעיל ועל ידי הרשות יראו אותן כחלק בלתי נפרד מהחוזה.

5. הרשות תהא רשאית לנתק, מעת לעת, את מערכת המתח הנמוך שתקצה לשימוש המפעיל, לרבות לצורך תחזוקתן ולצורך איתור תקלות, וזאת - ככל הניתן, לאחר שתימסר למשתמש הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

הבעלות במערכות המתח הנמוך

6. מערכות המתח נמוך שתוקצינה כאמור לשימוש המפעיל, מוקמות על ידי הרשות והינן בבעלות הרשות. המפעיל לא יכניס כל שינוי במערכות אלו, לא יבצע בהן כל פעולה (זולת השימוש שמכח הרשאה זו), ולא יוסיף רשתות משלו אלא בתוך מתחמיו ובהתאם להוראות נספח זה.

7. על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל במערכות המתח הנמוך בתוך מקומות השירות, יהיו למן התקנתם בבעלות הרשות, והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות, למעט ציוד, שנרכש על ידו מהרשות ו/או שלא מהרשות ברשותה המפורשת, והניתן לניתוק מהמערכת, ללא גרימת נזק.

**נספח ו' (נספח לכתב הרשאה)
נוסח הוראה לחיוב חשבון**

רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד. 137, נמל התעופה בן גוריון 70100, טלפון: 03-975500 פקס: 03-9731966

הוראה לחיוב חשבון

לכבוד

תאריך: _____ בנק _____ סניף _____ כתובת הסניף _____	1. קוד מסלקה		סוג חשבון		מספר חשבון בבנק					
	3. בנק	2. סניף								
	קוד המוסד					אסמכתא/מס/ מזהה של הלקוח בחברה				
						5	0	2	0	1

4. אני/ו הח"מ _____

מס' זהות/ ח.פ. _____

שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק

כתובת: _____

עיר

מס'

רחוב

מיקוד

נותנים/ים לכס בזה הוראה לחייב את חשבוננו/ו הנ"ל בסניפכם, בגין החיובים אשר יופקו ע"פ כתב ההרשאה ביני לבין רשות שדות התעופה בישראל ו/או ע"פ תקנות האגרות בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י **רשות שדות התעופה בישראל** כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.

5. ידוע לי/לנו כי:

א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול**רשות שדות התעופה בישראל** שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על – ידינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.

6. ידוע לי/נו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.

7. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.

8. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.

9. בנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

10. נא לאשר **לרשות שדות התעופה בישראל** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י רשות שדות התעופה בישראל עפ"י כתב ההרשאה בינינו ו/או תקנות האגרות, לפי העניין.

חתימת בעלי החשבון

אישור הבנק

11. קוד מסלקה		סוג חשבון		מספר חשבון בבנק																												
12. סניף		13. בנק																														
קוד המוסד													אסמכתא/מס/מזהה של הלקוח בחברה																			
1													0					2					0					5				

לכבוד
רשות שדות התעופה בישראל
ת.ד. 137, נתב"ג 70100

קיבלנו הוראות מ- _____, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/גם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת: כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען: כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על – ידי בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעלי החשבון מן ההסדר אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך: _____

בנק _____
מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו, ימסר למשלם
סניף _____

חתימה וחותמת

הסניף

נספח ז' (נספח לכתב הרשאה)

תאריך: _____.

לכבוד, רשות שדות התעופה

הנדון: ערבות מספר _____

לבקשת _____¹ (להלן "החייב"), שהוא בעל חשבון המתנהל על שמו בסניפנו הרשום מטה, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפי רשות שדות התעופה (להלן "רש"ת") לסילוק כל סכום עד לסך כולל של _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים) (להלן "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן, ביחד, "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם כתב ההרשאה _____.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מחמישה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על-ידינו שתימסר ב- _____² (להלן: "הסניף"), במהלך שעות פעילות הסניף, אנו נשלם לרש"ת כל סכום הנקוב בדרישתכם האמורה (להלן "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם ו/או את סכום הדרישה ו/או לדרוש תחילה את סילוק סכום הדרישה או כל חלק ממנו מהחייב וכן מבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות כל טענה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם בקשר לדרישתם ו/או לסכום הדרישה.

התחייבויותינו בסעיפים 1 ו-2 לעיל הן מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.

התחייבויותינו לעיל יעמדו בתוקפן מיום הוצאתה ועד לתאריך _____.

כאמור לעיל בסעיף 1- לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על-פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, מכונים בערבות זו "סכום הערבות".

"פרשי הצמדה למדד" - סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן, כולל פירות וירקות, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום _____.

"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע כל תשלום בפועל על-פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.

כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות בנקאית זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.

אנו מאשרים, כי לא יהיה בשינוי תנאי החוזה, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין ואינה ניתנת להסבה.

בכבוד רב,

שם בנק/חברת ביטוח	כתובת	תאריך	חתימה

¹ יש להשלים את שמו המלא של המציע.

² יש להשלים את כתובת הבנק/חברת ביטוח.

**נספח ח' (נספח לכתב הרשאה)
נספח אחריות בנוזיקין**

אחריות בנוזיקין לגוף ולרכוש

- 1.1 .1 מקבל ההרשאה יהיה אחראי בלעדית כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף, ו/או לכל אובדן שייגרם לעצמו ולרכושו ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי כלשהו לרבות קהל הקונים, הנוסעים והמבקרים, אדם או תאגיד, ו/או לרכושם של איזה מהנ"ל, כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה או מתן השירותים ו/או מפעילותו ו/או ממכירת המוצרים ו/או שיווקם ו/או מניהול עסקיו או בקשר אליהם על ידי מקבל ההרשאה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של איזה מהנ"ל, למעט בגין נזק שנגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הרשות.
- 1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא מקבל ההרשאה באחריות מלאה ובלעדית לשלם העבודות שבוצעו על ידו (לרבות עבודות ההקמה וכל עבודות התאמה ו/או שיפוצים במקוון השירות) ובקשר איתן, ובכל מקרה של אובדן, נזק קלקול או פגיעה לרכוש הרשות או לעבוד לצידו וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, יהא מקבל ההרשאה חייב לתקן את הנזק על חשבונו בהכ האפשרי באופן שלאחר תיקון הנזק יהא הרכוש במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות נ ההרשאה (כל זאת מבלי לפגוע בכיסוי הביטוחי כמפורט בסעיף 2 להלן).
- 1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מקבל ההרשאה לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו תביעה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו כנגד הרשות ו/או מקבל ההרשאה המבוססת על הנ זכויות יוצרים, פטנטים, שימוש ללא היתר בתוכניות וברעיונות, ופגיעה מכל סוג בזכויות קנייני או רוחניות בכל הקשור במתן השירותים על-פי כתב ההרשאה זה.
- 1.4 מקבל ההרשאה יפצה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה והצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או בגין אישום פלילי, בגין מעשה או מחדל כאמור ככל שתביעה או אישום כאמור נובעים מאי מילוי או הפרת התחייבויות של מקבל ההרשאה ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או על-פי החוזה, ו/או בגין אירוע שבאחריות מקבל ההרשאה כמפורט בסעיף 1 זה לעיל, ובכל מקרה שהרשות תאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב מקבל ההרשאה לשלם כל סכום כזה לרשות עצמה, עם דרישה ראשונה, וכל זאת בתוספת ריבית פיגורים, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת.

- 1.5 מקבל ההרשאה יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים ברשות לפני התחלת עבודתו (או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיערוך במהלך תקופת ההרשאה) בקשר לק מערכות, התקנות, צנרת חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכל מתקן אחר שאינם נראים לעין. מי ההרשאה אחראי לכך שכל נזק שייגרם לרכוש קיים בשטח מקומות השירות, בין אם הנזק ו תוצאה תאונתית ובין אם הנזק נובע מפעולה הכרחית לשם קיום התחייבויות מקבל ההרשאה; יתוקן באופן מיידי על חשבונו של מקבל ההרשאה באופן יעיל ולשביעות רצונה של הרשות ו/או אדם או רשות מוסמכים. לא תיקן מקבל ההרשאה את הנזק בתוך זמן סביר, תהיה הרשות רשאית לתקן את הנזק על חשבונו של מקבל ההרשאה, ומקבל ההרשאה ישלם לרשות כל הוצאה שתלו הרשות למטרה זאת. כמו כן תהיה הרשות רשאית לקזז הוצאה שתוציא כאמור מכל סכום א עליה לשלם למפעיל בקשר עם כתב ההרשאה זה.
- 1.6 הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 1 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**נספח ט' (נספח לכתב הרשאה)
נספח ביטוח ואישורי ביטוח**

ביטוח

2.1 .2

ביטוחי מקבל ההרשאה:

- 2.1.1 מבלי לגרוע מאחריות מקבל ההרשאה על-פי כתב ההרשאה זה ו/או על-פי כל דין, ולפני יום הכניסה למקומות השירות, וככל שמקבל ההרשאה יבצע עבודות התאמה ו/או שיפוץ ו/או הקמה במקומות השירות, מתחייב מקבל ההרשאה לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות בשם מקבל ההרשאה, קבלנים וקבלני משנה והרשות, וזאת כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף לכתב ההרשאה זה ומסומן כנספח ט' (להלן: "**אישור עריכת ביטוח עבודות מקבל ההרשאה**").
- 2.1.2 מקבל ההרשאה מתחייב להמציא לידי הרשות לא יאוחר מיום תחילת ביצוע עבודות מקבל ההרשאה את אישור עריכת ביטוח עבודות מקבל ההרשאה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו. מקבל ההרשאה מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת ביטוח עבודות מקבל ההרשאה כאמור הנה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות מקבל ההרשאה, והרשות תהיה זכאית למנוע מן מקבל ההרשאה את ביצוע עבודות מקבל ההרשאה אם האישור כאמור לא הומצא לפני יום הכניסה כאמור.
- 2.1.3 מבלי לגרוע מאחריות מקבל ההרשאה על-פי כתב ההרשאה זה ו/או על-פי כל דין, עם סיום תקופת עבודות מקבל ההרשאה, ולפני תחילת תקופת ההרשאה ו/או הכנסת נכסים למקומות השירות, המוקדם מבין המועדים, מתחייב מקבל ההרשאה לערוך ולקיים למשך תקופת ההרשאה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף לכתב ההרשאה זה ומסומן כנספח ט-1 (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה**") אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין (להלן: "**ביטוחי מפעיל**").

- 2.1.4 ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, מתחייב מקבל ההרשאה להמציא לידי הרשות לא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים ו/או הכנסת נכסים למקומות השירות, המוקדם מבין שני המועדים, את אישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה כאמור, כשהוא חתום על ידי המבטח. מקבל ההרשאה מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה הנה תנאי מתלה ומקדמי להכנסת נכסים כלשהם למקומות השירות (לרבות מלאי) ו/או לתחילת מתן השירותים, והרשות תהייה זכאית למנוע מן מקבל ההרשאה את הכנסת הנכסים האמורים למקומות השירות ו/או את תחילת מתן השירותים במקרה שהאישור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל.
- 2.1.5 מוסכם בזה כי מקבל ההרשאה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, כמפורט בס (4) לאישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה (נספח ט-1), ואולם האמור בפסקה 7 להלן יחול לגבי כל אבדן הכנסות כאמור לעיל כאילו נערך הביטוח בגינו.
- 2.1.6 אם לדעת מקבל ההרשאה יש צורך בהגדלת גבול האחריות בביטוחי החבויות אותם הוא מחויב לערוך ו/או בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור, מתחייב מקבל ההרשאה לערוך ביטוחים נוספים אלה ו/או להגדיל את גבול האחריות בהם. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי מקבל ההרשאה כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופי כלפי הרשות, לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את הרשות, לעניין ביטוחי חבויות, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- מקבל ההרשאה מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים (א) ו-(ב) לאישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה (נספח ט-1) מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של הרכוש המבוטח על-פיהן.
- 2.1.7 מקבל ההרשאה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות, וכן כלפי בעלי הרשאה ו/או משתמשים ו/או קבלנים אחרים בחצרי הרשות, אשר בחוזה ההרשאה שלהם או בחוזה השימוש בנכס שלהם או בכל הסכם אחר מקנה להם זכויות בחצרי הרשות נכלל פטור מקביל כלפי מקבל ההרשאה, בגין נזק לרכושו וכן בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו (או היה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לאישור עריכת ביטוח עבודות מקבל ההרשאה ובאישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה, ומקבל ההרשאה פוטר בזאת את המפורטים לעיל מכל אחריות לנזק בגינו הוא זכאי לשיפוי כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם נזק מתוך כוונת זדון.
- 2.1.8 למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועד, כאמור בפסקאות 2.1.2 ו-2.1.4 לעיל, לא תפגע בהתחייבות מקבל ההרשאה על-פי כתב ההרשאה זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על מקבל ההרשאה. מקבל ההרשאה מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על-פי כתב ההרשאה גם אם יימנעו ממנו ביצוע עבודות מקבל ההרשאה ו/או קבלת החזקה במקומות השירות ו/או הכנסת נכסים למקומות השירות ו/או תחילת מתן השירותים, בשל אי הצגת אישורי הביטוח במועד.

- 2.1.9 לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד תום תקופת ביטוחי מקבל ההרשאה, מתחייב מקבל ההרשאה להפקיד בידי הרשות אישור עריכת ביטוחי מקבל ההרשאה כאמור בפסקה 2.1.3 לעיל, בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. מקבל ההרשאה מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד כתב ההרשאה זה בתוקף.
- 2.1.10 הרשות רשאית לבדוק את אישורי הביטוח אותם מחויב מקבל ההרשאה להמ: כמפורט לעיל בפסקאות 2.1.1-2.1.4, ומקבל ההרשאה מתחייב לבצע כל שינוי או תי שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות מקבל ההרשאה. מקבל ההרשאה מצהיו זכות הביקורת של הרשות ביחס לאישורי הביטוח וזכותה להורות על תיקון ביט מקבל ההרשאה כמפורט לעיל, אינה מטילה על הרשות או מי מטעמה כל חובה אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של ביט מקבל ההרשאה, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על מי ההרשאה על-פי כתב ההרשאה זה.
- 2.1.11 מקבל ההרשאה מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי מקבל ההרשאה יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההרשאה ותקופת ההארכה, אם וככל שתהיה.
- 2.1.12 מקבל ההרשאה מתחייב כי אם הרשות תחויב בתשלום דמי ביטוח נוספים מי למקובל, עקב פעילותו של מקבל ההרשאה, לרבות עקב ריבוי תביעות המוגשות עי הביטוחים הנערכים על ידי הרשות הנובעים ממעשה או מחדל של מקבל ההרשאה, יע מקבל ההרשאה לרשות, את התוספת האמורה, מיד עם דרישתה הראשונה.
- 2.2 2.2.1 מבלי לגרוע מהוראות כתב ההרשאה זה בכלל, ומהתחייבויותיו של מקבל ההרש לקיים פוליסה לביטוח חבות כלפי צדדים שלישיים בפרט, תפעל הרשות לצרף את מי ההרשאה, על חשבוננו, לביטוח צד ג' אותו עורכת הרשות עבור קבלנים וזכיינים הפוע בשטחה, לכיסוי חבות מקבל ההרשאה בקשר עם פעילות מקבל ההרשאה על פי הכ זה, ואת אחריותה החוקית של הרשות כלפי צד ג' על פי פקודת הנזיקין (נוסח חד כביטוח עודף החל מעבר לפוליסה צד שלישי אותה מחויב מקבל ההרשאה לקיים כא לעיל, וזאת בגין נזק תאונתי העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או תא ביטוח זה לא יכסה אחריות צד מן הצדדים כלפי כל אדם שבינו לבין אותו צד קיין יחסי עובד או מעביד.
- 2.2.2 גבול האחריות בפוליסה של הרשות לא יפחת מ-\$100,000,000 (מאה מיליון דולר ארה לאירוע. אם הרשות הצליחה לצרף את מקבל ההרשאה לביטוח צד שלישי שלה כא לעיל, תשלח הרשות למפעיל אישור על צירופו כאמור לפי כתובתו האמורה ברישא לנ ההרשאה זה.
- 2.2.3 מובהר בזאת כי ההשתתפות העצמית שתחול על מקבל ההרשאה ותשלום על ידו תפחת מ-\$5,000 (חמשת אלפים דולר ארה"ב). מקבל ההרשאה ישא בהשתתפות העצו על-פי קביעת הרשות, במקרה בו מוטלת על מקבל ההרשאה אחריות לנזק כאמור בנ ההרשאה זה ו/או לפי הוראות כל דין. מקבל ההרשאה מסכים כי הרשות תהיה רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום אשר יגיע מאת הרשות למפעיל.

- 2.2.4 תמורת ביטוח זה ישלם מקבל ההרשאה, באמצעות הרשות, השתתפות שנתית בע בשיעור 6.25 פרומיל מסך התשלומים השנתיים שמקבל ההרשאה חב בתשלוםם לרי לפי כתב ההרשאה זה, אך לא פחות מסך \$250. התשלום יהיה בתוך 14 ימים מ שנשלחה דרישת התשלום על ידי הרשות. מקבל ההרשאה מסכים בזאת שהרשות ח רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום שיגיע מהרשות למפעיל.
- 2.2.5 מוסכם בזאת במפורש כי ביטוח זה שתערוך הרשות, הוא שיורי ומהווה כיסוי עודף ו מעבר לכל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי שמקבל ההרשאה ערך או התחייב לעו וביטוח זה לא יחשב כביטוח משותף לכל ביטוח שנערך על ידי מקבל ההרשאה כאמו
- 2.2.6 מקבל ההרשאה מוותר בזה על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות ו/או הבז מטעמה בכל הקשור להיקף הביטוח שיערך על ידי הרשות כאמור, תחולתו ומגבלו והוא יהיה רשאי לערוך, על חשבוננו, כל ביטוח אחר או משלים, כפי שימצא לנכון.
- 2.2.7 מקבל ההרשאה מתחייב להודיע לרשות מיד על כל נזק, תביעה או מקרה שיש בהם להוות יסוד לתביעה על-פי פוליסה זו, ולשתף פעולה עם הרשות ככל שיידרש על לצורך מימוש זכויות הרשות ו/או מקבל ההרשאה על-פי הפוליסה.
- 2.3 בנוסף לביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחי מקבל ההרשאה, מתחייב מי ההרשאה לערוך ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי ר וכן ביטוח רכב בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב בעלות או שימוש בכלי רכב (לרבות תוצאתי) בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח לאירוע.
- 2.4 אם לא יבצע מקבל ההרשאה את הביטוחים אשר עליו לערוך על-פי כתב ההרשאה תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת מקבל ההרשאה ולע את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, על חשבון מי ההרשאה, ומקבל ההרשאה מתחייב לשלם לרשות את כל התשלומים אשר ביז כאמור. אין באמור לעיל כדי להטיל על הרשות חבות כלשהי לעריכת הביטוחים ע מקבל ההרשאה, ומקבל ההרשאה מוותר בזה על כל טענה נגד הרשות בדבר עריכת אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 2.5 הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 2 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**נספח ט' - 1 (נספח לכתב הרשאה)
אישור עריכת ביטוח עבודות מקבל הרשאה**

תאריך: _____

לכבוד
רשות שדות התעופה בישראל (להלן: "הרשות")
ת.ד. 7
נתב"ג 70100
א.ג.נ.,

**הנדון: הסכם לקבלת הרשאה לשימוש והפעלת
התעופה (להלן: "הנכס") ברשות שדות התעופה שנחתם בין הרשות לבין
(להלן: "מקבל הרשאה")**

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכה חברתנו ביטוח עבודות קבלניות בשם מקבל הרשאה קבלנים וקבלני משנה והרשות, המבטח את העבודות המבוצעות על-ידי מקבל הרשאה ו/או מטעמו כמפורט להלן, כאשר היקף הכיסוי הניתן על פי הביטוח כאמור אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסה הידוע כביט 2010, על כל ההרחבות הניתנות לרכישה עפ"י פוליסה זו.

1. פרק 1 - ביטוח כל הסיכונים המבטח אבדן או נזק הנגרם לעבודות מקבל הרשאה, במלוא ערכן, וכן אבדן או נזק הנגרם לצידוד המשמש לביצוע העבודות כאמור. פרק זה כולל סעיף בדבר ויתור על תחלוף כלפי הרשות עובדיה ומנהליה ו/או עובדיה ו/או מנהליה וכן כלפי כלל מקבל הרשאה ו/או השוכרים בנכס ו/או בשטח הרשות אשר בביטוחיהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על תחלוף כלפי מקבל הרשאה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. מובהר בזאת כי פרק זה כולל הרחבה בדבר רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך, בגבול אחריות שאינו נופל מסך \$100,000.

2. פרק 2 - ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות שאינו נמוך מ-\$1,000,000 לאירוע, לתובע ולתקופת ביטוח. בפוליסה זו נכלל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. רכוש הרשות והבאים מטעמה ייחשבו לצד ג' לצורך פוליסה זו.

3. פרק 3 - ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות כלפי כל המועסקים בביצוע העבודות בגבול אחריות שלא יפחת מסך \$5,000,000 לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח. פרק זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פיתיונות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח דלעיל כולל תנאי מפורש על פיו הינו קודם לכל ביטוח אשר נערך על ידכם, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם. כמו כן אנו מתחייבים כי הביטוח הנ"ל אינו ניתן לביטול עד השלמת ביצוע העבודות בנכס.

מוסכם, כי מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח בתום לב העלול לגרוע מהזכויות על פי הפוליסה לא יגרע מזכויות הרשות עובדיה ומנהליה על פי פוליסה זו.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

(חתימת המבטח)	(חותמת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

**נספח ט' - 1 (נספח לכתב הרשאה)
אישור עריכת ביטוחי מקבל הרשאה**

תאריך: _____

לכבוד

רשות שדות התעופה בישראל (להלן: "הרשות")

ת.ד. 7

נתב"ג 70100

א.ג.נ.,

**הנדון: הסכם לקבלת הרשאה לשימוש והפעלת
בשדה התעופה
(להלן: "הנכס") ברשות שדות התעופה שנחתם ביניכם לבין
(להלן: "מקבל הרשאה")**

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכה חברתנו את הביטוחים המפורטים בהמשך, על שם מקבל הרשאה לעניין הנכס (להלן: "ביטוחי מקבל הרשאה").
נוסח הפוליסות לא יפחת מתנאי ביט 2010 על כל ההרחבות הניתנות לרכישה עפ"י פוליסות אלה.

1. ביטוח המבטח את תכולת הנכס וכן ציוד המשרת את מקבל הרשאה בבעלותו ו/או באחריותו של מקבל הרשאה והנמצא בתחום הרשות ו/או בשטח הנכס, במלוא ערכם, וכן כל שינוי ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי מקבל הרשאה ו/או מטעמו, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף כלפי הרשות, עובדיה ומנהליה וכן כלפי מקבל הרשאה ו/או השוכרים האחרים בשטחי הרשות (אשר בביטוחיהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על תחלוף כלפי מקבל הרשאה), ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות כמפורט להלן. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח הורחב לשפות את הרשות עובדיה ומנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או למחדלי מקבל הרשאה וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבול האחריות: \$ 1,000,000 לאירוע ובמצטבר למשך תקופת הביטוח.
3. ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות מקבל הרשאה כלפי כל המועסקים על-ידו ומטעמו בגבול אחריות שלא יפחת מ- \$ 5,000,000 לתובע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה ומי מיחיד המבוטח יחשב למעבידם), פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור הורחב לשפות את הרשות עובדיה ומנהליה במידה ונטען כי הרשות נושאות בחובות מעביד כלפי עובדי מקבל הרשאה ו/או מי מהם.
4. ביטוח אבדן הכנסות (למעט דמי שכירות והוצאות ניהול) עקב הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף (1) לעיל, למשך תקופת שיפוי שאינה נופלת מ-12 חודש. הביטוח כאמור כולל תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף כלפי הרשות, עובדיה ומנהליה וכן כלפי מקבל הרשאה ו/או השוכרים האחרים בנכס ו/או בשטח השדה (אשר בביטוחיהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על תחלוף כלפי מקבל הרשאה), ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

הביטוחים דלעיל כוללים תנאי מפורש לפיו הם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי הרשות וכי אנו מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי הרשות. כמו כן, אנו מתחייבים כי הביטוחים דלעיל לא יצומצמו, לא יבוטלו במשך תקופת השכירות, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי הרשות 30 יום מראש.

מוסכם, כי מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח בתום לב העלול לגרוע מהזכויות על פי הפוליסה לא יגרע מזכויות הרשות על פי פוליסה זו.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.
בכבוד רב,

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)

נספח י' (נספח לכתב הרשאה)
נספח בטיחות באש

1. כללי

- א. המטרה העקרונית של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג היא הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש והגנת הסביבה בהתרחש אירוע חירום. מניעת דליקות היא אמצעי חשוב בהשגת יעד מרכזי זה של המחלקה. הטרמינלים והמשרדים, הדלפקים החנויות והמחסנים בהם, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח נמל התעופה, הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכוני אש בטיחותיים.
- ב. על פי חוק שירותי הכבאות (1959), רשות כבאות נתב"ג, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולמניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- ג. לשם מילוי תפקידיה חייבת רשות כבאות נתב"ג, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסידורים הדרושים למניעת דלקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה וחינוך העובדים, ושותפי הפעילות על מנת להקטין את סיכוני הבטיחות מאש.
- ד. מפעילים (זכיינים וקבלנים) יפעלו כך שהשירותים הניתנים על ידם, בתחומי נמל התעופה ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בנספח זה.

2. מטרה

מטרת הנוהל להגדיר ולקבוע את ההנחיות המחייבות, על פיהן יפעל מפעיל (זכיין או קבלן) וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים, בתחומי רשות כבאות נתב"ג.

הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על יד הנהלת נתב"ג ומחלקת שירותי הצלה וכיבוי אש, למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

3. שיטה

א. תדריך

מפעיל (זכיין או קבלן) מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, ויחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות מחלקת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:

- 1) הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
- 2) הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
- 3) פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
- 4) דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- 5) לפעול על פי הנחיות מדור מניעת דליקות ובטיחות אש.

ב. נאמן בטיחות אש

מפעיל (קבלן או זכיין) ימנה נציג מטעמו שישתתף בהדרכות שעורכת מחלקת הצלה וכיבוי אש לגורמים שאינם עובדי רש"ת בנושאי בטיחות אש (להלן: **נאמן בטיחות אש**).

נאמן בטיחות אש מטעם מקבל ההרשאה ידריך את כל המועסקים מטעם מקבל ההרשאה במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (בנייה תיקון ושיפוץ), בכל מידע שנמסר לו במסגרת ההדרכות האמורות לעיל. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין מקבל ההרשאה ובין מחלקת הצלה וכיבוי אש.

נאמן בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם מקבל ההרשאה על פי הנושאים הבאים:

- (1) **שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם** – כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמל התעופה, יהי כפוף לאישורים מתאימים של המינהל ובתיאום עם מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- (2) **חומרים מסוכנים במקומות השירות** – מקבל ההרשאה לא יאחסן או יחזיק במקומות השירות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת מדור מניעת דליקות, בכתב ומראש. מקבל ההרשאה יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.
- (3) **חומרים דליקים** – הצבת מיכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי ממחלקת הצלה וכיבוי אש.
- (4) **שינוי יעוד למבנה** – חל איסור מוחלט לבצע שינוי לאחד ממבני השירות או שינוי לאחד מבני המקומות בהם ניתן השירות, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.
- (5) **ביצוע עבודה באש גלויה** – אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש מקבל ההרשאה (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה. בכל מקרה של עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהי נוכח כבאי מטעם רש"ת, ובגין נוכחותו יחויב מקבל ההרשאה בתשלום לרשות, בהתאם להוראת הדין. להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.
- (6) **ביצוע עבודה המייצרת עשן / אבק** – ברחבי בנייני הטרמינל והמבנים השונים בנתב"ג פרוס מערך גלאים ובהם גלאי עשן הרגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן / אבק כגון; חיתוך אבן, זכוכית, פרספקס, פלסטיק, גבס, עץ, וכיוצ"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת איפול מיוחד כמו כיסוי הגלאים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק

מערכת הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר.

(7) ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש – ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על יד גורם, מטעם רש"ת, שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג חטיבת אחזקה ברשות, והסכמה בכתב של נציג מחלקת הצלה וכיבוי אש.

הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.

(8) כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול אחראי תשתיות רטובות בנתב"ג, ומול מחלקת הצלה וכיבוי אש, ויאושר על ידי קצין המניעה או נציג מטעמו.

ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.

ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.

(9) ציוד כיבוי אש במקומות שירות – ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה.

כל שימוש בציוד זה שלא ליעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הכבאות (1959). מפעיל שאחד מעובדיו, יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יקנס בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.

(10) מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים – מחלקת הצלה וכיבוי אש נותנת מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, ימציא מקבל ההרשאה למחלקת הצלה וכיבוי אש מפתחות של כל אחד ממתחמי השירות, שישמש לפתיחת דלת/תות מקום השירות בעת הצורך. על מקבל ההרשאה חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של קצין מניעת דליקות או מפקח מניעת דליקות.

(11) מפתחות למשרדים ולמתחמים בטרמינל 3 – רש"ת תספק את הצילינדרים והמנעולים לכל החדרים והמתחמים בטרמינל 3. מפתח מסטר (Grand Master) ישאר בידי מחלקת הצלה וכיבוי אש, בהתאם לנוהל מס' 83 (נוהל זה קובע כללים לכניסה למתחמים רגישים בעת אירוע חירום). בכל מקרה אין להחליף מנעול באופן עצמאי, וללא אישור מוקדם של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג. כמו כן, אין להוסיף מנעולים נוספים ו/או מקודדים שימנעו כניסת צוותי הצלה וכיבוי אש בעת חירום. המפתחות למתחמים רגישים, ישמרו בכספת במחלקת הצלה וכיבוי אש בנתב"ג. פתיחת מתחם רגיש תבצע על פי נוהל מס' 83 של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג (נוהל זה קובע כללים לכניסה למתחמים רגישים בעת אירוע חירום).

קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש – נתב"ג

		03-9750773	–	משרד רמ"ח
050-9755473	נייד	03-9750771	-	קצין מניעת דליקות
050-9750780	נייד -	03-9750780	-	מפקח מניעת דליקות
		03-9750786	-	פקס מדור מ. דליקות
		03-9750776/7	-	חדר מבצעים
		03-9731510	-	פקס

4. דרישות מניעת דליקות ובטיחות אש בטרמינל

א. מעברי חירום ודלתות מילוט – מעברי חירום ודלתות מילוט מבנין הטרמינל, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם. אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים או כל אמצעי אחר.

ב. מערכת כריזה – בטרמינל 3 מותקנת, מערכת כריזה המשמשת להעברת הודעות והוראות בעת חירום. מערכת זו תופעל אוטומטית כאשר יתרחש אירוע חירום, על ידי מערכת הגילוי וההתראה על פי תוכנית לוגית (מטריצה). הפעלת המערכת תתבצע כאשר 2 גלאים או יותר במתחם נתון יכנסו לפעולה.

1. בלוח שליטה המיועד לכבאים (פאנל כבאים), מותקן אמצעי כריזה המאפשר העברת הודעות והוראות על ידי גורמי הצלה וכיבוי אש.

ג. שימוש בציוד כיבוי אש שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוננות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרום צעדים משמעותיים וחוקיים

דוד אלעזר כהן
רמ"ח שירותי הצלה וכיבוי אש

טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה

	שם המבקש:
	שם הפרוייקט:
<input type="checkbox"/> ריתוך <input type="checkbox"/> זיפות <input type="checkbox"/> חיתוך <input type="checkbox"/> חימום (יש לסמן ב-X) אחר _____	מהות העבודה:
	שם מבצע העבודה:
	תאריך ביצוע:
	שעת ביצוע:
	חלופות לביצוע:
	מספר טלפון לבירורים:
	הערות:

*יש לציין באם מדובר בעבודת שבר.

** מבצע העבודה חייב לשמור טופס זה בצמוד אליו עד סיום הפרוייקט



ספח האישור

אל: _____

שם הפרוייקט: _____

הנני מאשר / לא מאשר העבודה בתנאים הבאים:

	נוכחות כבאי
	אמצעי כיבוי
	ניקיון השטח מסביב
	הגנה ע"י פרגוד
	הגנת הריצפה ע"י יריעה מעכבת
	הערות:

שם וחותימה מאשר העבודה: _____

אישור מדור מניעת דליקות: _____

**נספח יא' (נספח לכתב הרשאה)
נספח בטיחות וגהות**

1. הוראות נספח זה יחולו על מקבל ההרשאה ועל כל מי מטעמו שיועסק בתכנון וביצוע עבודות ההתאמה ובמתן השירותים וכן על כל קבלן (לרבות קבלן משנה) שיבצע עבורו עבודות התאמה ו/או עבודות שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת.
- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת כי מקבל ההרשאה היה אחראי בלעדי לקיום של הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות התאמה ו/או עבודות שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת כתב ההרשאה כהגדרתה בכתב ההרשאה, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק בביצוע עבודות ההתאמה ובמתן השירותים.
- מקבל ההרשאה מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההתאמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין מקבל ההרשאה.
2. מקבל ההרשאה מצהיר בזה כי כל דיני הבטיחות והגיהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנוזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים מחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבוצעו במי ממקומות השירות במהלך תקופת, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי הנמל.
3. מקבל ההרשאה יציג בתחילת תקופת כתב ההרשאה (ולא יאוחר מחודש לאחר תחילת החוזה), בפני אחראי בטיחות וגיהות רש"ת, תכנית בטיחות הכוללת סקר סיכונים ונוהל בטיחות לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של אחראי בטיחות וגיהות בנתב"ג. תכנית הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם מקבל ההרשאה המאושר ע"י מפכח עבודה אזורי ועל חשבון מקבל ההרשאה.
4. עם אישור תכנית הבטיחות ונוהל הבטיחות ע"י אחראי בטיחות וגיהות רש"ת, ידאג מקבל ההרשאה להסמכת המנהל במפעל, כהגדרתו בחוזה, כנאמן בטיחות בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנוהל ובתכנית הבטיחות.
5. באחריות מקבל ההרשאה כי עובדיו יעברו בתחילת העסקתם במקום מתן השרות ולאחר מכן בתדירות של אחת לשנה לפחות, הדרכת בטיחות בדבר סיכוני הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם או גוף המתאימים לכך מבחינה מקצועית ובלבד שאושרו לכך ע"י אחראי בטיחות וגיהות רש"ת. מקבל ההרשאה ישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').
6. מקבל ההרשאה יצייד את כל מי שיעבוד, בצידוד המגן אישי הנדרש כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן ע-פי הדין, בהתאם לסוג העבודה ובמיוחד בעבודות המתבצעות בגובה.
7. על מקבל ההרשאה להציג לפני יחידת הפיקדונות על הבטיחות ברשות, לכשיידרש, תעודות תקפות המעידות כי מתקני ההרמה, המנופים, קולטי אויר וכד', שישמשו בביצוע עבודות, אכן נבדקו על ידי בודק מוסמך כחוק ונמצאו כשירים ותקינים לעבודה באתר. הצידוד יופעל על ידי עובדים מורשים ומוסמכים לכך בלבד.
8. מקבל ההרשאה ו/או כל מי מטעמו שיבצע עבודות ההתאמה ו/או עבודות שיפוצים, ישתמשו אך ורק במכונות וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בד"ן, בצידוד חשמלי עם בידוד כפול ובסולמות ופיגומים תקינים בלבד.
9. מקבל ההרשאה יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/צידוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י מקבל ההרשאה בתיק ייעודי לכל

- אמצעי שינוע. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במשרדי מקבל ההרשאה במקום מתן השירות, לביקורת ע"י אחראי בטיחות וגיהות רש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
10. מקבל ההרשאה מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השירות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבוננו.
11. מקבל ההרשאה יתחייב שלא להעביר ביצוע עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים לכל קבלן משנה או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. קבלן המשנה הנ"ל יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
12. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חם וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תתבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות הרשות בנספח ז' לכתב ההרשאה בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת.
13. ביצוע עבודה על גגות רכים (לוחות אסבסט גלי, פח וכד') יבוצעו בהתאם לחוק על ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (לוחות זחילה וכד').
14. עבודות בחללים סגורים כגון: בורות ביוב, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת הסכמת המפקח האחראי לכך מטעם הרשות וכל זאת לאחר טיהור האזור מאווירת נפיצה, רעילות, דלקות וכד'.
15. מקבל ההרשאה יתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת שלא פורטה לעיל אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות וכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות.
16. מקבל ההרשאה יספק, על חשבוננו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון זוהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחוננו ונוחותו של הציבור במקום.
17. מקבל ההרשאה מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). מקבל ההרשאה יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י מקבל ההרשאה בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י מקבל ההרשאה. מקבל ההרשאה לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה מקבל ההרשאה את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.
18. נסיעה ברכב בשטח האווירי מחויבת בהצבת משואה (צ'קלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של מקבל ההרשאה.
19. מקבל ההרשאה ינהג על-פי הנחיות המנהל והממונה, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות. מקבל ההרשאה ידווח למחלקת בטיחות וגיהות ברשות בכל מקרה של תאונת עבודה במידי, והכל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
20. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים בנתב"ג, הן באות רק להוסיף על הוראותיהם של כל דין ו/או כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.

נספח יב' (נספח לכתב הרשאה)**נספח אחזקה****1. כללי**

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים, התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם תפעול ומתן שירות להשבת פיקודון לעובדים זרים.

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם בסעיף משנה 2.3 לחוזה.

מקבל ההרשאה לא ישלם בגין ביצוע עבודות אחזקה המפורטות בטבלה מס' 1 שלהלן, אשר יבוצעו על-ידי הרשות. עלות ביצוע העבודות האמורות נכללת בדמי השירותים בנכס (כהגדרתם בסעיף משנה 2.3 לחוזה).

למרות האמור לעיל, מקבל ההרשאה ישלם בנפרד עבור ביצוע עבודות אחזקה חריגות (שאינן מפורטות בטבלה מס' 1) הנדרשות עקב שימוש בלתי סביר בתשתיות הנכס (כהגדרתן בסעיף משנה 2.3 לחוזה), או במערכות תשתית מרכזיות ומשותפות לכלל המשתמשים בשטחים הציבוריים בטרמינל 3 ו/או עבור עבודות חריגות של שינויים, התקנות ו/או תיקונים שיתבצעו, על-פי הזמנתו ו/או לפי דרישת הרשות, עקב הצורך להתאמת המבנה ומערכות התשתית שבו לצרכי מקבל ההרשאה במקומות השירות. דוגמאות לעבודות חריגות כאמור הן צורך בצביעה בתוך תחום השימוש של מקבל ההרשאה, תיקון פגיעות שנוצרו על-ידי עגלות לשינוע מוצרים, אריזות וציוד אחר הגורמים לנזקים, שימוש בחומרים קורוזיביים לתפעול ולניקיון באופן הפוגע בחומרי הגמר שהותקנו על-ידי הרשות, בקשה להחלפת נורות בלתי סטנדרטיות שהותקנו על-ידי מקבל ההרשאה למטרותיו, ותיקונים בציוד של מקבל ההרשאה.

רמת וביצוע הפעולות הנדרשות בכל סוג פריט / מערכת תשתית ותכיפותן יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין מקבל ההרשאה

מס'	המערכת המתוחזקת	הגוף האחראי לתחזוקה	
		מקבל ההרשאה	הרשות
1.	מבנה - חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פירזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות	מקבל ההרשאה	כל האחזקה הנדרשת למבנה ולרכיביו, אשר הותקנו על-ידי הרשות, ובלבד שלא ניזוקו באופן בלתי סביר על-ידי מקבל ההרשאה
2.	מבנה הדלפק בחנות לרבות חלקי מתכת, עץ וחומרי בניה	מקבל ההרשאה	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים אשר הותקנו על-ידי מקבל ההרשאה לרבות החלפת חלקים פגועים ולרבות תיקונים ו/או החלפת קטעים ו/או צביעה לפי הצורך
3.	ציוד קבוע ונייד שיותקן על-ידי מקבל ההרשאה ו/או יימצא במקומות השירות	מקבל ההרשאה	כל הציוד הקבוע והנייד שהותקן על-ידי מקבל ההרשאה כדוגמת שולחנות עבודה, מדפים, וכד'
4.	מערכת חשמל כוח	מקבל ההרשאה	הרשות תהא אחראית למתן הזנת החשמל הראשית עד ללוח הראשי של מקבל ההרשאה

מס'	המערכת המתחזקת	הגוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	מקבל ההרשאה
5.	מערכות תאורה	כל גופי תאורת החירום וקווי התקשורת אליהם ובלבד שבוצעו/הותקנו על-ידי הרשות	כל מערכות התאורה השייכות למתקן ואשר לא הותקנו על-ידי הרשות, כולל גופי התאורה וכל ציוד נוסף כדוגמת תאורה בדלפק וכן כל גופי התאורה נורות סטנדרטיות ונורות מיוחדים,
6.	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה	אחזקת כל ציוד גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה, לרבות גלאי אש, כיבוי אוטומטי בגז, ספרינקלרים, מטפים אוטומטיים וידניים, זרנוקים, רמקולים וכדומה	
7.	מערכות מיזוג אוויר ואוורור	אחזקת מערכת מיזוג האוויר עד לכניסה לשטח מקבל ההרשאה.	מערכת פנימית של מיזוג אוויר
8.	מערכת ניקוז וביוב (במידה ויותקן)	אחזקת מערכת הביוב עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים ולציוד שבשטח מקבל ההרשאה(במידה שיש)	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בכל הכיורים ויחידות הציוד בשטח מקבל ההרשאה ועד החיבור לקו הביוב של הרשות
9.	מערכות המים (במידה ויותקן)	אחזקת מערכת המים עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים שבשטח מקבל ההרשאה	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בשטחי מקבל ההרשאה כול צנרת ואביזריה כולל השירותים והמטבחונים
10.	מערכות תקשורת		אחזקה מלאה של מערכות תקשורת שהותקנה על-ידי מקבל ההרשאה
11.	כל ציוד אחר שסופק על-ידי מקבל ההרשאה		טיפול ואחזקה מלאים של מקבל ההרשאה

טבלה מס' 2 - תכיפות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת

הגוף האחראי לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן :

מס	המערכת המתחזקת	תת המערכת המתחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.	המבנה ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה כללית לפי הצורך אך לא פחות מפעמיים בשנה ועל-פי קריאה
			לפי הצורך ועל-פי קריאה
			טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לשנה
			תיקונים וכיסויים
2.	הדלפק ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה כללית לפי הצורך
			לפי הצורך ועל-פי קריאה
			טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה
			תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
3.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
			מערכת חשמל
			מערכת תאורה
			מערכת תאורה חרום
4.	מערכת תאורה	מכירת כוח	בדיקה שנתית, תיקון לפי קריאה
			בדיקה שנתית, החלפת נורות ותיקון לפי הצורך
5.	מערכת תאורה	מכירת כוח	בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
			טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
6.	מכירת ניקוז וכיבוי	מכירת ניקוז וכיבוי	טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
			מכירת גילוי וכיבוי
			מכירת גילוי וכיבוי
			מכירת גילוי וכיבוי
7.	מכירת גילוי וכיבוי	מכירת גילוי וכיבוי	ביצוע אחזקה בהתאם לת.י. 1928. אחזקת שבר – לפי קריאה
			בהתאם להנחיית רמ"ח הצלה וכיבוי אש
			בדיקה תלת חודשית
			בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי
8.	מיזוג אויר	מכירת מיזוג אויר	בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי
			לפי הוראות יצרן
9.	ציוד כללי	ציוד כללי	לפי הוראות יצרן

2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הטרמינל, הנכס ותשתיות הנכס

א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של הטרמינל. האחזקה תבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזינות את המערכות בשטח השירות של מקבל ההרשאה ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו-2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותיקנות. התחזוקה תבצע על-פי כללים ומפרטים שיוכנו על-ידי הרשות. המפרטים יסתמכו על הוראות היצרנים והקבלנים לגבי מכלולי מערכות וציוד.

ב. היה ומקבל ההרשאה יבקש מהרשות לתחזק ציוד ורכיבים בתוך מקומות השירות, מקבל ההרשאה יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות

עומס חשמל וואו חום חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוב וכדומה.

- ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. מקבל ההרשאה יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. מקבל ההרשאה יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.
- ה. מקבל ההרשאה מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.
- ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שההפרעה למתן השירותים על-ידי מקבל ההרשאה תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

3. התחייבות מקבל ההרשאה

מקבל ההרשאה מתחייב:

- א. לבצע, במלואו, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות ובציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמפורט בטבלאות מס' 1 ו- 2.
- ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שההפרעות לציבור יהיו קטנות ככל האפשר.
- ג. **לאפשר לרשות ולבאים מכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי מקבל ההרשאה.**
- ד. להודיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת את התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים).
- ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו, מראש, על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודת האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בנספח הוראות הביטחון (נספח ז' לחוזה).

4. אספקת חומרים וחלקים - כללי

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות ומקבל ההרשאה, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן:

- א. חומרים והחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.
- ב. החומרים והחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי מקבל ההרשאה, יסופקו על-ידי מקבל ההרשאה ועל חשבונו.
- ג. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או מקבל ההרשאה כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים זהים למקוריים, יספקו הרשות או מקבל ההרשאה, לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי

אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. מקבל ההרשאה יהיה חייב לקבל את אישור הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.

ד. מקבל ההרשאה יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הציוד הקבוע ושל הציוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של מקבל ההרשאה, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והציוד הפנימיים.

5. כלי עבודה

לצורך מתן השירותים, יספקו וישתמשו הרשות ומקבל ההרשאה, כל אחד בנפרד, בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות. כלי העבודה יתאימו לציוד המתוחזק. לא יעשה שימוש בכלים מתכווננים שאינם מותאמים לציוד המתוחזק ושעלולים לגרום להרס חלקי מבנה ומערכות, לרבות צירים, רצועות, אטמים, ברגים וחלקים אחרים ובמיוחד בציוד ומערכות בטיחותיים. כלי העבודה יכללו כלי עבודה ידניים וחשמליים כנדרש לביצוע.

6. זמינות שירותי האחזקה

א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות מקבל ההרשאה, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת אך ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאית הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי מקבל ההרשאה.

ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה בטרמינל או בחנויות או במקומות השירות האחרים - יבוצע על-פי חומרת הפרעה, ותוך שעתיים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אוויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.

ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.

ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או מקבל ההרשאה לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתידרש.

ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.

7. תיעוד שינויים / עבודות

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור מקבל ההרשאה לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור. הפרטים ימסרו במדיה מגנטית, והשרטוטים שימסרו במסגרתם יהיו בתוכנת שרטוט בוורסיה אחידה, שתיקבע על-ידי הרשות, במדיה מגנטית.

8. הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת ההרשאה

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש מקבל ההרשאה בתקופת החוזה.

א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר

הועמדו לשימוש מקבל ההרשאה. בסיוור ישתתפו נציגי הרשות ומקבל ההרשאה. מקבל ההרשאה יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש ביסודיות.

ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה מקבל ההרשאה שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר:

מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפויי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.

ג. בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנזק במזיד ו/או משימוש בלתי סביר.

ד. מקבל ההרשאה ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שיידרש.

ה. היה ומקבל ההרשאה לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על מקבל ההרשאה, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר מקבל ההרשאה להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי כתב ההרשאה ו/או לגבותן ממקבל ההרשאה בכל דרך אחרת.

ו. ההשתתפות בסיוור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על מקבל ההרשאה לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.

נספח יג' (נספח לכתב הרשאה)
נסח הוראות הביטחון

1. כללי:

- 1.1. נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפגוע לארגוני הטרור השונים.
- 1.2. ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס הממריא מהנמל ואת האחריות למניעת הברחת אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.
- 1.3. כמקבל ההרשאה המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, תחולנה עליך הוראות הנוגעות לביטחון הנמל ולביטחון הנוסעים והמטוסים הממריאים ממנו.

2. מטרה:

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את מקבל ההרשאה ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים (או בביצוע עבודות ההקמה ו/או בביצוע עבודות התאמה ושיפוצים במקומות השירות), כחלק מכלל הפעולות הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

3. אחריות:

- 3.1. מקבל ההרשאה ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הביטחון") שירכז את כל פעילויות מקבל ההרשאה בהיבט הביטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הביטחון בנמל (להלן: "חטיבת הביטחון") כמפורט בסעיף משנה 3.3 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת ההקמה ככול שתחול ותקופת ההרשאה.
- 3.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון, על-ידי חטיבת הביטחון, יחשב מנכ"ל מקבל ההרשאה כנאמן ביטחון.

3.3. נאמן הביטחון

3.3.1. נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לחטיבת הביטחון מטעם מקבל ההרשאה, במהלך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת ההקמה ותקופת ההרשאה, וירכז את ביצוע כל הפעולות הנדרשות ממקבל ההרשאה בהוראות נספח זה, מול חטיבת הביטחון בכלל, ומול משרד הרישיונות בפרט.

- 3.3.2 נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה, ובנוסף ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי ביטחון כללים נוספים החלים על כלל השוהים בתחום הנמל, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו.
- 3.3.3 על נאמן הביטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון החלים על מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 3.3.4 נאמן הביטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הביטחון בתקופת ההקמה ובתקופת ההרשאה, ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי ביטחון, העשויים להשיק לפעילות מקבל ההרשאה בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.
- 3.3.5 נאמן הביטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם מקבל ההרשאה, וינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רישיונות קיימים.
- 3.3.6 נאמן הביטחון יתדרך ויעדכן את עובדי מקבל ההרשאה בהוראות ונהלי הביטחון התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.
- 3.4 מקבל ההרשאה יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן הביטחון, לצורך אישור חטיבת הביטחון בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.
- 3.5 מקבל ההרשאה מתחייב להעביר לחטיבת הביטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, כולל ויתור על סודיות רפואית (האמור בפסקה 4.2.3 להלן), חתום על ידי כל אחד מהמועמדים.
- 3.6 חטיבת הביטחון תהיה רשאית, לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמדים/ים ואף לדרוש ממקבל ההרשאה להציג מועמדים נוספים במקומו/ם, או להחליף מועמד שנבחר וכל זאת בכל שלב ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.7 מינויו של נאמן ביטחון יתבצע, לכל המאוחר כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת ההרשאה.

4. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל:

- 4.1 כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה ביטחונית ולכן יורשה מקבל ההרשאה להעסיק בתחום הנמל, או להתקשר עם גורם חיצוני העתיד לפעול בתחום הנמל, רק מועמד שאושר, לאחר שיעבור בדיקת רישום פלילי והתאמה ביטחונית לרמה הנדרשת על-פי עיסוקו ותחום עבודתו.
- 4.2 העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע הליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
- 4.2.1 שאלון אישי;
- 4.2.2 הסכמה למסירת מידע וכתב ויתור סודיות רפואית.
- 4.2.3 הסכמה לבדיקת ביטחון חוזרת;
- 4.2.4 הצהרת התחייבות בעניין שימוש בסמים רק עבור מי שיועסק מטעם מקבל ההרשאה בתקופת ההרשאה.
- הטפסים האמורים ימסרו למפעיל על ידי חטיבת הביטחון.
- 4.3 מקבל ההרשאה מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים המצוינים לעיל כאשר כשהם חתומים על-ידי המועמד.

- 4.4. מקבל ההרשאה מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי אשר נודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות ביטחונית.
- 4.5. חטיבת הביטחון תהיה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, הספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם מקבל ההרשאה, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים ביטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו, ובין אם לא.
- 4.6. מקבל ההרשאה מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם אשר פרטיו לא הועברו, ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הביטחון.
- 4.7. תהליך קבלת סיווג בטחוני מתאים, ואישור מועמד, יכול להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל מקבל ההרשאה להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כוח-אדם ולוחות הזמנים.

5. הנחיות לתקופת ההקמה:

- 5.1. מקבל ההרשאה יעביר לידי חטיבת הביטחון את רשימת המועסקים מטעמו בביצוע עבודות ההקמה, לרבות עובדי מקבל ההרשאה, קבלנים, קבלני משנה, עובדי קבלנים, עובדי קבלני משנה וספקים, כ-21 ימים לפני מועד תחילת ביצוע עבודות ההקמה. חטיבת הביטחון תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי לגבי מי מהמועסקים כאמור יחולו הוראות סעיף 4 לעיל, כולן או חלקן, ומקבל ההרשאה יפעל בהתאם לדרישות האמורות של חטיבת הביטחון.
- 5.2. במהלך תקופת ההקמה יעביר מקבל ההרשאה את רשימת המועמדים לעסוק במתן השירותים בתחום הנמל, מטעמו, במהלך 60 הימים שקודמים לתחילת תקופת ההרשאה, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת ההרשאה ובהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.
- 5.3. מיפוי ספקים - מקבל ההרשאה יבצע מיפוי ספקים, בדומה לנדרש בתת-פסקה 6.3.1.1, עבור ספקים הצפויים לשרת אותו במהלך תקופת ההקמה. מקבל ההרשאה יעביר את נתוני הספקים לפני מועד הצפוי לתחילת פעילותם.

5.4. תכנון עבודות ההקמה

- 5.4.1. במסגרת תכנון עבודות ההקמה יתכנן מקבל ההרשאה סידורי אבטחה נאותים, למניעת אפשרות של חדירת אדם ו/או החדרת חפצים למקומות השירות כאשר אינם פעילים ואינם מאוישים.
- 5.4.2. אם מקבל ההרשאה מבקש להתקין סידורי אבטחה נוספים (לרבות כאלה שאינם סטנדרטיים ומקובלים), יציגם לאישור חטיבת הביטחון, במסגרת אישור התכניות המקדמיות.
- 5.4.3. מובהר בזאת שבמסגרת אישור הרשות את תכנית עבודות ההקמה (כאמור בנספח ה' לחוזה), חטיבת הביטחון תהא רשאית על-פי שיקול דעתה, לאשר את תכניות מקבל ההרשאה, לדרוש כי יבוצעו בהן תיקונים, או לדרוש ממקבל ההרשאה להציג תכניות חלופיות.
- 5.5. מקבל ההרשאה/נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון, ויקבל ממנו תדרוך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות ההקמה.

6. תקופת ההרשאה

6.1. תדריך בטחוני למועסקים

- 6.1.1 מקבל ההרשאה יערוך תדריך בטחוני (על-פי הנחיות חטיבת הביטחון) לכל עובד שיועסק במתן השירותים, טרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:
- 6.1.1.1 שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.
- 6.1.1.2 כללי התנהגות ביטחונית בהתאם לסעיף 9.
- 6.1.2 מקבל ההרשאה מתחייב כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.
- 6.1.3 נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה יקיים מקבל ההרשאה תדריכי ריענון חצי-שנתיים לעובדיו, אשר במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.
- 6.2 שטחים מוגבלים ואישורי מעבר:**
- 6.2.1 כיוון שהנמל הוא מעבר גבול, ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רישיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו ותאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.
- 6.2.2 מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בקבלת סיווג בטחוני מתאים מרשויות הביטחון ועל-פי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג-1983.
- 6.2.3 רישיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעבר את כל תהליכי ההתאמה הביטחונית.
- 6.2.4 רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד, וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.
- 6.2.5 השימוש ברישיון הכניסה לצורכי מעבר, יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.6 בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רישיון כניסה כאמור יוגשו על ידי נאמן הביטחון, למשרד הרישיונות בנמל, עבור עובדי מקבל ההרשאה בלבד ולצורך תפקידים במסגרת מתן השירותים בלבד.
- 6.2.7 מקבל ההרשאה אחראי לבטל ולהחזיר למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד מקבל ההרשאה, אשר חדל לעבוד אצל מקבל ההרשאה, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. בכל מקרה בו הופסקה העסקתו של עובד, חלה חובה על מקבל ההרשאה לדווח מיידית למשרד הרישיונות ולהחזיר את רישיון הכניסה לשטחים המוגבלים תוך פרק זמן שלא עולה על 14 ימים מיום סיום ההעסקה. מוסכם בזאת ומוצהר כי היה ולא יוחזר רישיון הכניסה בפרק זמן זה ישלם מקבל ההרשאה, לרשות כפיצוי קבוע ומוסכם בסך של 100 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בגין כל יום איחור בהשבת כל רישיון כניסה לשטחים המוגבלים..
- 6.2.8 תהליך הטיפול בבקשה למתן רישיון לשטח האווירי יכול להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.
- 6.2.9 מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
- 6.2.10 **דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים:**
- 6.2.10.1 חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס
- 6.2.10.2 השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.

- 6.2.10.3 השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.10.4 נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים שבהם הוא מורשה לנוע על-פי הרישום על גבי הרישיון.
- 6.2.10.5 אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית) הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 6.2.10.6 חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.
- 6.2.10.7 יש לדווח מידית לחטיבת הביטחון על תום תקופת העסקה של עובד ולהחזיר את רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית.
- 6.2.10.8 חידוש רישיון שאבד/נגנב/הושחת מחייב אישור יו"ר ועדת הרישיונות בנמל, וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות.
- 6.2.11 משרד הרישיונות - הגשת בקשות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים :**
- 6.2.11.1 משרד הרישיונות ממוקם במפלס הקרקע בטרמינל 3 .
- 6.2.11.2 המשרד פועל בימים א'-ה'. שעות קבלת קהל - 09:00-14:30.
- 6.2.11.3 בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת :
- (א) מכתב בקשה ממקבל ההרשאה בצרוף אישור מחשב מקבל ההרשאה כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.
- (ב) שאלון אישי למועמד/עובד (התאמה ביטחונית).
- (ג) טופס הרשאה לבדיקת רישום פלילי (כולל צילום ת"ז או דרכון).
- 6.2.11.4 טפסים ניתן לקבל במשרד הרישיונות.

6.3 קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים

- 6.3.1 אם במסגרת פעילותו נדרש מקבל ההרשאה לשנע סחורה אל תחום הנמל או ממנו, (בדגש על השטחים המוגבלים) יקפיד למלא אחר ההנחיות הביטחוניות שלהלן :
- 6.3.1.1 מיפוי ספקים :
- (א) מקבל ההרשאה ימסור, במהלך 60 הימים שיקדמו לתחילת תקופת ההרשאה, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת ההרשאה, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "רשימת ספקים"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת ההרשאה, ובהתאם להנחיות סעיף 4.
- (ב) אם מקבל ההרשאה מבקש לכלול ברשימת הספקים המאושרים במסגרת תקופת ההרשאה, ספק נוסף - יעביר מקבל ההרשאה לחטיבת הביטחון בקשה מנומקת ויפעל בהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.
- (ג) מקבל ההרשאה מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם שאינו נכלל ברשימת הספקים, ולעדכן מידית את חטיבת הביטחון על כל גורם אשר נכלל

ברשימת הספקים שמקבל ההרשאה הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיזמתו ובין אם ביזמת אותו גורם.

- 6.3.1.2 בטרמינל 3 הוגדר תחום תפעולי המיועד לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחום זה תבצע בקרה ובדיקה ביטחונית על-פי נוהל ספקים של חטיבת הביטחון, ורק לגורמים אשר אושרו על-פי הוראות נספח זה תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.
- 6.3.1.3 הובלת הסחורה מהספק (המורשה) אל מחסני/מתקני מקבל ההרשאה בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (ביקורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).
- 6.3.1.4 הובלת סחורה אל מקומות השירות בשטחים המוגבלים הנמצאים בתוך טרמינל 3, או מהם, תבוצע על ידי עובדי מקבל ההרשאה בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת הספק אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים שיאושרו מראש מחטיבת הביטחון.
- 6.3.1.5 מתקנים בשימוש מקבל ההרשאה הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השירות) יופעלו על-פי כללי האבטחה ונהלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים (מצ"ב כנספח 1 לנספח זה).

6.4 הגבלה על מכירת מוצרים וטובין העלולים לשמש לפיגוע במטוס :

- 6.4.1 על-פי נהלי האבטחה התעופתיים חל איסור מוחלט על העלאת כלי נשק וחומרים נפיצים, מכל סוג שהוא למטוסים הממריאים מנמל התעופה בן גוריון.
- 6.4.2 חל איסור על מכירה של כלי נשק קר או חם, או כל אמצעי אחר אשר יכול לשמש ככלי נשק או הדומה לכלי נשק לרבות: אולרים, כל חפץ בעל להב העולה באורכו על 5 ס"מ, חצים וקשתות, יתדות, פגיונות ו/או כל חפץ בעל קצה חד העלול לשמש כאמצעי לפיגוע, גז מדמיע או כל סוג של תרסיס העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים בעלי מרכיב כימי העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים דליקים ו/או פריטים אשר מיזוגם ביחד עלול לגרום לבעירה, רובי צלילה וכו', בכל מתחם הנמל.
- 6.4.3 על מקבל ההרשאה להעביר, עד 30 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים, רשימה מפורטת של המוצרים שיימכרו בנקודות השירות, לאישור חטיבת הביטחון. – מחלקת עוקף טב"ן.
- 6.4.4 חטיבת הביטחון רשאית על-פי שיקול דעתה ומשיקולים ביטחוניים, לאסור על מכירת מי מהמוצרים למכירה המופיע ברשימה.
- 6.4.5 מובהר בזאת כי מקבל ההרשאה לא יהיה רשאי למכור ו/או להחזיק, במי ממקומות השירות, במוצר שנפסל כאמור.
- 6.4.6 בהמשך לאמור לעיל יעביר מקבל ההרשאה לאישור חטיבת הביטחון/מחלקת עוקף טב"ן, כל מוצר חדש בו הוא מעוניין להחזיק ו/או לסחור במקומות השירות וכל התקשרות עם ספק חדש..
- 6.4.7 מקבל ההרשאה לא יחזיק במקומות השירות מוצרים אשר לא אושרו על ידי חטיבת הביטחון.
- 6.4.8 הרשות זכאית על פי שיקול דעתה, להורות למפעיל להסיר מן המדפים מוצרים מסויימים/שאושרו, זאת על-פי שיקולים ביטחוניים המשתנים מעת לעת.
- 6.4.9 חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוהלי הכנסת הפריטים מעת לעת, בהתאם להנחיות הגוף המנחה, שינויי נוהל ו/או כתוצאה מאירועים ביטחוניים.
- 6.4.10 נאמני הביטחון מטעם הזכיון, חייבים להמציא באופן שוטף, דו"ח מלאי של הפריטים הנמכרים בחנות, למחלקת עוקף טב"ן, טרם הכנסתם לחנות.

- 6.4.11 נאמני הביטחון מטעם הזכין, חייבים לתדרך את עובדיהם באופן שוטף אודות ההנחיות הביטחוניות הקיימות, לשם אכיפת הסדרי הביטחון בצורה נאותה.
- 6.4.12 חל איסור שימוש בכל סוג של סכיני חיתוך, מספריים ודומיהם במהלך העבודה השוטפת של המוכרים בחנויות. קרבתם של פריטים אלו לנוסעים עלולה לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו. במידת הצורך, יוחזקו פריטים אלו בדלפק הקדמי ובתנאי שיאובטחו באמצעות שרשרת מתאימה לדלפק למניעת מצב בו נוסע או גורם אחר יוכל לקחת החפץ החד.
- 6.4.13 חטיבת הביטחון תבצע ביקורות שוטפות בחנויות ועל כלל העובדים בחנויות להישמע להוראותיה. עובד אשר יחרוג מהוראות הביטחון, יאבד את אישור הכניסה לשטחים המוגבלים שניתן לו לשם ביצוע תפקידו.
- 6.4.14 מכשירי אזעקה ו/או מכשירים המשמיעים קולות רעש וצפצוף חייבים את אישורה של מחלקת עוקף טב"ן טרם הכנסתם או התקנתם בחנות.

7. בקרה וביקורת:

- 7.1 חטיבת הביטחון, בשיתוף עם משטרת ישראל ושירות הביטחון הכללי תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, ומבלי שתהיה חייבת לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי הנלי הביטחון הרשומים בנספח זה מתקיימים במלואם וכלשונם.
- 7.2 מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השירות.
- 7.3 מקבל ההרשאה מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הביטחון, בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בכל רלוונטיות ביטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.
- 7.4 אם ימצאו חריגות מכללי הביטחון, יתקן אותן מקבל ההרשאה באופן מידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.
- 7.5 הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים או את ביצוע העבודות על ידי מקבל ההרשאה במקרה של חריגה מכללי הביטחון, אשר על-פי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.

8. שמירה על סודיות

- 8.1 מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו שיעסוק ו/או יועסק במתן השירותים מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לאינפורמציה הביטחונית ולסדרי הביטחון להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.
- 8.2 נאמן הביטחון וכל מי שינהל בפועל את מתן השירותים מטעם מקבל ההרשאה יחתמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל.

9. כללי התנהגות ביטחוניים:

- 9.1 חל איסור מוחלט על נשיאת והכנסת נשק לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל ולאולמות הטרמינל הציבוריים.

- 9.2. על מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הביטחון מטעם הרשות, בשגרה ובחירום.
- 9.3. תנועתם של אנשי הביטחון מטעם חטיבת הביטחון לצורך בטחוני בחירום, בשגרה, ולצרכי תרגול, תתאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד מקבל ההרשאה או מי מטעמו.
- 9.4. חל איסור מוחלט על מקבל ההרשאה ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצרכי עבודתם.
- 9.5. אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגה, אשר עשויה להיות בעלת ערך בטחוני, מחויבים, מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו, לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הביטחון.
- 9.6. **העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא על-פי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הביטחון אסורה בהחלט!**

10. שינויים ועדכונים:

- 10.1. נהלי חטיבת הביטחון מתעדכנים מעת לעת לאור הערכות מטה חטיבת הביטחון, ועל-פי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, על פי שיקול דעתה, בכל עת.
- 10.2. מובהר בזאת כי כל שינוי באופי הפעילות של מקבל ההרשאה ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השירות ו/או המתקנים העומדים לרשות מקבל ההרשאה, עשוי להיות בעל השלכה ביטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.
- 10.3. מקבל ההרשאה יקבל מראש, מידי חטיבת הביטחון, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

11. שונות:

- 11.1. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הביטחון ומכללי ההתנהגות הביטחוניים החלים על כלל השוהים בתחום הנמל.
- 11.2. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בכתב ההרשאה ו/או בנספחיו.
- 11.3. הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על מפעיל, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.
- 11.4. כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הביטחון הכלליות שידרשו ממקבל ההרשאה, אשר יש לה, על פי שיקול דעתה של חטיבת הביטחון, השלכה על ביטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, **תחשב כהפרה יסודית של החוזה**.

- נוהל הפעלת מחסנים -

1. חברות תעופה ובעלי הרשאה הפועלים בנמל אשר מפעילים מחסן או מתקן כלשהו מחוץ לשטח האווירי ממנו מגיעים מוצרים/חפצים העולים על הטיסה ו/או נמכרים בחנויות או במי מנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים מחויבים בנהלי הביטחון שלהלן:
2. המחסן/מתקן חייב להיות מוגן, נעול ומצויד במערכת אזעקה המחוברת למוקד חברת שמירה, למניעת פריצה ואפשרות לחדירה סמויה למבנה.
3. מיפוי ספקים - מקבל ההרשאה יבצע מיפוי בדיקת מהימנות לכל הספקים של מוצרים שימכור בחנויות, על-פי קריטריונים שתקבע חטיבת הביטחון, ויעבירו לאישור חטיבת הביטחון.
4. עובדים המועסקים במחסן חייבים לקבל אישור בטחוני מחטיבת הביטחון. לעובד שלא קיבל אישור בטחוני לא תתאפשר גישה למחסן ולמוצרים שעולים על המטוס.
5. הובלת המטענים - המטען מהספק למחסן ומהמחסן לשטח האווירי ולמטוס יובל כשהוא נעול ותחת השגחה. נהג המשאית יחויב לקבל אישור בטחוני טרם תחילת העסקתו.
6. חפצים/מוצרים שעולים על המטוס ו/או נמכרים בחנויות ו/או בנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, ואינם מגיעים מספק מורשה ומאושר, לא יאושרו להטסה אלא אם נתן לבודקם בדיקה מלאה על-פי נהלי הביטחון שיהיו תקפים באותה עת.
7. לכל מחסן ימונה נאמן בטחון מטעמו של מקבל ההרשאה, שיתודרך על ידי חטיבת הביטחון ויפעל על-פי נהלי הביטחון התקפים.

נספח יד' (נספח לכתב הרשאה)
נספח איכות הסביבה

1. באחריות הקבלן לפעול באתר בהתאם להוראות כל דין וכן בהתאם להנחיותיהן של הרשויות הרלבנטיות, לרבות הוראות כל דין בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה (לרבות נושא זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים).
2. מחובתו של הקבלן ובאחריותו, לדאוג לקבלתם של כל האישורים, ו/או ההיתרים, ו/או הרישיונות, ו/או ההסכמות העשויים להידרש מכל גורם שהוא (לרבות רשות מקומית, משרד הפנים וועדות תכנון ובניה, משטרה, מכבי אש, הג"א, משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה, משרד תמ"ת, וכיוצא באלה) על חשבוננו, לשם קיום איזה בהתחייבותיו על פי חוזה זה.
3. חובתו של הקבלן לדווח מיידית לרשות, בכל מקרה של הפרת הוראות כל דין בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה בין אם נגרם על ידו, ו/או על מי מטעמו, ו/או הובא לידיעתו (לרבות בנושא זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים, ורישוי עסקים) ולפעול מיידית על פי הנחיות הרשות באם תהיינה, לתיקון ההפרה.
4. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי, מבלי לפגוע בהוראות אחרות בחוזה זה הנוגעות לאחריותו כלפי הרשות, יהיה אחראי כלפי הרשות בגין כל טענה, דרישה, תביעה או נזק מכל מין וסוג שהם, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם הפרת חובותיו לפי חוזה זה לרבות חובותיו לקיום הוראות כל דין בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה (לרבות בנושא זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים). הקבלן מתחייב כי ישפה ויפצה את הרשות על כל הוצאה, נזק או עלות מכל סוג ומין שהוא אשר יגרמו לו כתוצאה מן האמור לעיל.
5. מובהר ומוסכם כי הרשות לא תישא בכל אחריות כלפי הקבלן וכלפי כל אדם, חברה, גוף, רשות ממשלתית, או צד שלישי כלשהו, הנובעת מפעילותו של הקבלן לפי חוזה זה, בין במישרין ובין בעקיפין, ולהשלכותיה של פעילות זו מכל סוג ומין. האחריות בגין האמור לעיל תחול על הקבלן בלבד, והוא זה שיהיה אחראי ויישא בכל ההוצאות, הנזקים, העלויות, התביעות והדרישות שיופנו כלפי הרשות, ו/או כלפי הקבלן בגין פעילותו של הקבלן באתר. הקבלן ישפה ויפצה את הרשות על כל הוצאה, נזק או עלות מכל סוג ומין שהוא שיגרמו לו כתוצאה מפעילותו של הקבלן על פי חוזה זה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחול האמור גם על גרימת מטרדים, פגיעה בבריאות הציבור ואיכות הסביבה, אחריות בנויקין ואחריות בנושא בטיחות וגיהות בעבודה.

נספח טו' (נספח לכתב הרשאה)
מכרז וכתב ההרשאה האוצר

נספח ט'ז' (נספח לכתב הרשאה)**נספח דמי פיגורים**

(א) (1) לא שילם מקבל ההרשאה, במועד שנקבע בכתב ההרשאה, סכום שהוא חייב בתשלומו לפי כתב ההרשאה, ישלם בגין כל יום של פיגור בתשלום ריבית בשיעור ריבית החשב הכללי (חודשית), כהגדרתה בהוראה 3.1.1, סעיף 3.3 להוראות תכ"ס-ספר מינהל כספי, המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. (להלן: "ריבית הפיגורים"), שתחושב, כדלהלן:

$$((א)) \quad 1 - (1 + i)^{(t/365 * 12)} * \text{קרן החוב} = \text{סכום ריבית הפיגורים}$$

i - שיעור ריבית הפיגורים החודשית

t - מס' הימים מהמועד הקבוע לתשלום ועד ליום התשלום בפועל

((ב)) ריבית הפיגורים שעל מקבל ההרשאה לשלם כאמור בסעיף משנה (1) זה תשולם בצירוף מע"מ כדין.

(2) הפרה של הוראת סעיף משנה זה מהווה הפרה יסודית.

(ב) חישוב הריבית לגבי כל תקופת הפיגור יתבצע לפי הריבית הפיגורים החודשית הידועה ביום התשלום.

(ג) הרשות רשאית להכניס שינויים בריבית הפיגורים ו/או להחליפה באחרת, ובלבד שהודיעה על כך בכתב למשתמש 30 יום מראש.

(ד) חובת תשלום ריבית הפיגורים ותשלום ריבית הפיגורים לא יפגעו בזכויות כלשהן, או בתרופה או בסעד אחר שהרשות זכאית להם על-פי ההרשאה ו/או על-פי כל דין.